 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT13.CC
	<b>CẤP THẺ CÁN CƯỚC CHO NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

#### I. MỤC ĐÍCH

#### II. PHẠM VI





#### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


#### IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

#### V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

#### VI. BIỂU MẪU

#### VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hồng Chuyên	Nguyễn Quang Sang	
Chữ ký			
Chức vụ	<b>Đội trưởng</b>	<b>Trưởng phòng</b>	 <b>ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN</b> <b>Phó Giám đốc CAT</b>

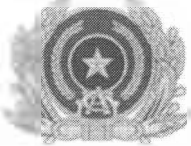
 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT13.CC
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Yêu cầu sửa đổi/bổ sung</b>	<b>Trang/Fbản liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành/ Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>
	<b>Cơ sở pháp lý</b>	Quyết định số 4864/QĐ-BCA-CG ngày 04/7/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý căn cước thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		

**I. MỤC ĐÍCH**

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp thẻ Căn cước cho người dưới 14 tuổi tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT13.CC
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính cấp thẻ Căn cước cho người dưới 14 tuổi theo quy định của pháp luật.

## II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính cấp thẻ Căn cước cho người dưới 14 tuổi.

- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

## IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CC: Căn cước.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.
- DVC: Dịch vụ công.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


<b>Cơ sở pháp lý</b>	
<b>5.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023;</li> <li>- Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước;</li> <li>- Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước;</li> <li>- Thông tư số 17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước;</li> <li>- Thông tư số 18/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy</li> </ul>

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT13.CC
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO</b>	Lần ban hành: 01
	<b>NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi


	định về quy trình cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước.		
<b>5.2</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC</b>		
	Công dân Việt Nam dưới 14 tuổi		
	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b> (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
<b>5.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu thu nhận thông tin Căn cước (mẫu CC01). Phiếu được tạo lập khi trích xuất thông tin của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và in trong quá trình thu nhận hồ sơ căn cước để công dân kiểm tra và ký xác nhận.</li> <li>- Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (mẫu DC02). Phiếu này là biểu mẫu điện tử, công dân kê khai đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến.</li> <li>- Giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý chứng minh là người đại diện hợp pháp của người dưới 14 tuổi.</li> <li>- Trường hợp công dân chưa có thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì hồ sơ còn có: Phiếu thu thập thông tin dân cư (mẫu DC01); Giấy tờ, tài liệu pháp lý chứa thông tin công dân.</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	
<b>5.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	1 (một) bộ.		
<b>5.5</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Không quá 07 ngày làm việc		
<b>5.6</b>	<b>Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>		
	<p>Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH;</li> <li>- Thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an để đăng ký thời gian, địa điểm làm thủ tục đề nghị cấp thẻ CC;</li> <li>- Cấp lưu động tại các địa điểm cần thiết.</li> </ul>		
<b>5.7</b>	<b>Lệ phí</b>		

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT13.CC
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO</b>	Lần ban hành: 01
	<b>NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	Chưa quy định			
	<b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>			
5.8	- Thẻ Căn cước (mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 16/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an).			
5.9	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>B1</b>	<p>- Trường hợp người đại diện hợp pháp thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước cho người dưới 06 tuổi thông qua cổng DVC hoặc ứng dụng định danh quốc gia thì lựa chọn thủ tục, kiểm tra thông tin của người dưới 06 tuổi trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin chính xác thì người đại diện hợp pháp xác nhận chuyển hồ sơ đề nghị đến cơ quan lý căn cước của Công an cấp tỉnh (chọn Công an tỉnh Khánh Hòa) xem xét, giải quyết việc cấp thẻ căn cước.</p> <p>- Trường hợp người đại diện hợp pháp thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước cho người từ đủ 06 tuổi đến dưới 14 tuổi thông qua cổng DVC hoặc ứng dụng định danh quốc gia thì lựa chọn thủ tục, kiểm tra thông tin của người từ đủ 06 tuổi đến dưới 14 tuổi trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin chính xác thì người đại diện hợp pháp đăng ký thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục tại Cơ quan quản lý căn cước của Công an cấp tỉnh (chọn Công an tỉnh Khánh Hòa). Hệ thống sẽ xác nhận và tự động chuyển đề nghị của công dân đến Phòng CSQLHC về TTXH.</p>	Công dân	Giờ hành chính (đối với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian)	- Mục 5.3;

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT13.CC
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO</b>	Lần ban hành: 01
	<b>NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	Ngày ban hành: Ngày sửa đổi


	- Trường hợp thực hiện trực tiếp, người đại diện hợp pháp đưa người dưới 14 tuổi đến Phòng CSQLHC về TTXH làm thủ tục cấp thẻ căn cước.			
<b>B2</b>	<p><b>Thu nhận hồ sơ cấp CC</b></p> <p>- Cán bộ thu nhận thông tin công dân tìm kiếm thông tin trong Cơ sở quốc gia về dân cư để lập hồ sơ cấp thẻ căn cước.</p> <p>+ Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở quốc gia về dân cư thì đề nghị công dân xuất trình một trong các loại giấy tờ pháp lý chứng minh nội dung thông tin cá nhân và hướng dẫn thu thập, cập nhật thông tin vào Cơ sở quốc gia về dân cư trước khi thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước.</p> <p>+ Trường hợp thông tin công dân có sự thay đổi, điều chỉnh thì hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục điều chỉnh thông tin trong Cơ sở quốc gia về dân cư trước khi thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước.</p> <p>+ Trường hợp thông tin công dân đầy đủ, chính xác thì sử dụng thông tin của công dân trong Cơ sở quốc gia về dân cư để lập hồ sơ cấp thẻ căn cước.</p> <p>+ Trường hợp công dân không đủ điều kiện cấp thẻ căn cước thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do, thông báo về việc từ chối giải quyết thủ tục về căn cước.</p>	Cán bộ. Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	- CC03
<b>B3</b>	Tiến hành thu nhận vân tay, chụp ảnh khuôn mặt và thu nhận ảnh móng mắt của người từ đủ 06 tuổi đến dưới 14 tuổi.	Cán bộ. Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT13.CC</b>
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: Ngày sửa đổi</b>

<b>B4</b>	- In Phiếu thu nhận thông tin căn cước để người đại diện hợp pháp kiểm tra, ký xác nhận; in Phiếu thu thập thông tin dân cư (DC01, nếu có) cho người đại diện hợp pháp của người dưới 14 tuổi kiểm tra, ký xác nhận.			- DC01
<b>B5</b>	Thu lệ phí (nếu có) và cấp giấy hẹn trả kết quả.			CC02
<b>B6</b>	<b>Trả thẻ Căn cước:</b> - Công dân nhận kết quả trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH hoặc nhận qua đường chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu. - Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.	Cán bộ được phân công	Giờ hành chính	- BM.04.
<b>B7</b>	Thống kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.06
<b>Lưu ý</b>	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT13.CC</b>
	<b>CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: Ngày sửa đổi</b>

5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	DC01	Phiếu thu thập thông tin dân cư
8	DC02	Phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước
9	CC01	Phiếu thu nhận thông tin căn cước
10	CC02	Giấy hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước
11	CC03	Thông báo từ chối giải quyết thủ tục về căn cước

### **VII. HỒ SƠ CÀN LƯU**

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.