CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ	Mã hiệu: QT04.ĐDĐT Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	**Nguyễn Thị Hồng Chuyên**	**Nguyễn Quang Sang**	
Chữ ký			PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÀN
Chức vụ	**Đội trưởng**	**Trưởng phòng**	**Phó Giám đốc CAT**

CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ	Mã hiệu: QT04.ĐDĐT Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
		Quyết định số 5349/QĐ-BCA-C06 ngày 19/7/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực định danh và xác thực điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an		

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc mở khóa tài khoản định danh điện tử tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính mở khóa tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính mở khóa tài khoản định danh điện tử.

- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CCCD: Căn cước công dân.

- CMND: Chứng minh nhân dân.

- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.

- TTHC: Thủ tục hành chính.

- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.

- DVC: Dịch vụ công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

	Cơ sở pháp lý
5.1	- Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử; - Quyết định số 5349/QĐ-BCA-C06 ngày 19/7/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực định danh

	và xác thực điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		
5.2	**Đối tượng thực hiện TTHC**		
	Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền.		
	Cơ quan giải quyết TTHC		
	- Cơ quan thực hiện: Phòng CSQLHC về TTXH. - Cơ quan có thẩm quyền: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an.		
5.3	**Thành phần, số lượng hồ sơ**	**Bản chính**	**Bản sao** (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
	Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử (mẫu TK03 ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử).	X	
5.4	**Thời gian xử lý**		
	Trong thời hạn 03 ngày làm việc		
5.5	**Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả**		
	- Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị. Trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH. - Qua dịch vụ bưu chính (nếu có).		
5.6	**Lệ phí**		
	Không		
5.7	**Kết quả thực hiện thủ tục**		
	Thông báo kết quả tới cơ quan đề nghị khóa tài khoản định danh điện tử và chủ thể bị khóa tài khoản. Trường hợp từ chối khóa tài khoản định danh điện tử thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.		

5.8	Quy trình xử lý công việc			
TT	**Trình tự**	**Trách nhiệm**	**Thời gian**	**Biểu mẫu/ Kết quả**
B1	Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền gửi Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử theo mẫu TK03 ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử tới Phòng CSQLHC về TTXH để tiếp nhận, xử lý.	Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác	Giờ hành chính (đối với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian)	- Mục 5.3; TK03
B2	Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu đề nghị khóa tài khoản định danh điện tử, Phòng CSQLHC về TTXH phải xem xét, chuyển đề nghị khóa tài khoản định danh điện tử đến thủ trưởng cơ quan quản lý căn cước Bộ Công an để xem xét, phê duyệt thông qua hệ thống định danh và xác thực điện tử.	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ		
B3	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất của Phòng CSQLHC về TTXH chuyển đến, thủ trưởng cơ quan quản lý căn cước Bộ Công an xem xét, phê duyệt đối với trường hợp yêu cầu khóa tài khoản định danh điện tử và thông báo tới cơ quan đề nghị khóa tài khoản định danh điện tử và chủ thể bị khóa tài khoản. Trường hợp từ chối khóa tài khoản định danh điện tử thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Cục CSQLHC về TTXH		

Lưu ý	*- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.8.* *- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.* *- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.*

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	TK03	Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.