

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT12.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Trung tá Nguyễn Thị Hồng Chuyên	Trung tá Nguyễn Quang Sang	Đại tá Trần Minh Trúc
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Phó Giám đốc CAT



Mã hiệu: QT12.CC

TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

Ngày sửa đổi:

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Căn cứ pháp lý

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT12.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính Tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước.

- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính.

- CSDLQG: Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- CSDL: Cơ sở dữ liệu

- CSQHLC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT12.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023; - Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; - Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội; - Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước; - Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 18/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước; - Thông tư số 53/2025/TT-BCA ngày 01/7/2025 của Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023; Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu trong đăng ký, quản lý cư trú được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023; Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Quyết định số 5710/QĐ-BCA-C06 ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an; - Quyết định số 5799/QĐ-BCA-V03 ngày 07/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Bộ Công an.		
5.2	Đối tượng thực hiện TTHC		
	Cá nhân có nhu cầu tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước.		
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC		
5.3	Thông tin đề nghị tích hợp, cập nhật, điều chỉnh phải được xác thực qua CSDL chuyên ngành.		
5.4	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản)

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT12.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC		Lần ban hành:
			Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

			thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật)	
B2	Nộp hồ sơ tại Phòng CSQLHC về TTXH, Công an các tỉnh, thành phố trong cả nước không phụ thuộc vào nơi cư trú. <i>(Lưu ý: Lộ trình thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về giọng nói vào CSDL về căn cước tại Phòng CSQLHC về TTXH, Công an cấp tỉnh trong cả nước không phụ thuộc vào nơi cư trú thực hiện theo thông báo của Bộ Công an).</i>	Công dân	½ ngày làm việc	
B3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ. - Chuyển yêu cầu tích hợp đến cơ quan quản lý căn cước của Bộ Công an kèm theo hồ sơ đề nghị cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước (Đối với trường hợp tích hợp thông tin trên thẻ căn cước khi thực hiện thủ tục cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước); - Trường hợp thông tin đề nghị tích hợp, cập nhật, điều chỉnh chưa có trong CSDLQG về dân cư, CSDL căn cước thì Phòng CSQLHC về TTXH thực hiện tiếp nhận và chuyển yêu cầu tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin tới cơ quan quản lý căn cước	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghịệp vụ	07 ngày làm việc	Phiếu CC03

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT12.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

	của Bộ Công an để xác thực thông tin đề nghị tích hợp thông CSDLQG, CSDL chuyên ngành. Sau khi xác thực thành công thì thực hiện tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin vào thẻ căn cước. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do bằng Thông báo về việc từ chối giải quyết thủ tục về căn cước.			
Lưu ý	- <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.10.</i> - <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i> - <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	DC01	Phiếu thu thập thông tin dân cư
8	DC02	Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước
9	DC03	Phiếu cung cấp thông tin trong CSDLQG về dân cư, CSDL căn cước
10	CC01	Phiếu thu nhận thông tin căn cước

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT12.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

11	CC02	Giấy hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước
12	CC03	Thông báo từ chối giải quyết thủ tục về căn cước
13	CC04	Giấy xác nhận số chứng minh nhân dân 09 số, số định danh cá nhân

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.4 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.