

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CS
	CẤP ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI


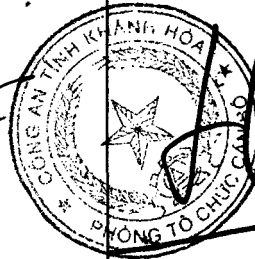

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Võ Thị Mỹ Diên		
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đội trưởng	Thượng tá Trịnh Quang Hiệp TRƯỞNG PHÒNG	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CS
	CẤP ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thực hiện Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế cho người lao động, công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân, thân nhân của cán bộ, chiến sỹ tại Công an tỉnh Khánh Hòa đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho người lao động, công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân, thân nhân của cán bộ, chiến sỹ tại Công an tỉnh Khánh Hòa.

- Công an các đơn vị, địa phương trong Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- BHXH: Bảo hiểm xã hội.
- CAT: Công an tỉnh.
- CBCS: Cán bộ, chiến sỹ.
- CAT: Công an tỉnh.
- TCCB: Tổ chức cán bộ.
- Công dân tạm tuyển: Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.
- Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ: bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Phòng TCCB có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công.
- Công an các đơn vị: Các phòng Công an tỉnh, Công an các huyện, thị xã, thành phố.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


	Cơ sở pháp lý
5.1	- Thông tư số 57/2019/TT-BCA ngày 11/11/2019 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CS
	CẤP ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	nhân của cán bộ, chiến sĩ, công nhân công an đang phục vụ, công tác trong Công an nhân dân;		
5.2	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 57/2019/TT-BCA ngày 11/11/2019 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân của cán bộ, chiến sĩ, công nhân công an đang phục vụ, công tác trong Công an nhân dân, cụ thể là:</p> <p>a. Đối tượng do người lao động và Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; - Công nhân Công an; - Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn hoặc hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên. <p>b. Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế: Thân nhân của cán bộ, chiến sĩ, gồm: Cha đẻ, mẹ đẻ; cha đẻ, mẹ đẻ của vợ hoặc chồng; người nuôi dưỡng hợp pháp của bản thân, của vợ hoặc của chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi hợp pháp từ trên 6 tuổi đến dưới 18 tuổi; con đẻ, con nuôi hợp pháp từ đủ 18 tuổi trở lên nếu còn tiếp tục đi học phổ thông.</p> <p>c) Đối tượng do Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế: Thân nhân của công nhân Công an</p>		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
	1. Đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế (mẫu DL-TN: đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế thân nhân của cán bộ, chiến sĩ; mẫu DL-NLD: đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế của lao động hợp đồng, công nhân công an, công dân tạm tuyển)	X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp đổi		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CS
	CẤP ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	thẻ bảo hiểm y tế của Công an các đơn vị, địa phương.			
	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
5.6	- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết). - Phòng Tổ chức cán bộ Công an tỉnh Khánh Hòa.			
	Kết quả thực hiện thủ tục			
5.7	Thẻ bảo hiểm y tế.			
5.8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ và công nhân Công an đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân có trách nhiệm lập đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế (mẫu DL-TN/mẫu DL-NLD) nộp cho đơn vị quản lý trực tiếp. Đơn vị quản lý trực tiếp xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị vào đơn DL-TN/DL-NLD nộp cho Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa.	Cán bộ, chiến sĩ Công an các đơn vị, địa phương	Giờ hành chính	DL-TN/DL-NLD
B2	Sau khi tiếp nhận đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến; Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm lập danh sách người lao động, công nhân Công an và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ, công nhân Công an cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế và tập hợp hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh Khánh Hòa cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế.	Đội Chính sách & Bảo hiểm	Giờ hành chính	- BM.01
B3	Phê duyệt văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh cấp đổi thẻ bảo	Lãnh đạo Công an		- BM.01

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.CS
	CẤP ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	hiểm y tế.	tỉnh		
B4	Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế.	Bảo hiểm xã hội tỉnh	05 ngày làm việc	
B5	Trả kết quả thẻ bảo hiểm y tế cho Công an các đơn vị để trả cho cán bộ, chiến sĩ.	Đội Chính sách & Bảo hiểm	Giờ hành chính	BM.02
B6	Thông kê, lưu hồ sơ theo dõi	Đội Chính sách & Bảo hiểm	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.02.
Lưu ý	<p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
2	BM.02	Sổ theo dõi hồ sơ.
3	DL-TN/DL-NLD	Đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.