



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH
CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH
ĐIỆN TỬ MỨC ĐỘ 2, CĂN
CƯỚC ĐIỆN TỬ CHO CÔNG
DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN
CẤP XÃ**

Mã hiệu: QT04.ĐĐĐT

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành:
Ngày sửa đổi

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Phước Danh	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng Công an xã Diên Thạnh	Trưởng Công an huyện	PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÀN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT04.ĐDDT
	CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC ĐỘ 2, CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

--	--	--	--

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 02, Căn cước điện tử cho công dân Việt Nam tại Công an cấp xã; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 02, Căn cước điện tử cho công dân Việt Nam theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 02, Căn cước điện tử cho công dân Việt Nam.

- Công an cấp xã thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CC: Căn cước.

- CCCD: Căn cước công dân

- CMND: Chứng minh nhân dân.

- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.

- TTHC: Thủ tục hành chính.


- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Công an cấp xã: Công an các xã, phường, thị trấn


- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Công an cấp xã.

- DVC: Dịch vụ công.


 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT04.ĐĐĐT
	CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC ĐỘ 2, CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

	Cơ sở pháp lý		
5.1	<p>- Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử;</p> <p>- Quyết định số 5349/QĐ-BCA-C06 ngày 19/7/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực định danh và xác thực điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p>		
5.2	Đối tượng thực hiện TTHC		
	Công dân Việt Nam.		
	Thành phần, số lượng hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.3	<p>- Công dân xuất trình thẻ CCCD gắn chip điện tử, thẻ CC còn hiệu lực và cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trên Phiếu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử (mẫu TK01) ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử); trong đó cung cấp rõ số thuê bao di động chính chủ, địa chỉ thư điện tử của công dân (nếu có) và thông tin khác đề nghị tích hợp vào CC điện tử (nếu có nhu cầu).</p> <p>- Trường hợp công dân chưa được cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử, thẻ CC: công dân chuẩn bị hồ sơ và thực hiện đồng thời thủ tục “cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, CC điện tử cho công dân Việt Nam” cùng với thủ tục cấp thẻ CC.</p>	X	
	Thời gian xử lý		
5.4	<p>- Không quá 03 ngày làm việc với trường hợp công dân có thẻ CCCD gắn chip, thẻ CC còn hiệu lực;</p> <p>- Không quá 07 ngày làm việc với trường hợp công dân chưa có thẻ CCCD gắn chip, thẻ CC hoặc thẻ CCCD gắn chip, thẻ CC đã hết hiệu lực.</p>		
5.5	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT04.ĐDBT
	CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC ĐỘ 2, CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	Từ thứ 2 đến sáng thứ 6 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị. Trực tiếp tại Công an cấp xã.			
5.6	Lệ phí			
	<i>Không</i>			
	Kết quả thực hiện thủ tục			
5.7	Thông báo kết quả đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 02, CC điện tử qua Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) hoặc số thuê bao di động chính chủ hoặc địa chỉ thư điện tử.			
5.8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Đối với công dân đã được cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử, thẻ căn cước				
B1	Công dân Việt Nam đến Công an cấp xã đề nghị đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2, CC điện tử.	Công dân	Giờ hành chính, từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	- Mục 5.3;
B2	Công dân xuất trình thẻ CCCD gắn chip điện tử, thẻ CC còn hiệu lực và cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trên Phiếu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử; trong đó cung cấp rõ số thuê bao di động chính chủ, địa chỉ thư điện tử của công dân (nếu có) và thông tin khác đề nghị tích hợp vào CC điện tử (nếu có nhu cầu) cho cán bộ tiếp nhận.	Công dân		TK01
B3	Cán bộ tiếp nhận nhập thông tin công dân cung cấp vào hệ thống định danh và xác thực điện tử để xác thực; xác thực ảnh khuôn mặt, vân tay của công dân đến làm thủ tục với Cơ sở dữ liệu căn cước và khẳng định sự đồng ý đăng ký tạo lập tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử.	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT04.ĐDDT
	CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC ĐỘ 2, CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

B4	Cơ quan quản lý định danh và xác thực điện tử tiến hành kiểm tra, xác thực thông tin công dân đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 02, căn cước điện tử và thông báo kết quả đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 02, căn cước điện tử qua Ứng dụng định danh quốc gia hoặc số thuê bao di động chính chủ hoặc địa chỉ thư điện tử.	Cục CSQLHC về TTXH	03 ngày làm việc	
Đối với công dân chưa được cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử, thẻ CC:				
	Cơ quan Công an tiến hành cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cùng với cấp thẻ CCCD		07 ngày làm việc	
Lưu ý	<p>- <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.8.</i></p> <p>- <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i></p> <p>- <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></p>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	TK01	Phiếu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

QUY TRÌNH

**CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH
ĐIỆN TỬ MỨC ĐỘ 2, CẤP
CƯỚC ĐIỆN TỬ CHO CÔNG
DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN
CẤP XÃ**

Mã hiệu: QT04.DDĐT

Lần ban hành: 02

**Ngày ban hành:
Ngày sửa đổi**

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Công an cấp xã theo quy định của pháp luật.