

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI




III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

| Trách nhiệm | SOẠN THẢO   | XEM XÉT   | PHÊ DUYỆT  |
|-------------|---|---|--|
| Họ tên      | Trung tá Phạm Tiến Dũng   | Trung tá Nguyễn Quang Sơn   |  |
| Chữ ký      |  |  | <br><b>PHÓ GIÁM ĐỐC</b><br><br><b>ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN</b> |
| Chức vụ     | <b>ĐỘI TRƯỞNG</b><br>TRUNG TÁ PHẠM TIẾN DŨNG  | <b>TRƯỞNG PHÒNG CS.QLHC VỆ TẮT</b><br>TRUNG TÁ NGUYỄN QUANG SƠN                     |  |



CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA

**QUY TRÌNH**  
**ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI**

Mã hiệu: QT01.QLCD

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

| Yêu cầu sửa đổi/bổ sung | Trang/Phần liên quan việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi  | Lần ban hành/<br>Lần sửa đổi | Ngày ban hành |
|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|---------------|
| <b>Bổ sung</b>          | <b>Cơ sở pháp lý 5.1</b>          | <p>1. Quyết định số 5625/QĐ-BCA-C06 ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an Công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong các lĩnh vực quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự; quản lý con dấu; quản lý, sử dụng pháo thuộc thẩm quyền của Bộ Công an.</p> <p>2. Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về quản lý và sử dụng con dấu, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về quản lý, sử dụng pháo;</p> <p>3. Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 42/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Nghị định số</p> |                              |               |

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

|                         |   |  |  |  |
|-------------------------|---|--|--|--|
|                         |   | 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Thông tư số 43/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự cấp, thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự và sát hạch, cấp Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ, Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu |  |  |
| <b>Bổ sung, sửa đổi</b> | <b>Thành phần hồ sơ 5.3</b>                                   | - <b>Đối với người được cử đến nộp hồ sơ:</b> phải có giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền kèm theo Căn cước công dân (hoặc thông qua ứng dụng VNeID) hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng để đối chiếu.   |  |  |
| <b>Sửa đổi, bổ sung</b> | <b>Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả 5.6</b> | + Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:<br>- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).<br>- Địa điểm: Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội –Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa.<br>+ Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công:<br>- Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu, nộp hồ sơ tại địa chỉ:<br><a href="https://dichvucong.bocongan.gov.vn/">https://dichvucong.bocongan.gov.vn/</a><br>- Nhận kết quả trực tiếp tại Phòng                                  |  |  |

|   |                            |                    |
|---|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|   | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|   |                            | Ngày ban hành:     |

|                |                                      |   |  |  |
|----------------|--------------------------------------|---|--|--|
|                |                                      | Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội –Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa hoặc nhận kết quả tại địa chỉ theo yêu cầu thông qua dịch vụ bưu chính. |  |  |
| <b>Sửa đổi</b> | <b>Tiếp nhận hồ sơ:<br/>5.9 – B1</b> | + Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an Khánh Hòa                |  |  |
| <b>Bổ sung</b> | <b>VI. Biểu mẫu</b>                  | BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ  |  |  |

## I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong giải quyết thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. Đồng thời minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính đăng ký mẫu con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu theo quy định của pháp luật.

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về con dấu và phục vụ công tác nghiệp vụ của ngành Công an theo quy định của pháp luật.

## II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cho cơ quan, tổ chức thuộc diện được quản lý, sử dụng con dấu.


- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

## IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

|  |                            |                           |
|--|----------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | <b>Mã hiệu: QT01.QLCD</b> |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | <b>Lần ban hành:</b>      |
|  |                            | <b>Ngày ban hành:</b>     |

- CAT: Công an tỉnh.
- BCA: Bộ Công an.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|            |   |
|------------|---|
| <b>5.1</b> | <p><b>Cơ sở pháp lý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số <u>99/2016/NĐ-CP</u> ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.</li> <li>- Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước.</li> <li>- Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu (<i>được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 15/2022/TT-BCA ngày 06/4/2022 của Bộ Công an</i>).</li> <li>- Quyết định 3191/QĐ/BCA ngày 10/05/2022 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</li> <li>- Quyết định số 296-QĐ/TW ngày 30/03/2010 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về mẫu dấu của tổ chức Đảng.</li> <li>- Quyết định số 430/QĐ-BCA ngày 26/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an Phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</li> </ul> |
| <b>5.2</b> | <p><b>Điều kiện thực hiện TTHC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước chỉ được đăng ký sử dụng con dấu khi đã có quy định về việc được phép sử dụng con dấu trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền; phải đăng ký mẫu con dấu trước khi sử dụng.</li> <li>- Việc sử dụng con dấu có hình Quốc huy phải được quy định tại luật, pháp lệnh, nghị định hoặc quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức hoặc được quy định trong điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu theo quy định của pháp luật.</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Văn bản, giấy tờ trong hồ sơ là văn bản điện tử được ký số bởi người có thẩm quyền và ký số của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật (văn bản điện tử có định dạng là PDF).</li> </ul>  |

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

|            | Thành phần hồ sơ  | Bản chính | Bản sao<br>(chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu) |
|------------|---|-----------|---|
|            | - <i>Đối với người được cử đến nộp hồ sơ:</i> Giấy giới thiệu hoặc Giấy ủy quyền; Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng để đối chiếu.  | X         |   |
| <b>5.3</b> | <b><i>Hồ sơ đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước</i></b><br>+ Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu có hình Quốc huy: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.  |           | X   |
|            | - Đối với cơ quan có chức năng quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn : Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.   |           | X   |
|            | + Đối với tổ chức sự nghiệp: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.   |           | X   |
|            | + Đối với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ: Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Điều lệ hoạt động của tổ chức đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.   |           | X   |
|            | + Đối với tổ chức trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ: Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Văn bản quy định về tổ chức, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp cho tổ chức theo quy định của pháp luật; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức |           | X   |



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

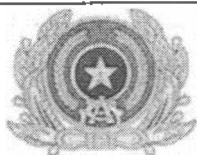
**QUY TRÌNH  
ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI**

Mã hiệu: QT01.QLCD

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

|   |  |
|---|--|
| <p>phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Đối với tổ chức tôn giáo: Quyết định công nhận tổ chức của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Đối với tổ chức trực thuộc tổ chức tôn giáo: Quyết định của tổ chức tôn giáo về việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền chấp thuận việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp, hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã: Giấy phép thành lập và hoạt động của cơ quan có thẩm quyền cấp cho tổ chức theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Đối với tổ chức trực thuộc doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật: Quyết định thành lập của cơ quan có thẩm quyền; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Đối với tổ chức nước ngoài không có chức năng ngoại giao hoạt động hợp pháp tại Việt Nam: Giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền Việt Nam.</p> <p>+ Đối với tổ chức khác được thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật: Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu có hình Quốc huy: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Đối với cơ quan có chức năng quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn : Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Đối với tổ chức sự nghiệp: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> |
|---|--|



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH  
ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI**


Mã hiệu: QT01.QLCD

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | <p>lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Đối với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ: Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Điều lệ hoạt động của tổ chức đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>+ Đối với tổ chức trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ: Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Văn bản quy định về tổ chức, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp cho tổ chức theo quy định của pháp luật; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Đối với tổ chức tôn giáo: Quyết định công nhận tổ chức của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Đối với tổ chức trực thuộc tổ chức tôn giáo: Quyết định của tổ chức tôn giáo về việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền chấp thuận việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.</p> | X |  |
|     |  | X |  |
|     |  | X |  |
|     |  | X |  |
| 5.4 | <p><b>Số lượng hồ sơ</b></p> <p>01 (một) bộ</p>  |   |  |
| 5.5 | <p><b>Thời gian xử lý</b></p> <p>03 ngày làm việc.</p>   |   |  |
| 5.6 | <p><b>Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b></p> <p>- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).</p> <p>- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội –Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa.</p>   |   |  |
| 5.7 | <p><b>Lệ phí</b></p> <p>Không</p>  |   |  |



|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

| <b>5.8</b> | <b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>  |                        |                |                             |
|------------|---|------------------------|----------------|-----------------------------|
|            | Con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.   |                        |                |                             |
| <b>5.9</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>  |                        |                |                             |
| TT         | Trình tự  | Trách nhiệm            | Thời gian      | Biểu mẫu/<br>Kết quả        |
| <b>B1</b>  | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>+ Nộp hồ sơ qua Công Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an (trừ các văn bản, giấy tờ không được phép đăng tải qua hệ thống mạng theo quy định của pháp luật).</p>  | Cá nhân, tổ chức       | Giờ hành chính |                             |
|            | <p><b>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ giải quyết và gửi Giấy biên nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua thư điện tử (nếu có) cho người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến liên hệ nộp hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu thành phần thì không tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua thư điện tử (nếu có) cho người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến liên hệ nộp hồ sơ.</p> | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ | Giờ hành chính | - CD1<br>- BM.05<br>- BM.06 |
|            |   |                        | 01 giờ         | - CD2<br>- BM.05            |

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

|           |  |                          |                |   |
|-----------|--|--------------------------|----------------|---|
|           | + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu thì không tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối giải quyết hồ sơ và gửi Thông báo về việc từ chối giải quyết hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua thư điện tử (nếu có) cho người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến liên hệ nộp hồ sơ. |                          |                | - CD3<br>- BM.05                          |
| <b>B2</b> | Kiểm tra hồ sơ, báo cáo đề xuất: - Trường hợp đủ điều kiện: Viết Phiếu chuyển mẫu con dấu cho cơ sở khắc dấu.  | Cán bộ                   |                | - CD4<br>- BM.05                          |
| <b>B3</b> | Thẩm định hồ sơ  | Chỉ huy Đội              | ½ ngày         | - BM.05                                   |
| <b>B4</b> | <b>Lãnh đạo duyệt ký:</b><br>- Phiếu chuyển mẫu con dấu cho cơ sở khắc dấu.<br>- Văn bản trả lời cơ quan, tổ chức đối với hồ sơ không đủ điều kiện quy định.   | Lãnh đạo phòng phụ trách |                | - CD4;<br>- BM.05<br><br>- CD3<br>- BM.05 |
| <b>B5</b> | Chuyển phiếu chuyển mẫu con dấu cho cơ sở khắc dấu. Cơ sở khắc dấu tiếp nhận khắc và chuyển con dấu đến Phòng CSQLHC về TTXH.  | Cơ sở khắc dấu           | 1,5 ngày       | - BM.05                                   |
| <b>B6</b> | Đăng ký lưu chiếu, in giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu.  | Cán bộ                   | ½ ngày         | - Mẫu số 01: GCNĐKM CD                    |
| <b>B7</b> | Lãnh đạo duyệt ký Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu.  | Lãnh đạo phòng           |                | - BM.05                                   |
| <b>B8</b> | <b>Trả kết quả:</b>  | Cán bộ                   | Giờ hành chính | - CD11;                                   |

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

|              |  |                              |                |  |
|--------------|--|------------------------------|----------------|--|
|              | <p>- Con dấu; GCNĐKMCD. Căn cứ theo ngày hẹn trên Giấy biên nhận hồ sơ, người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến nộp hồ sơ sẽ nhận kết quả trực tiếp hoặc nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính gồm có con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.</p> <p>Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả</p> <p>- Hoặc văn bản trả lời cơ quan, tổ chức đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.</p> |                              |                | <p>- BM.06</p> <p>- BM.04</p> <p>- CD3</p> |
| <b>B9</b>    | Thông kê, lưu theo dõi   | Cán bộ được giao xử lý hồ sơ | Giờ hành chính | Hồ sơ mục 5.3                              |
| <b>Lưu ý</b> | <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>  |                              |                |  |

## VI. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu                       |
|----|---------|------------------------------------|
| 1  | CD1     | Giấy biên nhận hồ sơ               |
| 2  | CD2     | Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ   |
| 3  | CD3     | Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ |
| 4  | CD4     | Phiếu chuyển mẫu con dấu           |
| 5  | CD11    | Sổ giao, nhận con dấu mới          |

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>           | Mã hiệu: QT01.QLCD |
|  | <b>ĐĂNG KÝ CON DẤU MỚI</b> | Lần ban hành:      |
|  |                            | Ngày ban hành:     |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 6 | Mẫu số 01 | Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu           |
| 7 | BM.04     | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả |
| 8 | BM.05     | Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ     |

## VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.