

| | | |
|--|--|--|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Soạn thảo

Xem xét

Phê duyệt

Họ tên **Nguyễn Thị Hồng Chuyên** **Nguyễn Quang Sang**

Chữ ký






Chức vụ

Đội trưởng


Trưởng phòng

ĐẠI TÁ NGUYỄN QUANG SANG
Phó Giám đốc CAT

| | | |
|---|--|--|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| Yêu cầu sửa đổi/bổ sung | Trang/Phần liên quan việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi | Lần ban hành/ Lần sửa đổi | Ngày ban hành |
|--------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------|
| | | Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|--|--|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước.

- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CC: Căn cước.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.
- DVC: Dịch vụ công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


| | |
|------------|--|
| | Cơ sở pháp lý |
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023; - Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; |

| | | |
|--|--|--|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |


| | | | |
|------------|---|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước; - Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 18/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước; - Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an. | | |
| | Đối tượng thực hiện TTHC | | |
| 5.2 | - Cá nhân có nhu cầu thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước. | | |
| | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | | |
| 5.3 | Thông tin sinh trắc học về ADN của công dân của công dân đã có trong hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024. | | |
| | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu) |
| 5.4 | <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (Mẫu DC02 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an). - Giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý xác thực kết quả xét nghiệm, phân tích, lưu trữ thông tin sinh trắc học về ADN của cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước (nếu có). - Xuất trình thẻ căn cước của công dân để cơ quan Công an kiểm tra, xác định đúng người đề nghị thực hiện thủ tục. | <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p> |

| | | |
|---|--|--|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 5.5 | Số lượng hồ sơ 1 (một) bộ. | | |
| 5.6 | Thời gian xử lý 07 ngày làm việc | | |
| 5.7 | Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị. - Trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; - <i>Thông qua dịch vụ nhắn tin, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an (nếu có)</i> | | |
| 5.8 | Lệ phí Chưa quy định | | |
| 5.9 | Kết quả thực hiện thủ tục Thông báo kết quả thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước. | | |
| 5.9 | Quy trình xử lý công việc | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian |
| B1 | Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ tại Phòng CSQLHC về TTXH | Cá nhân | Giờ hành chính (đối với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian) |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ. - Trường hợp thông tin sinh trắc học về ADN của công dân đã có trong hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 5 | <i>Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghịệp vụ</i> | Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết) |
| | | | Biểu mẫu/ Kết quả Mục 5.3; - CC02 |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------|------------------|--|------------------|
| | <p>Điền 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 thì trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đề nghị của công dân, Phòng CSQLHC về TTXH có trách nhiệm phối hợp, kiểm tra, đối sánh và xác thực đảm bảo tính chính xác của thông tin trước khi thu thập, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu căn cước.</p> <p>- Trường hợp thông tin sinh trắc học về ADN của công dân chưa có trong hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 thì Phòng CSQLHC về TTXH thông báo cho công dân bằng văn bản, nêu rõ lý do và hướng dẫn công dân thực hiện thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do bằng Thông báo về việc từ chối giải quyết thủ tục về căn cước.</p> | | | | - CC03 |
| B3 | <p>Trả kết quả</p> <p>- Công dân nhận văn bản trả lời tại Phòng CSQLHC về TTXH hoặc qua đường chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu.</p> <p>- Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.</p> | | 07 ngày làm việc | | BM.04 |
| B4 | Thống kê, lưu theo dõi | Cán bộ được | Giờ hành chính | | - Hồ sơ mục 5.3. |

| | | |
|---|--|--|
|  CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT10.CC |
| | THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: Ngày sửa đổi |

| | | | |
|--------------|--|---------------------|---------|
| | | giao xử lý hồ sơ | - BM.06 |
| Lưu ý | <p>- <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</i></p> <p>- <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i></p> <p>- <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></p> | | |

VI. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
|----|---------|---|
| 1 | BM.01 | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. |
| 2 | BM.02 | Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ |
| 3 | BM.03 | Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| 4 | BM.04 | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả |
| 5 | BM.05 | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |
| 6 | BM.06 | Sổ theo dõi hồ sơ |
| 7 | CC03 | Mẫu CC03 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an |

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.

