





 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CẢN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- I. MỤC ĐÍCH
- II. PHẠM VI
- III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
- V. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- VI. BIỂU MẪU
- VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hồng Chuyên	Nguyễn Quang Sang	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN Phó Giám đốc CAT

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU


Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
	Cơ sở pháp lý	Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp đổi thẻ Căn cước tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính cấp đổi thẻ Căn cước theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính cấp đổi thẻ Căn cước.
- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CC: Căn cước.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.
- DVC: Dịch vụ công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Cơ sở pháp lý	
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023; - Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước; - Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 18/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước.
5.2	<p>Đối tượng thực hiện TTHC</p> <p>Công dân Việt Nam đã được cấp thẻ căn cước thực hiện cấp đổi thẻ căn cước</p>

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	<p>trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khi công dân đủ 14 tuổi, 25 tuổi, đủ 40 tuổi và đủ 60 tuổi; - Thay đổi, cải chính thông tin về họ, chữ đệm, tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; - Thay đổi nhân dạng; bổ sung thông tin về ảnh khuôn mặt, vân tay; xác định lại giới tính hoặc chuyển đổi giới tính theo quy định của pháp luật; - Có sai sót về thông tin in trên thẻ căn cước; - Theo yêu cầu của người được cấp thẻ căn cước khi thông tin trên thẻ căn cước thay đổi do sắp xếp đơn vị hành chính; - Xác lập lại số định danh cá nhân; - Khi người được cấp thẻ căn cước có yêu cầu. 		
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.3	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu thu nhận thông tin Căn cước (mẫu CC01). Phiếu được tạo lập khi trích xuất thông tin của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và in trong quá trình thu nhận hồ sơ căn cước để công dân kiểm tra và ký xác nhận. - Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (mẫu DC02). Phiếu này là biểu mẫu điện tử, công dân kê khai đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến. - Trường hợp người đề nghị cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước là người đại diện hợp pháp của người dưới 14 tuổi thì hồ sơ đề nghị cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước phải có giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý chứng minh là người đại diện hợp pháp của người dưới 14 tuổi. 	X X X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	1 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	Không quá 07 ngày làm việc		
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	<p>Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH; - Thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an để đăng ký thời gian, địa điểm làm thủ tục đề nghị cấp thẻ CC; - Cấp lưu động tại các địa điểm cần thiết. 			
5.7	<p>Lệ phí</p> <p>Chưa quy định</p>			
5.8	<p>Kết quả thực hiện thủ tục</p> <p>- Thẻ Căn cước (mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an).</p>			
5.9	<p>Quy trình xử lý công việc</p>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	<p>- Công dân đến Phòng CSQLHC về TTXH đề nghị cấp đổi thẻ căn cước.</p> <p>- Công dân thông qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an, ứng dụng định danh quốc gia lựa chọn thủ tục, kiểm tra thông tin của mình được khai thác trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</p> <p>+ Trường hợp thông tin chính xác thì đăng ký thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục tại Cơ quan quản lý căn cước của Công an cấp tỉnh (chọn Công an tỉnh Khánh Hòa). Hệ thống sẽ xác nhận và tự động chuyển đề nghị của công dân đến Phòng CSQLHC về TTXH.</p> <p>+ Trường hợp người đề nghị cấp đổi thẻ căn cước là người đại diện hợp pháp của người dưới 14 tuổi thì hồ sơ đề nghị cấp đổi thẻ căn cước phải có giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý chứng minh là người đại diện hợp pháp của người dưới 14 tuổi;</p>	Công dân	Giờ hành chính (đôi với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian)	- Mục 5.3;

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	<p>+ Trường hợp người đại diện hợp pháp thực hiện thủ tục cấp đổi thẻ căn cước cho người dưới 06 tuổi thông qua công DVC quốc gia, Công DVC Bộ Công an, ứng dụng định danh quốc gia thì lựa chọn thủ tục, kiểm tra thông tin của người dưới 06 tuổi trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin chính xác thì người đại diện hợp pháp xác nhận chuyển hồ sơ đề nghị đến cơ quản lý căn cước của Công an cấp tỉnh (chọn Công an tỉnh Khánh Hòa) xem xét, giải quyết việc cấp thẻ căn cước.</p>			
B2	<p>Công dân cung cấp thông tin gồm họ, chữ đệm và tên khai sinh, số định danh cá nhân, nơi cư trú để người tiếp nhận kiểm tra đối chiếu thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</p>	Công dân	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	
B3	<p>Thu nhận hồ sơ cấp CC - Cán bộ thu nhận tìm kiếm thông tin công dân trong Cơ sở quốc gia về dân cư để lập hồ sơ cấp thẻ căn cước. + Trường hợp thông tin công dân không có sự thay đổi, điều chỉnh thì sử dụng thông tin của công dân trong Cơ sở quốc gia về dân cư để lập hồ sơ cấp thẻ căn cước. + Trường hợp thông tin công dân có sự thay đổi, điều chỉnh thì hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục điều chỉnh thông tin trong Cơ sở quốc gia về dân cư trước khi thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước. + Trường hợp công dân không đủ điều kiện cấp thẻ căn cước thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do,</p>	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn. nghịệp vụ	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	- CC03



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**


**QUY TRÌNH
CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC**

Mã hiệu: QT03.CC

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành:
Ngày sửa đổi

	thông báo về việc từ chối giải quyết thủ tục về căn cước.			
B4	Tiến hành thu nhận vân tay, chụp ảnh khuôn mặt và thu nhận ảnh móng mắt của công dân từ đủ 06 tuổi trở lên.	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghịệp vụ	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	
B5	- In Phiếu thu nhận thông tin căn cước chuyển cho công dân hoặc người đại diện của người dưới 14 tuổi kiểm tra, ký xác nhận; in Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (DC02, nếu có) cho công dân hoặc người đại diện của người dưới 14 tuổi kiểm tra, ký xác nhận.			- DC02
B6	Thu thẻ căn cước cũ, thu lệ phí (nếu có) và cấp giấy hẹn trả kết quả cho công dân.			CC02
B7	Trả thẻ Căn cước: - Công dân nhận kết quả trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH hoặc nhận qua đường chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu. - Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.	Cán bộ được phân công	Giờ hành chính	- BM.04.
B7	Thống kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.06
Lưu ý	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CC
	CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	DC01	Phiếu thu thập thông tin dân cư
8	DC02	Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước
9	CC01	Phiếu thu nhận thông tin căn cước
10	CC02	Giấy hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước
11	CC03	Thông báo từ chối giải quyết thủ tục về căn cước

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.