 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT01.CS
	<b>CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2023

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI



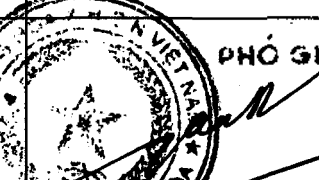
III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT


V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Võ Thị Mỹ Diễm		
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đại tướng	Thượng tá Trịnh Quang Hiệp TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN



 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT01.CS
	<b>CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

## I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thực hiện Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho người lao động, công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân, thân nhân của cán bộ, chiến sỹ tại Công an tỉnh Khánh Hòa đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

## II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho người lao động, công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân, thân nhân của cán bộ, chiến sỹ tại Công an tỉnh Khánh Hòa.
- Công an các đơn vị, địa phương trong Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

## IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- BHXH: Bảo hiểm xã hội.
- CAT: Công an tỉnh.
- CBCS: Cán bộ, chiến sỹ.
- TCCB: Tổ chức cán bộ.
- Công dân tạm tuyển: Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.
- Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ: bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Phòng TCCB có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công.
- Công an các đơn vị: Các phòng Công an tỉnh, Công an các huyện, thị xã, thành phố.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	Thông tư số 57/2019/TT-BCA ngày 11/11/2019 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân của cán bộ, chiến sỹ, công nhân công an đang phục vụ, công tác trong

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT01.CS
	<b>CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	Công an nhân dân.		
5.2	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC</b>		
	<p>Bảo đảm đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 57/2019/TT-BCA ngày 11/11/2019 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân của cán bộ, chiến sĩ, công nhân công an đang phục vụ, công tác trong Công an nhân dân, cụ thể là:</p> <p><b>a. Đối tượng do người lao động và Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;</li> <li>- Công nhân Công an;</li> <li>- Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn hoặc hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.</li> </ul> <p><b>b. Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế:</b> Thân nhân của cán bộ, chiến sĩ, gồm: Cha đẻ, mẹ đẻ; cha đẻ, mẹ đẻ của vợ hoặc chồng; người nuôi dưỡng hợp pháp của bản thân, của vợ hoặc của chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi hợp pháp từ trên 6 tuổi đến dưới 18 tuổi; con đẻ, con nuôi hợp pháp từ đủ 18 tuổi trở lên nếu còn tiếp tục đi học phổ thông.</p> <p><b>c. Đối tượng do Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế:</b> Thân nhân của công nhân Công an.</p>		
5.3	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b> (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
	1. Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (mẫu TK-FN: Tờ khai tham gia BHYT thân nhân của cán bộ, chiến sĩ; mẫu TK-NLD: Tờ khai tham gia BHYT lao động hợp đồng, công nhân công an, công dân tạm tuyển)	X	
5.4	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 (một) bộ.		
5.5	<b>Thời gian giải quyết</b>		
	Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế.		

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT01.CS
	<b>CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022


	<b>Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>			
5.6	- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết). - Phòng Tổ chức cán bộ Công an tỉnh Khánh Hòa.			
5.7	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
5.8	<b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>			
	Thẻ bảo hiểm y tế			
5.9	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>B1</b>	<p>Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ và công nhân Công an đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân có trách nhiệm lập tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (mẫu TK-TN/mẫu TK-NLD) nộp cho đơn vị quản lý trực tiếp.</p> <p>Đơn vị quản lý trực tiếp xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị vào tờ khai mẫu TK-TN/mẫu TK-NLD nộp cho Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa.</p>	<p>Cán bộ, chiến sĩ</p> <p>Công an các đơn vị, địa phương</p>	Giờ hành chính	TK-TN/TK-NLD
<b>B2</b>	Sau khi tiếp nhận bản kê khai cấp thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyên đến; Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm lập danh sách người lao động, công nhân Công an và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ, công nhân Công an tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu D03-TS) và tập hợp hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh	Đội Chính sách & bảo hiểm	Giờ hành chính	- BM.01 - D03-TS

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT01.CS
	<b>CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	Khánh Hòa cấp thẻ bảo hiểm y tế.			
<b>B3</b>	Phê duyệt văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh cấp thẻ bảo hiểm y tế	Lãnh đạo Công an tỉnh		BM.01
<b>B4</b>	Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp.	Đội Chính sách & bảo hiểm	05 ngày làm việc	
<b>B5</b>	Trả thẻ bảo hiểm y tế cho Công an các đơn vị, đơn vị.	Đội Chính sách & bảo hiểm	Giờ hành chính	BM.02
<b>B6</b>	Thống kê, lưu hồ sơ theo dõi	Đội Chính sách & bảo hiểm	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.02.
<b>Lưu ý</b>	<p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
2	BM.02	Sổ theo dõi hồ sơ.
3	TK-TN/TK-NLD	Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế.
4	D03-TS	Danh sách người lao động, công nhân Công an và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ, công nhân Công an tham gia bảo hiểm y tế của Công an tỉnh.

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT01.CS</b>
	<b>CẤP THẺ BẢO HIỂM Y TẾ</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 08/2022</b>

#### **VII. HỒ SƠ CẢN LƯU**

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Tổ chức cán bộ Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.

