
 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU


- I. MỤC ĐÍCH
- II. PHẠM VI
- III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
- V. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- VI. BIỂU MẪU
- VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Trưởng tá Phạm Tấn Đăng	Trưởng tá Nguyễn Quang Sang	
Chữ ký			  PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN
Chức vụ	ĐỘI TRƯỞNG	TRƯỞNG PHÒNG CS.QLHC VIỆT XÃ	


 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Bổ sung	Cơ sở pháp lý 5.1	<p>1. Quyết định số 5625/QĐ-BCA-C06 ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an Công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong các lĩnh vực quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự; quản lý con dấu; quản lý, sử dụng pháo thuộc thẩm quyền của Bộ Công an.</p> <p>2. Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về quản lý và sử dụng con dấu, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về quản lý, sử dụng pháo;</p> <p>3. Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 42/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Nghị định số</p>		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

		96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Thông tư số 43/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự cấp, thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự và sát hạch, cấp Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ, Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu		
Bổ sung, sửa đổi (theo Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ)	Thành phần hồ sơ 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Đối với người được cử đến nộp hồ sơ:</i> phải mang theo Căn cước công dân (hoặc thông qua ứng dụng VNeID) hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng để đổi chiếu; - <i>Đối với cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước:</i> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu trong đó nêu rõ lý do, người được cử liên hệ nộp hồ sơ; + Con dấu cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước đã được đăng ký. + Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã đăng ký (nếu có) 		
Sửa đổi, bổ sung	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả	<ul style="list-style-type: none"> + Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: - Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng 		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

	kết quả 5.6	tuần (trừ ngày lễ, tết). - Địa điểm: Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội –Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa. + Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công: - Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu, nộp hồ sơ tại địa chỉ: https://dichvucong.bocongan.gov.vn/ - Nhận kết quả trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội –Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa hoặc nhận kết quả tại địa chỉ theo yêu cầu thông qua dịch vụ bưu chính.		
Sửa đổi	Tiếp nhận hồ sơ: 5.9 – B1	+ Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an Khánh Hòa		
Bổ sung	VI. Biểu mẫu	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ		


I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong giải quyết thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. Đồng thời minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính đăng ký mẫu con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu theo quy định của pháp luật.

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về con dấu và phục vụ công tác nghiệp vụ của ngành Công an theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cho cơ quan, tổ chức thuộc diện được quản lý, sử dụng con dấu.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục-5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	<p>Cơ sở pháp lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số <u>99/2016/NĐ-CP</u> ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; - Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước; - Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu (được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số <u>15/2022/TT-BCA</u> ngày 06/4/2022 của Bộ Công an). - Quyết định số 3191/QĐ-BCA ngày 10/05/2022 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an. - Quyết định số 296-QĐ/T ngày 30/3/2010 của an Chấp hành Trung ương Đảng về mẫu dấu của tổ chức Đảng. - Quyết định số 430/QĐ-BCA ngày 26/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an Phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an.
5.2	<p>Điều kiện thực hiện TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước thực hiện việc đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu khi gia hạn, hư hỏng, mất... giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. - Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước khi nộp hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại giấy

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:


	<p>chứng nhận đăng ký mẫu con dấu phải xuất trình con dấu đã được đăng ký trước đó để cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu kiểm tra, đăng ký theo quy định.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Văn bản, giấy tờ trong hồ sơ là văn bản điện tử được ký số bởi người có thẩm quyền và ký số của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật (văn bản điện tử có định dạng là PDF).</p>		
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.3	<p>Hồ sơ đối với người được cử đến nộp hồ sơ: Giấy giới thiệu hoặc Giấy ủy quyền; Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.</p> <p>Hồ sơ đối với cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước:</p> <p>- Văn bản đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu trong đó nêu rõ lý do;</p> <p>- Con dấu cơ quan tổ chức, chức danh nhà nước đã được đăng ký.</p> <p>- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã đăng ký (nếu có)</p>	X X X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ		
5.5	Thời gian xử lý		
	03 ngày làm việc.		
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	<p>- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).</p> <p>- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa.</p>		
5.7	Lệ phí		
	Không		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

5.8	Kết quả thực hiện thủ tục			
	Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	<p>Nộp hồ sơ:</p> <p>Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có nhu cầu đăng ký dấu nội, dấu thu nhỏ, dấu xi như con dấu đã cấp nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</p>		Giờ hành chính	Theo mục 5.3
	<p>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ giải quyết và gửi Giấy biên nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua thư điện tử (nếu có) cho người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến liên hệ nộp hồ sơ.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	- CD1 - BM.05 - BM.06
	<p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu thành phần thì không tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua thư điện tử (nếu có) cho người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến liên hệ nộp hồ sơ.</p>		01 giờ	- CD2 - BM.05

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

	+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu thì không tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối giải quyết hồ sơ và gửi Thông báo về việc từ chối giải quyết hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua thư điện tử (nếu có) cho người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến liên hệ nộp hồ sơ.			- CD3 - BM.05
B2	Kiểm tra hồ sơ và con dấu, báo cáo đề xuất: - Trường hợp đủ điều kiện: Đăng ký lưu chiếu, in giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu.	Cán bộ		- CD4
B3	Thẩm định hồ sơ	Chỉ huy Đội	½ ngày	- BM.05
B4	Lãnh đạo duyệt ký: - Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu. - Văn bản trả lời cơ quan, tổ chức đối với hồ sơ không đủ điều kiện quy định.	Lãnh đạo phòng phụ trách		- CD4; - BM.05
B5	Trả kết quả: - Con dấu; GCNĐKMCD. - Căn cứ theo ngày hẹn trên Giấy biên nhận hồ sơ, người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử đến nộp hồ sơ sẽ nhận kết quả trực tiếp hoặc nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính gồm có Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. - Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày	Cán bộ	Giờ hành chính	- CD11 - BM.06
				BM.04

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.QLCD
	THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

	trả kết quả - Văn bản trả lời cơ quan, tổ chức đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.				CD3
B6	Thống kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	Hồ sơ mục 5.3	
Lưu ý	<i>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9. - Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>				

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	CD1	Giấy biên nhận hồ sơ
2	CD2	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
3	CD3	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ
4	CD4	Phiếu chuyển mẫu con dấu
5	CD11	Sổ giao, nhận con dấu mới
6	Mẫu số 01	Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu
7	BM.04	Giấy xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
8	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.

