

Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công của Bộ Công an tại địa chỉ <https://dichvucong.bocongan.gov.vn/?home=1> và Đăng nhập (tài khoản của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp).

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN**

Tiếng Việt

Thủ tục hành chính | Nộp hồ sơ trực tuyến | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh - Kiến nghị | Đánh giá | Hỏi đáp | Khảo sát | Hỗ trợ

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia

ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cấp bởi
Cổng DVC Bộ Công an

Chú ý:
Công dân muốn đăng nhập lại bằng một tài khoản cổng DVCQG khác thì tiến hành:
- Xóa cache trình duyệt.
- Reload (F5) lại trang hiện tại.
Sau đó tiến hành đăng nhập bằng cổng DVCQG như bình thường.

ĐĂNG NHẬP
Đăng nhập dành cho công chức

Bước 2: Chọn Nộp hồ sơ trực tuyến, Nhập từ khóa tìm kiếm (Hộ chiếu) và chọn Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước (thực hiện tại cấp tỉnh)

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN**

Tiếng Việt

Thủ tục hành chính | **Nộp hồ sơ trực tuyến** | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh - Kiến nghị | Đánh giá | Hỏi đáp | Khảo sát | Hỗ trợ

Trang chủ > Bộ thủ tục

Bộ thủ tục

- Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (thực hiện tại cấp tỉnh)
- Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước (thực hiện tại cấp trung ương)
- Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước (thực hiện tại cấp tỉnh)**
- Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (thực hiện tại cấp Trung ương)
- Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (thực hiện tại cấp huyện)
- Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (thực hiện tại cấp tỉnh)

LĨNH VỰC TTHC

- ☒ Nhập từ khóa tìm kiếm
- ☒ Chọn lĩnh vực thủ tục hành chính
--- Chọn lĩnh vực ---
- ☒ Chọn mức độ dịch vụ công
--- Chọn mức độ dịch vụ công... ---

Bước 3: Chọn Nộp hồ sơ

The screenshot shows the official website of the Ministry of Public Administration and Home Affairs. The header includes the logo and name of the ministry. A navigation bar contains links such as 'Thủ tục hành chính', 'Nộp hồ sơ trực tuyến', 'Tra cứu hồ sơ', 'Phản ánh - Kiến nghị', 'Đánh giá', 'Hỏi đáp', 'Khảo sát', and 'Hỗ trợ'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Trang chủ > Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước (thực hiện tại cấp tỉnh)'. The main content area is titled 'Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước (thực hiện tại cấp tỉnh)'. On the right side, there is a sidebar with the heading 'LĨNH VỰC TTHC' and three radio button options: 'Nhập từ khóa tìm kiếm', 'Chọn lĩnh vực thủ tục hành chính', and 'Chọn mức độ dịch vụ công'. A red arrow points to the 'Nộp hồ sơ' button located in the center of the page.

Bước 4: Chọn Cơ quan giải quyết hồ sơ (Công an tỉnh nơi nộp hồ sơ thuận tiện) và Trường hợp giải quyết (8 ngày - Cấp hộ chiếu phổ thông cho trẻ em dưới 14 tuổi)

The screenshot displays the 'QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service Implementation Process) flowchart. The flowchart consists of five steps: 1. Đăng ký/Đăng nhập (Registration/Login), 2. Lựa chọn DVC (Select Service), 3. Nộp hồ sơ trực tuyến (Submit application online), 4. Theo dõi kết quả (Track results), and 5. Nhận kết quả (Receive results). Below the flowchart, there is a form titled 'Chọn trường hợp hồ sơ' (Select case type). The form includes a dropdown menu for 'Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)' (Resolving authority) with the selected option 'Công an Thành phố Hà Nội'. Another dropdown menu for 'Trường hợp giải quyết (*)' (Case type) is shown with the selected option '8 ngày - Cấp hộ chiếu phổ thông cho trẻ em dưới 14 tuổi'. A blue button labeled 'Đồng ý và tiếp tục' (Agree and continue) is located at the bottom right of the form.

Bước 5: Tải ảnh chân dung và điền đầy đủ vào các trường thông tin có sẵn, các mục có dấu (*) là bắt buộc phải nhập.

Lưu ý:

- Tại phần khai thông tin của người dưới 14 tuổi: Khai tách riêng phần “Họ” với phần “Chữ đệm và tên”. Ví dụ: Phạm Thị Hồng Thương thì nhập phần Họ: Phạm; phần Chữ đệm và tên: Thị Hồng Thương.
- Tại mục “Nơi nhận hộ chiếu” có 2 cách nhận kết quả, nếu nhận trực tiếp tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh nơi nộp hồ sơ thì chọn ô Nhận trực tiếp; nếu nhận theo địa chỉ đăng ký thì chọn ô Nhận qua bưu chính (điền đầy đủ vào các trường thông tin và thanh toán cước bưu chính khi nhận Hộ chiếu).

Lưu ý: Tải ảnh chân dung 4x6 nền trắng (Kiểu ảnh .jpg, kích thước < 2MB). Ông/ bà vui lòng xem hướng dẫn quy chuẩn ảnh 4x6 của thủ tục Cấp hộ chiếu phổ thông **tại đây**.

Ảnh chân dung

Tải ảnh

1. Họ và tên (*)

HOANG THI KIM ANH

2. Giới tính (*)

Nữ

3. Sinh ngày (*)

Nơi sinh (theo giấy khai sinh) (*)

-- Chưa chọn --

4. Số CCCD/Số định danh (*)

Ngày cấp (*)

Nơi cấp

-- Chưa chọn --

5. Dân tộc (*)

6. Tôn giáo (*)

Không

7. Số điện thoại (*)

Email (*)

8. Địa chỉ thường trú (ghi theo sổ hộ khẩu) (*)

Quận/huyện

9. Địa chỉ tạm trú (ghi theo sổ tạm trú)

-- Chưa chọn --

Quận/Huyện

-- Chưa chọn --

Nhập số nhà, tên đường, tổ/xóm, khu phố/thôn, tên phường/xã

10. Nghề nghiệp

11. Tên và địa chỉ cơ quan

Nhập tên cơ quan - Địa chỉ cơ quan

12. Họ tên Cha (phải nhập đầy đủ nếu có)

Ngày sinh (*)

Nhập ngày sinh Cha

Bước 6: Tải tệp tin vào Thành phần hồ sơ tương ứng (nếu có) sau đó nhấn Đồng ý và tiếp tục ở cuối trang

Lưu ý: Nếu Hộ chiếu cũ của trẻ em được cấp lần gần nhất bị mất: Khai “đơn trình báo mất hộ chiếu” (theo mẫu TK05 ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BCA ngày 20/7/2023), sau đó tải ảnh của đơn trình báo mất hộ chiếu vào khung Đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
☐	Bản chụp có chứng thực giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp chứng minh người đại diện hợp pháp đối với người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi theo quy định của Bộ luật dân sự; trường hợp bản chụp không có chứng thực thì xuất trình bản chính để kiểm tra đối chiếu. (Bản sao)	1	Chọn tệp tin Số lượng file: 0		Ký số
☐	Hộ chiếu phổ thông cấp lần gần nhất đối với người đã được cấp hộ chiếu; trường hợp bị mất hộ chiếu, phải có đơn trình báo mất hộ chiếu hoặc thông báo về việc đã tiếp nhận đơn của cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 28 Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam; (Bản chính)	1	Chọn tệp tin Số lượng file: 0		Ký số
☐	Đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông (Bản chính)	1	Chọn tệp tin Số lượng file: 0	Tải về	Ký số

[← Quay lại](#)

Bạn phải chọn Loại hộ chiếu gắn chip hoặc không gắn chip

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 7: Nhập Mã xác nhận (chú ý chữ in hoa, chữ thường và số) và chọn vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”, tiếp theo chọn Nộp hồ sơ.

Thành phần hồ sơ
(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Mã xác nhận (*)

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

Nộp hồ sơ

Màn hình sẽ hiển thị như bên dưới là hoàn thành thủ tục nộp hồ sơ (ví dụ G01.873.108.000-250310-00003), nên lưu lại mã số hồ sơ này để phục vụ cho việc Thanh toán lệ phí và tra cứu theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ.

Thủ tục hành chính | Nộp hồ sơ trực tuyến | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh - Kiến nghị | Đánh giá | Hỏi đáp | Khảo sát | Hỗ trợ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 Nộp hồ sơ trực tuyến → 4 Theo dõi kết quả → 5 Nhận kết quả

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	G01.845.108.000
Tài khoản	16€

Chi tiết hồ sơ

Sau khi nộp hồ sơ và có Mã hồ sơ, Phòng Quản lý xuất nhập cảnh nơi tiếp nhận hồ sơ sẽ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, công dân sẽ nhận được email hoặc tin nhắn SMS yêu cầu bổ sung, cập nhật lại hồ sơ; hồ sơ hợp lệ sẽ được gửi đường link Thanh toán lệ phí trực tuyến đối với Mã hồ sơ công dân đã nộp qua email hoặc tin nhắn SMS. Thời gian cấp hộ chiếu phổ thông online cho trẻ em là 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và Thanh toán lệ phí thành công.