 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT19.CSGT
	THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIÊN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI




III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Phước Danh	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng Công an xã Diên Thạnh	Trưởng Công an huyện	



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH
THU HỒI GIẤY CHỨNG
NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN
SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP
XÃ**

Mã hiệu: QT19.CSGT


Lần ban hành:

Ngày ban hành:

Ngày sửa đổi:

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
		Sửa đổi theo Quyết định số 6640/QĐ-BCA ngày 02/10/2023 của Bộ Công an		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT19.CSGT
	THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe tại Công an cấp xã theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định của pháp luật.

- Công an cấp xã tổ chức triển khai, thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- GCN: Giấy chứng nhận.


- ĐKX: Đăng ký xe.

- BCA: Bộ Công an.


- Công an cấp xã: Công an các xã, phường, thị trấn.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ năm 2008. - Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018; - Căn cứ Nghị quyết số 73/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về thí điểm đấu giá biển số xe ô tô; - Căn cứ Nghị định số 39/2023/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Nghị quyết số 73/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về thí điểm đấu giá biển số xe ô tô; - Căn cứ Nghị định số 01/2018/NĐ/CP ngày 06/08/2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an. - Thông tư số 60/2023/TT-BTC ngày 07/09/2023 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý lệ phí đăng ký, cấp biển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ. - Thông tư số 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA quy định quy trình

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT19.CSGT
	THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:


	cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới. - Thông tư số 25/2023/TT-BCA ngày, 01/07/2023 của BCA quy định về quy trình nghiệp vụ cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới.			
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính			
	Không			
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
5.3	-Giấy khai thu hồi đăng ký, biển số xe, -Giấy tờ của chủ xe; - 02 bản chà số máy, số khung xe; -Chứng nhận đăng ký xe; -Biển số xe; -Bản sao chứng từ chuyển quyền sở hữu xe theo quy định.	X X X	X	
5.4	Số lượng hồ sơ			
	01 (một) bộ			
5.5	Thời gian xử lý			
	Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.			
	Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
5.6	- Theo lịch tiếp nhận và trả kết quả của Công an cấp xã (trừ ngày nghỉ lễ, Tết). - Thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an để đăng ký thời gian, địa điểm làm thủ tục đề nghị Biển số xe, giấy chứng nhận đăng ký xe. - Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính hoặc tại cơ quan đăng ký xe theo nguyện vọng của chủ xe.			
5.7	Kết quả thực hiện thủ tục			
	Cấp giấy chứng nhận thu hồi đăng ký, biển số xe.			
5.8	Lệ phí			
	Không thu lệ phí			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT19.CSGT
	THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định. Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Công an cấp xã.	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu số ĐKX13 và hồ sơ theo mục 5.3
B2	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>1. Kiểm tra giấy tờ của chủ xe, tiếp nhận Giấy khai thu hồi đăng ký, biển số xe hoặc in mã dịch vụ công; giấy tờ của chủ xe; 02 bản chà số máy, số khung xe; chứng nhận đăng ký xe; biển số xe; bản sao chứng từ chuyển quyền sở hữu xe theo quy định Trường hợp di chuyển nguyên chủ, chủ xe không phải nộp lại biển số xe trừ trường hợp xe đã đăng ký là biển 3 hoặc 4 số thì phải nộp lại biển 3 hoặc 4 số đó;</p> <p>- Hồ sơ ĐKX đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ ĐKX chưa đầy đủ theo quy định thì ghi vào phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì ghi vào phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do không tiếp nhận.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ		<ul style="list-style-type: none"> - Biển số và GCN ĐKX cũ - Mẫu ĐKX13 - Phiếu BM.02 - Phiếu BM.03
B3	<p>Thu biển số và GCN ĐKX, cấp giấy hẹn.</p> <p>Viết phiếu rút hồ sơ gốc</p> <p>Trường hợp xe bị mất giấy CNĐKX: lập 2 bản thông báo mất giấy CNĐKX ghi rõ họ, tên, địa chỉ chủ xe, số máy, số khung, nhãn hiệu, số loại, loại xe (01 bản niêm yết công khai tại trụ sở, 01 bản lưu trong hồ sơ xe) thông báo trên hệ thống đăng ký, quản lý xe và trang thông tin điện tử của C08. Sau 30</p>	Bộ phận nghiệp vụ		<ul style="list-style-type: none"> - GCN ĐKX, biển số xe. - Giấy hẹn in từ phần mềm

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT19.CSGT
	THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

	ngày nếu không khiếu nại, tố cáo thì giải quyết cấp giấy chứng nhận thu hồi đăng ký, biển số xe.			
B4	Thực hiện nghiệp vụ thu hồi đăng ký, biển số trên hệ thống đăng ký quản lý xe.	Bộ phận nghiệp vụ		Thao tác thu hồi đăng ký, biển số trên hệ thống.
B5	In 02 GCN thu hồi.	Bộ phận nghiệp vụ		- Giấy chứng nhận thu hồi (mẫu số 07- Thông tư 24/2023/TT-BCA).
B6	Báo cáo cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận thu hồi.	Chỉ huy Cấp xã	1/4 ngày làm việc	Giấy chứng nhận thu hồi (mẫu số 07- Thông tư 24/2023/TT-BCA).
B7	Lãnh đạo huyện duyệt, ký hồ sơ, ký GCN thu hồi đăng ký, biển số xe	Lãnh đạo huyện	1/4 ngày làm việc	Giấy chứng nhận thu hồi (mẫu số 07- Thông tư 24/2023/TT-BCA).
B8	- Trả GCN thu hồi đăng ký, biển số cho chủ xe. - Cắt góc phía trên, bên phải GCN ĐKK <i>* Trường hợp chậm trả kết quả thì phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức</i>	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	1/4 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận thu hồi (mẫu số 07- Thông tư 24/2023/TT-BCA).

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT19.CSGT
	THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE, BIỂN SỐ XE TẠI CÔNG AN CẤP XÃ	Lần ban hành:
		Ngày ban hành: Ngày sửa đổi:

B9	Bàn giao hồ sơ, GCN thu hồi ĐKX cho cán bộ quản lý hồ sơ để lưu trữ theo quy định.	Bộ phận nghiệp vụ	Giờ hành chính	SỐ BM.06
Lưu ý	<p>- Trong quá trình thực hiện các bước ở Mục 5.9 nếu phát sinh sự không phù hợp, chậm tiến độ, hồ sơ thiếu, sai,... thì cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ phải ghi vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.05 hoặc sổ theo dõi của đơn vị.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</p> <p>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1		Giấy hẹn in từ phần mềm
2	Mẫu ĐKX13	Giấy khai thu hồi đăng ký, biển số xe (Ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA).
3	Mẫu số 07	Giấy chứng nhận thu hồi đăng ký, biển số xe (Ban hành kèm theo Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/07/2023 của BCA).
4	Mẫu ĐKX14	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
5	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
6	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
7	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
8	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ được lưu tại bộ phận lưu trữ Công an cấp xã theo quy định hiện hành.

