

Số: 335/QĐ-BCĐ

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ Giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Công an tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-CAT-PTM ngày 14/7/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Công an tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-CAT-PTM ngày 14/7/2025 về ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Công an tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Phòng Tham mưu Công an tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Công an tỉnh, gồm các đồng chí sau:

1. Đại diện Lãnh đạo Phòng Tham mưu phụ trách công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 - Tổ trưởng.
2. Đại diện Lãnh đạo Phòng Quản lý hành chính về trật tự xã hội phụ trách công tác triển khai phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 - Tổ phó.
3. Đại diện Lãnh đạo Phòng An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao – Tổ phó.
4. Đại diện chỉ huy Đội Pháp chế và quản lý khoa học, Phòng Tham mưu – Thành viên.
5. Đại diện chỉ huy Đội Công nghệ thông tin, Phòng Tham mưu – Thành viên.
6. Đại diện chỉ huy Đội Hướng dẫn đăng ký, quản lý cư trú; Cấp, quản lý CMND, CCCD, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Thành viên.
7. Đại diện chỉ huy Đội phòng, chống tội phạm sử dụng không gian mạng xâm phạm an ninh quốc gia, Phòng An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao – Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Giúp việc

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo của Công an tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) về các chủ trương, chiến lược, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, đề án, dự án, cơ chế chính sách và giải pháp thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Công an tỉnh.

2. Tham mưu Ban Chỉ đạo điều phối, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế chính sách, các đề án, dự án, giải pháp trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Công an tỉnh; kịp thời tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Tổ chức các đoàn làm việc giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương, định hướng và các giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban.

4. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ hoạt động, cuộc họp và thực hiện nhiệm vụ thư ký các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; phục vụ lãnh đạo Công an tỉnh họp Ban Chỉ đạo Bộ Công an, Ủy ban nhân dân tỉnh; tổng hợp các ý kiến về các vấn đề liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 để tham mưu Ban Chỉ đạo Công an tỉnh triển khai thực hiện.

5. Đồng chí Tổ trưởng Tổ Giúp việc chỉ đạo, đôn đốc, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên trong Tổ Giúp việc; các thành viên Tổ Giúp việc chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Công an tỉnh trong việc nghiên cứu, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo mục tiêu, yêu cầu và trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và các quy định của pháp luật và các quy định của Công an tỉnh về chế độ làm việc, báo cáo, hội họp.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Quy chế hoạt động của Tổ Giúp việc

1. Tổ trưởng Tổ Giúp việc điều hành toàn diện hoạt động của Tổ Giúp việc; Tổ phó thường trực Tổ Giúp việc hỗ trợ Tổ trưởng Tổ Giúp việc trong việc điều hành các hoạt động của Tổ Giúp việc. Khi Tổ trưởng Tổ Giúp việc vắng mặt, Tổ phó Tổ Giúp việc thay mặt Tổ trưởng Tổ Giúp việc lãnh đạo công tác của Tổ Giúp việc.

2. Tổ Giúp việc thực hiện chế độ họp định kỳ hằng tuần hoặc đột xuất (nếu cần thiết) để thảo luận, đề xuất giải quyết các vấn đề trong triển khai các nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo giao thực hiện nhằm bảo đảm tiến độ đã đề ra.

3. Các thành viên Tổ Giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm hoặc trung tập làm việc tập trung trong trường hợp cần thiết.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Cục V01 (để b/c);
- Các đ/c Ban Giám đốc CAT (để chỉ đạo);
- Công an các đơn vị (để t/hiện);
- Lưu: VT, PTM.



GIÁM ĐỐC

Thiếu tướng Nguyễn Hữu Phước

