 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.CC
	CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Soạn thảo

Xem xét

Phê duyệt

Họ tên **Nguyễn Thị Hồng Chuyên** **Nguyễn Quang Sang**

Chữ ký





PHÓ GIÁM ĐỐC


ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÀN

Chức vụ

Đội trưởng

Trưởng phòng

Phó Giám đốc CAT

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.CC
	CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO	Lần ban hành: 02
	NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi


SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
	Cơ sở pháp lý	Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp thẻ Căn cước cho người đủ 14 tuổi trở lên tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính cấp thẻ Căn cước cho người đủ 14 tuổi trở lên theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.CC
	CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính cấp thẻ Căn cước cho người đủ 14 tuổi trở lên.

- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CC: Căn cước.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.
- DVC: Dịch vụ công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


Cơ sở pháp lý	
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023; - Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước; - Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 18/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước.
5.2	Đối tượng thực hiện TTHC

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.CC
	CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO	Lần ban hành: 02
	NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

Công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên			
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.3	- Phiếu thu nhận thông tin Căn cước (mẫu CC01). Phiếu được tạo lập khi trích xuất thông tin của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và in trong quá trình thu nhận hồ sơ căn cước để công dân kiểm tra và ký xác nhận.	X	
	- Trường hợp công dân chưa có thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì hồ sơ còn có Phiếu thu thập thông tin dân cư (mẫu DC01); Giấy tờ pháp lý chưa thông tin công dân.	X	
	- Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (mẫu DC02). Phiếu này là biểu mẫu điện tử, công dân kê khai đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến.		
5.4	Số lượng hồ sơ		
	1 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	Không quá 07 ngày làm việc		
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị. - Trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH; - Thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an để đăng ký thời gian, địa điểm làm thủ tục đề nghị cấp thẻ CC; - Cấp lưu động tại các địa điểm cần thiết.		
5.7	Lệ phí		
	Chưa quy định		
5.8	Kết quả thực hiện thủ tục		
	- Thẻ Căn cước (mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an).		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.CC
	CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO	Lần ban hành: 02
	NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

5.9 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công dân đến địa điểm làm thủ tục cấp CC của Phòng CSQLHC về TTXH, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công DVC quốc gia, Công DVC Bộ Công an, ứng dụng định danh quốc gia lựa chọn thủ tục cấp thẻ căn cước, kiểm tra thông tin của mình được khai thác trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin chính xác thì đăng ký thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục tại Cơ quan quản lý căn cước của Công an cấp tỉnh (chọn Công an tỉnh Khánh Hòa). Hệ thống sẽ xác nhận và tự động chuyển đề nghị của công dân đến Phòng CSQLHC về TTXH.	Công dân	Giờ hành chính (đối với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Công DVC quốc gia, Công DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian)	- Mục 5.3;
B2	Công dân cung cấp thông tin gồm họ, chữ đệm và tên khai sinh, số định danh cá nhân, nơi cư trú để người tiếp nhận kiểm tra đối chiếu thông tin trong Cơ sở quốc gia về dân cư.	Công dân	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	
B3	Thu nhận hồ sơ cấp CC - Cán bộ thu nhận thông tin công dân tìm kiếm thông tin trong Cơ sở quốc gia về dân cư để lập hồ sơ cấp thẻ CC. + Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở quốc gia về dân cư thì đề nghị công dân xuất trình một trong các loại giấy tờ pháp lý chứng minh nội dung nhân thân và hướng dẫn thu thập, cập nhật thông tin vào Cơ sở quốc gia về dân cư trước khi thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước.	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghịệp vụ	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.CC
	CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO	Lần ban hành: 02
	NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	<p>+ Trường hợp thông tin công dân có sự thay đổi, điều chỉnh thì hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục điều chỉnh thông tin trong Cơ sở quốc gia về dân cư trước khi thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước.</p> <p>+ Trường hợp thông tin công dân đầy đủ, chính xác thì sử dụng thông tin của công dân trong Cơ sở quốc gia về dân cư để lập hồ sơ cấp thẻ căn cước.</p> <p>+ Trường hợp công dân không đủ điều kiện cấp thẻ căn cước thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do, thông báo về việc từ chối giải quyết thủ tục về căn cước.</p>				- CC03
B4	Tiến hành thu nhận vân tay, chụp ảnh khuôn mặt và thu nhận ảnh móng mắt của công dân.	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghịệp vụ	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)		
B5	- In Phiếu thu nhận thông tin CC, phiếu thu thập thông tin dân cư (nếu có) chuyển cho công dân kiểm tra, ký xác nhận.				
B6	Thu thẻ Căn cước công dân (nếu có), thu lệ phí (nếu có) và cấp giấy hẹn trả kết quả.				CC02
B7	Trả thẻ Căn cước: - Công dân nhận kết quả trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH hoặc nhận qua đường chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu. - Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.	Cán bộ được phân công	Giờ hành chính		- BM.04.
B8	Thống kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính		- Hồ sơ mục 5.3. - BM.06



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH
CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO
NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ
LÊN**

Mã hiệu: QT01.CC

Lần ban hành: 02

**Ngày ban hành:
Ngày sửa đổi**

Lưu ý	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>
--------------	---

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	DC01	Phiếu thu thập thông tin dân cư
8	DC02	Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước
9	CC01	Phiếu thu nhận thông tin căn cước
10	CC02	Giấy hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước
11	CC03	Thông báo từ chối giải quyết thủ tục về căn cước

VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.

