 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT15.CSGT
	<b>CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN</b> <b>ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE</b> <b>TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

### MỤC LỤC

#### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

##### I. MỤC ĐÍCH

##### II. PHẠM VI





##### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

##### IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

##### V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

##### VI. BIỂU MẪU

##### VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Văn Biên	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội CSGT-TT	Trưởng Công an huyện	 ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH**

**CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE  
TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN**


Mã hiệu: QT15.CSGT

Lần ban hành:

Ngày ban hành:  
Ngày sửa đổi:

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Yêu cầu sửa đổi/bổ sung</b>	<b>Trang/Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành/ Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>
		Sửa đổi theo Quyết định số 6640/QĐ-BCA ngày 02/10/2023 của Bộ Công an		

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT15.CSGT
	<b>CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

## I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe tại Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.

## II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định của pháp luật.
- Đội Cảnh sát giao thông Công an cấp huyện tổ chức triển khai, thực hiện quy trình này.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

## IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT


- GCN: Giấy chứng nhận.
- ĐKX: Đăng ký xe.
- BCA: Bộ Công an.
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

	<p><b>Cơ sở pháp lý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giao thông đường bộ năm 2008.</li> <li>- Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018;</li> <li>- Căn cứ Nghị quyết số 73/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về thí điểm đấu giá biển số xe ô tô;</li> <li>- Căn cứ Nghị định số 39/2023/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Nghị quyết số 73/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về thí điểm đấu giá biển số xe ô tô;</li> <li>- Căn cứ Nghị định số 01/2018/NĐ/CP ngày 06/08/2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an.</li> <li>- Thông tư số 60/2023/TT-BTC ngày 07/09/2023 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý lệ phí đăng ký, cấp biển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.</li> <li>- Thông tư số 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA quy định quy trình cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới.</li> </ul>
<b>5.1</b>	

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT15.CSGT
	<b>CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

	- Thông tư số 25/2023/TT-BCA ngày, 01/07/2023 của BCA quy định về quy trình nghiệp vụ cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới.		
<b>5.2</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Không		
	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>5.3</b>	1. Giấy khai ĐKX (Mẫu ĐKX12 - Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA)	X	
	2. Giấy tờ của chủ xe	X	
	<p>- Trường hợp xe bị mất biển số thì cấp lại theo số cũ, nếu xe đang sử dụng biển 3 số hoặc 4 số thì cấp đổi sang biển 5 số theo quy định.</p> <p>- Trường hợp xe đã đăng ký, cấp biển số nhưng chủ xe đã làm thủ tục sang tên, di chuyển đi địa phương khác, nay chủ xe đề nghị đăng ký lại nguyên chủ thì giải quyết đăng ký lại và giữ nguyên số biển số cũ; trường hợp biển số cũ là biển 3 số hoặc 4 số hoặc khác hệ biển thì cấp đổi sang biển 5 số theo quy định.</p>		
<b>5.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 (một) bộ		
	<b>Thời hạn xử lý</b>		
<b>5.5</b>	<p>- Không quá 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Đối với cấp lại biển số xe bị mất thì cấp ngay sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải chờ sản xuất biển số thì thời gian cấp lại không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>		
	<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>		
<b>5.6</b>	<p>- Theo lịch của Công an cấp huyện (trừ ngày nghỉ lễ, tết).</p> <p>- Tại Đội Cảnh sát giao thông Công an cấp huyện.</p> <p>- Thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an để đăng ký thời gian, địa điểm làm thủ tục đề nghị Biển số xe, giấy chứng nhận đăng ký xe.</p> <p>- Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính hoặc tại cơ quan đăng ký xe theo nguyện vọng của chủ xe.</p>		
<b>5.7</b>	<b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>		

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT15.CSGT</b>
	<b>CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	<b>Lần ban hành:</b>
		<b>Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:</b>

	Cấp biển số xe, giấy chứng nhận đăng ký xe.			
<b>5.8</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Thu theo Thông tư số 60/2023/TT-BTC ngày 07/09/2023 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý lệ phí đăng ký, cấp biển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.			
<b>5.9</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>B1</b>	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ.	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục 5.3
<b>B2</b>	<p><i>Tiếp nhận, kiểm tra giấy tờ của chủ xe, giấy tờ của người được ủy quyền đến giải quyết các thủ tục đăng ký xe; giấy khai ĐKX.</i></p> <p>- Hồ sơ cấp lại giấy chứng nhận ĐKX, biển số xe đầy đủ theo quy định thì làm thủ tục cấp lại theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì ghi vào phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì ghi vào phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do không tiếp nhận.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ ĐKX</li> <li>- Phiếu ĐKX14</li> <li>- Phiếu BM.03</li> </ul>
<b>B3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu đề xuất rút hồ sơ gốc, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ xe. Bổ sung nội dung cấp lại GCN đăng ký, biển số xe vào máy vi tính.</li> <li>- Cấp giấy hẹn cho chủ xe trong thời hạn 30 ngày để tra cứu xác minh; trường hợp chủ xe có yêu cầu chuyển GCN ĐKX qua dịch vụ bưu chính thì hướng dẫn chủ xe làm thủ tục đăng ký sử dụng dịch vụ.</li> <li>- Lập 02 bản thông báo mất GCN</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu hẹn trả kết quả in từ phần mềm</li> <li>- Thông báo về việc mất GCN ĐKX được công khai tại cơ quan</li> </ul>



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH**


**CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE  
TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN**

Mã hiệu: QT15.CSGT

Lần ban hành:

Ngày ban hành:  
Ngày sửa đổi:


	<p>ĐKX ghi họ tên, địa chỉ chủ xe, biển số xe, số máy, số khung, nhãn hiệu, số loại, loại xe (01 bản niêm yết công khai tại trụ sở, 01 bản lưu trong hồ sơ xe); thông báo việc mất GCN ĐKX trên hệ thống ĐKX và trang thông tin điện tử của Cục CSGT</p> <p>- Sau 30 ngày, nếu không có khiếu nại, tố cáo thì chuyển sang B5.</p>			Công an
<b>B4</b>	Thu lệ phí cấp lại ĐKX	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	Biên lai thu lệ phí
<b>B5</b>	<p>- Đối với trường hợp cấp lại biển số xe thì thực hiện như sau: Trả biển số xe. Trường hợp biển số bị mất là biển 3 số, 4 số phải đổi sang biển 5 số thì cấp biển số đã được cài đặt trong chương trình đăng ký, quản lý xe trên máy vi tính; ghi biển số xe vào giấy khai ĐKX.</p> <p>- Trường hợp cấp lại GCN ĐKX thì thực hiện: In GCN ĐKX.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	Giấy biên nhận (nếu có)
<b>B6</b>	Báo cáo chỉ huy Đội ĐKX xem xét, duyệt hồ sơ trình Trưởng Công an cấp huyện ký các giấy tờ ĐKX theo quy định.	<p>- Bộ phận nghiệp vụ.</p> <p>- Chỉ huy Đội.</p>	Giờ hành chính	GCN ĐKX
<b>B7</b>	Dán ép GCN ĐKX (đối với cấp lại GCN ĐKX)	Bộ phận nghiệp vụ	Giờ hành chính	GCN ĐKX (mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03-TT24).
<b>B8</b>	- Thu giấy hẹn (nếu có), trả GCN ĐKX cho chủ xe và hướng dẫn chủ xe đến cơ quan bảo hiểm mua bảo hiểm trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới theo quy định.	Bộ phận nghiệp vụ	Giờ hành chính	- GCN ĐKX (mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT15.CSGT
	<b>CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

	- Trường hợp chậm trả kết quả thì phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức			03-TT24). - Phiếu BM.04
<b>B9</b>	<i>Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức:</i> - Trả trực tiếp: Bàn giao kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận trả kết quả thu giấy hẹn, trả GCN ĐKX và hướng dẫn chủ xe đến cơ quan bảo hiểm mua bảo hiểm trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới theo quy định.	Bộ phận nghiệp vụ; Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Giờ hành chính.	- Bàn giao kết quả cho bộ phận tiếp nhận, trả kết quả. - GCN ĐKX (mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03-TT24). - Bàn giao kết quả cho nhân viên bưu chính.
<b>B10</b>	Bàn giao hồ sơ ĐKX cho cán bộ quản lý hồ sơ; báo cáo kết quả ĐKX theo quy định.	Bộ phận nghiệp vụ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04- TT25 hoặc mẫu số 05. - Mẫu số 06 hoặc số BM.06.
<b>Lưu ý</b>	<p>- Trong quá trình thực hiện các bước ở Mục 5.9 nếu phát sinh sự không phù hợp, chậm tiến độ, hồ sơ thiếu, sai,... thì cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ phải ghi vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM. 05 hoặc sổ theo dõi của đơn vị.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1		Giấy hẹn trả kết quả (In từ phần mềm)

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT15.CSGT</b>
	<b>CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	<b>Lần ban hành:</b>
		<b>Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:</b>

2	Mẫu số ĐKX12	Giấy khai ĐKX ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA.
3	Mẫu số ĐKX01	GCN ĐKX mô tô ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA
4	Mẫu số ĐKX02	GCN ĐKX ô tô ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA.
5	Mẫu số ĐKX03	GCN đăng ký romooc, sơ mi rơ mooc ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA.
6	Mẫu số NVĐKX03	Thông kê số liệu đăng ký cấp biển số ô tô ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA
7	Mẫu số NVĐKX05	Sổ ĐKX ban hành kèm theo Thông tư 25/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA
8	Mẫu ĐKX14	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
9	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
10	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
11		Giấy hẹn trả kết quả (In từ phần mềm)

## VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ được lưu tại bộ phận lưu trữ Đội Cảnh sát giao thông Công an cấp huyện theo quy định hiện hành.