 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU	Lần ban hành: 01
	CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI




III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU


VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH	Trưởng Công an huyện	ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN	Lần ban hành: 01
	THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
		Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc tích hợp, cập nhật điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước tại Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính tích hợp, cập nhật điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính tích hợp, cập nhật điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước.

- Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CC: Căn cước.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an cấp huyện.
- DVC: Dịch vụ công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


	Cơ sở pháp lý
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023; - Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	<p>một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước; - Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; - Thông tư số 18/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước; - Quyết định số 4864/QĐ-BCA-C06 ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an. 		
5.2	Đối tượng thực hiện TTHC		
	- Cá nhân có nhu cầu tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước.		
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC		
5.3	Thông tin đề nghị tích hợp, cập nhật, điều chỉnh phải được xác thực qua Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.		
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.4	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (Mẫu DC02 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an). - Xuất trình thẻ căn cước của công dân để cơ quan Công an kiểm tra, xác định đúng người đề nghị thực hiện thủ tục (đối với trường hợp tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước đã cấp). - Phiếu thu thập thông tin căn cước (Biểu mẫu CC01) đối với trường hợp tích hợp thông tin trên thẻ căn cước khi thực hiện thủ tục cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước. 	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p>
5.5	Số lượng hồ sơ		
	1 (một) bộ.		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN	Lần ban hành: 01
	THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi


5.6	Thời gian xử lý			
	07 ngày làm việc			
	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
5.7	<p>- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).</p> <p>- Thời gian trả kết quả: Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết); trả qua dịch vụ bưu chính (công dân tự nguyện đăng ký dịch vụ và trả phí dịch vụ chuyển phát với Bưu điện).</p> <p>+ Tiếp nhận trực tiếp: Tại Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an cấp huyện.</p> <p>+ Tiếp nhận trực tuyến: Thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an, Ứng dụng định danh điện tử để đăng ký thời gian, địa điểm làm thủ tục đề nghị cấp thẻ căn cước.</p> <p>- Trả kết quả trực tiếp tại Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an cấp huyện hoặc trả qua dịch vụ bưu chính (khi công dân có đăng ký dịch vụ chuyển phát với bưu điện - do công dân hoàn toàn tự nguyện và tự chi trả phí dịch vụ chuyển phát).</p>			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Kết quả thực hiện thủ tục			
	Thông báo kết quả tích hợp, cập nhật, điều chỉnh thông tin trên thẻ căn cước.			
5.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Cá nhân		Mục 5.3;
B2	<p>- Công dân nộp hồ sơ tại Đội CSQLHC về TTXH.</p> <p>- Công dân thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an, ứng dụng định danh quốc gia lựa chọn thông tin cần tích hợp, cập nhật, điều chỉnh đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu căn cước, đồng thời đăng ký thời gian, địa điểm thực</p>	Cá nhân	<p>- Giờ hành chính</p> <p>- Không quy định thời gian</p>	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	
	Lần ban hành: 01	
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

B3	<i>Trả kết quả</i> - Công dân nhận văn bản trả lời tại Đội CSQLHC về TTXH hoặc qua đường chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu. - Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.	Bộ phận TNTKQ	07 ngày làm việc	BM.04
B4	Thông kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.06
Lưu ý	<i>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.10.</i> <i>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i> <i>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	CC01	Phiếu thu nhận thông tin căn cước
8	CC02	Giấy hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước
9	CC03	Giấy thông báo về việc từ chối cấp thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT13.CC
	TÍCH HỢP, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN THẺ CĂN CƯỚC TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

10	DC02	Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước
----	------	--

VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC và TTXH Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.