

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.ĐDĐT
	KHÓA CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI





III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hồng Chuyên	Nguyễn Quang Sang	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	 ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN Phó Giám đốc CAT

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.ĐĐĐT
	KHÓA CẢN CƯỚC ĐIỆN TỬ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc khóa căn cước điện tử tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nhằm minh bạch thủ tục, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính khóa căn cước điện tử theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng trong giải quyết thủ tục hành chính khóa căn cước điện tử.
- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CCCD: Căn cước công dân.
- CMND: Chứng minh nhân dân.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Cơ sở DLQG về DC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Khánh Hòa.
- DVC: Dịch vụ công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


Cơ sở pháp lý	
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 69/2024/ND-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử; - Quyết định số 5349/QĐ-BCA-C06 ngày 19/7/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực định danh và xác thực điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.DĐĐT
	KHÓA CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

5.2	Đối tượng thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Công dân có căn cước điện tử; - Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền. 		
5.2	Cơ quan giải quyết TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thực hiện: Phòng CSQLHC về TTXH. - Cơ quan có thẩm quyền: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội. Bộ Công an. 		
5.3	Thành phần, số lượng hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
	Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử (mẫu TK03 ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử).	X	
5.4	Thời gian xử lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan quản lý căn cước có trách nhiệm ghi nhận, kiểm tra, xác thực và khóa căn cước điện tử ngay sau khi nhận được yêu cầu khóa căn cước điện tử của công dân trên hệ thống định danh và xác thực điện tử. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc đối với trường hợp khóa căn cước điện tử theo đề nghị của cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền. 		
5.5	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	<ul style="list-style-type: none"> - Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần hoặc theo lịch tiếp nhận hồ sơ của đơn vị. Trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH. - Thông qua Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) đối với trường hợp công dân đề nghị khóa căn cước điện tử của mình; - Qua dịch vụ bưu chính (nếu có). 		
5.6	Lệ phí		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.ĐDDT
	KHÓA CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	<i>Không</i>			
5.7	Kết quả thực hiện thủ tục			
	Thông báo kết quả tới cơ quan đề nghị khóa căn cước điện tử và chủ thể bị khóa căn cước điện tử. Trường hợp từ chối khóa căn cước điện tử thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			
5.8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Đối với công dân có căn cước điện tử				
	Người được cấp căn cước điện tử thực hiện yêu cầu khóa căn cước điện tử trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH hoặc thông qua Ứng dụng định danh quốc gia theo Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử. Cơ quan quản lý căn cước có trách nhiệm ghi nhận, kiểm tra, xác thực và khóa căn cước điện tử ngay sau khi nhận được yêu cầu khóa căn cước điện tử của công dân trên hệ thống định danh và xác thực điện tử.	Công dân	Giờ hành chính (đối với hình thức đăng ký thời gian, địa điểm qua Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC Bộ Công an thì không quy định thời gian)	TK03
Khóa căn cước điện tử theo đề nghị của cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền				
B1	Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền gửi văn bản đề nghị khóa căn cước điện tử đến Phòng CSQLHC về TTXH để tiếp nhận, xử lý.	Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)	
B2	Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị khóa căn cước điện tử của cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền, Phòng CSQLHC về	Cán bộ, Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.ĐDDĐT
	KHÓA CẢN CƯỚC ĐIỆN TỬ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

	TTXH phải xem xét, chuyên đề nghị khóa cản cước điện tử đến thủ trưởng cơ quan quản lý cản cước Bộ Công an để xem xét, phê duyệt thông qua hệ thống định danh và xác thực điện tử.			
B3	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất của Phòng CSQLHC về TTXH, thủ trưởng cơ quan quản lý cản cước Bộ Công an xem xét, phê duyệt đối với trường hợp yêu cầu khóa cản cước điện tử và thông báo tới cơ quan đề nghị khóa cản cước điện tử và công dân. Trường hợp từ chối khóa cản cước điện tử thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Cục CSQLHC về TTXH		
Lưu ý	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.8.</i> - <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i> - <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i> 			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT05.ĐDDĐT
	KHÓA CẢN CƯỚC ĐIỆN TỬ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi

7	TK03	Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, cản cước điện tử
---	------	---

VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.

