



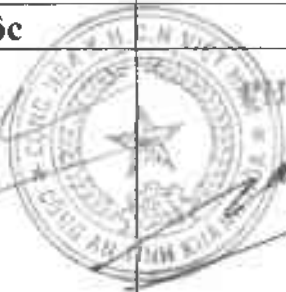
 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT11.CC
	<b>THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

## MỤC LỤC

- SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**  
**I. MỤC ĐÍCH**  
**II. PHẠM VI**  
**III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**  
**IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**  
**V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**  
**VI. BIỂU MẪU**  
**VII. HỒ SƠ CẢN LƯU**

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH	Trưởng Công an huyện	  ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH**

**THU THẬP, CẬP NHẬT  
THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC  
VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU  
VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN  
CẤP HUYỆN**


Mã hiệu: QT11.CC

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành:  
Ngày sửa đổi

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
		Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT11.CC
	<b>THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

### I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước tại Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an cấp huyện; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước theo quy định của pháp luật.

### II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước.

- Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thực hiện quy trình này.

### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.


### IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CC: Căn cước.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an cấp huyện.
- DVC: Dịch vụ công.

### V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

	<b>Cơ sở pháp lý</b>
<b>5.1</b>	- Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023;




 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT11.CC
	<b>THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

<b>5.5</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	1 (một) bộ.		
<b>5.6</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	07 ngày làm việc		
<b>5.7</b>	<b>Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết); trả qua dịch vụ bưu chính (công dân tự nguyện đăng ký dịch vụ và trả phí dịch vụ chuyển phát với Bưu điện).</li> <li>+ Tiếp nhận trực tiếp: Tại Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an cấp huyện.</li> <li>+ Tiếp nhận trực tuyến: Nộp hồ sơ trực tuyến qua ứng dụng định danh điện tử để đăng ký thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục.</li> <li>- Trả kết quả trực tiếp tại Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an cấp huyện hoặc trả qua dịch vụ bưu chính (khi công dân có đăng ký dịch vụ chuyển phát với bưu điện - do công dân hoàn toàn tự nguyện và tự chi trả phí dịch vụ chuyển phát).</li> </ul>		
<b>5.8</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.9</b>	<b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>		
	Thông báo kết quả thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào Cơ sở dữ liệu về căn cước.		
<b>5.10</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>
<b>B1</b>	Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ tại Đội CSQLHC về TTXH Công an cấp huyện	Cá nhân	Giờ hành chính (đối với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian)
			<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
			Mục 5.3;

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT11.CC
	<b>THU THẬP, CẬP NHẬT</b>	Lần ban hành: 01
	<b>THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC</b> <b>VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU</b> <b>VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN</b> <b>CẤP HUYỆN</b>	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi


<b>B2</b>	<p><i>Tiếp nhận hồ sơ</i></p> <p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp thông tin sinh trắc học về ADN của công dân đã có trong hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 thì trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đề nghị của công dân, Đội CSQLHC về TTXH có trách nhiệm phối hợp, kiểm tra, đối sánh và xác thực đảm bảo tính chính xác của thông tin trước khi thu thập, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu căn cước.</p> <p>- Trường hợp thông tin sinh trắc học về ADN của công dân chưa có trong hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 thì Đội CSQLHC về TTXH thông báo cho công dân bằng văn bản, nêu rõ lý do và hướng dẫn công dân thực hiện thu thập, cập nhật thông tin sinh trắc học về ADN vào hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức tại khoản 5 Điều 13 Nghị định số 70/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do bằng Thông báo về việc từ chối giải quyết thủ tục về căn cước.</p>	<i>Cán bộ,</i> <i>Bộ phận</i> <i>chuyên</i> <i>môn,</i> <i>ng nghiệp vụ</i>	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	- CC02
<b>B3</b>	<p><i>Trả kết quả</i></p> <p>- Công dân nhận văn bản trả lời tại Đội CSQLHC về TTXH hoặc qua</p>	Bộ phận TNTKQ	07 ngày làm việc	- CC03

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT11.CC
	<b>THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRẮC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	
	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: Ngày sửa đổi	

	đường chuyên phát đến địa chỉ theo yêu cầu. - Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.			BM.04
<b>B4</b>	Thống kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.06
<b>Lưu ý</b>	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.10. - Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.			

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	DC02	Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước
8	CC02	Giấy hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước
9	CC03	Giấy thông báo về việc từ chối cấp thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT11.CC</b>
	<b>THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH TRÁC HỌC VỀ ADN VÀO CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: Ngày sửa đổi</b>

### **VII. HỒ SƠ CẢN LƯU**

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Đội CSQLHC về TTXH Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.