
 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH	Trưởng Công an huyện	ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu:QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc ban hành Quyết định phục hồi hoạt động tại Công an cấp huyện đối với:

- Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân trong thời hạn tạm đình chỉ hoạt động hoặc hết thời hạn tạm đình chỉ hoạt động nếu nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ đã được loại trừ hoặc vi phạm quy định về phòng cháy chữa cháy đã được khắc phục.

- Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân đã bị đình chỉ hoạt động nếu sau đó đáp ứng đủ điều kiện an toàn về phòng cháy chữa cháy và muốn hoạt động trở lại.

2. PHẠM VI

a) Áp dụng cho việc phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân tại Công an cấp huyện.

b) Công an cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CSPCCC&CNCH: Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- QĐ: Quyết định.
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	Cơ sở pháp lý
	<p>1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013.</p> <p>2. Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và</p>

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu:QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:


	<p>Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>4. Thông tư số 149/2020//TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>5. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.</p> <p>6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p>		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân bị tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động đã loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục các vi phạm về phòng cháy, chữa cháy. - Các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an 		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động (Mẫu số PC15) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.	X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ		
5.5	Thời gian xử lý		
	- Không quá 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	- Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an cấp huyện.		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu:QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:


	<ul style="list-style-type: none"> - Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 			
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua đường bưu điện; trực tiếp tại Công an cấp huyện hoặc qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).	Theo mục 5.3
B2	I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định): + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP;	Bộ phận Một cửa	08 giờ	Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

	từ, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.			
B3	Chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội được phân công.	Bộ phận nghiệp vụ	04 giờ	
B4	Phân công cán bộ	Chỉ huy đội được phân công	03 giờ	
B5	- Xử lý hồ sơ: Kiểm tra thông tin đối tượng đề nghị phục hồi hoạt động. - Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; báo cáo đề xuất trình chỉ huy đội được phân công.	Cán bộ thực hiện	03 giờ	Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; báo cáo đề xuất
B6	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, văn bản thông báo kiểm tra; trình lãnh đạo Phòng được phân công.	Chỉ huy đội được phân công	04 giờ	Thông báo kiểm tra
B7	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình; - Duyệt, ký số văn bản thông báo kiểm tra và chuyển cho bộ phận Văn thư.	Lãnh đạo huyện được phân công	04 giờ	Thông báo kiểm tra
B8	- Cấp số, ngày, tháng, đóng dấu văn bản thông báo kiểm tra. - Chuyển cán bộ thực hiện.	Văn thư	04 giờ	Văn bản thông báo kiểm tra
B9	- Gửi văn bản thông báo kiểm tra đến cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (trực tuyến qua thư điện tử...) - Tiến hành kiểm tra việc loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy,	Cán bộ thực hiện	16 giờ	Mẫu số PC10; Mẫu PC16 hoặc văn bản trả lời.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:


	<p>nỗ hoặc khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy và lập biên bản kiểm tra theo mẫu số PC10 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Căn cứ kết quả kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời; ký số báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>- Trình chỉ huy đội được phân công.</p> <p>- Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (Mẫu BM.04), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó.</p>		08 giờ	- Phiếu BM.04
B10	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả do cán bộ thực hiện trình.</p> <p>- Duyệt, ký số báo cáo kết quả kiểm tra; Quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời;</p> <p>- Trình lãnh đạo huyện phụ được phân công.</p>	Chỉ huy đội được phân công	04 giờ	Mẫu PC16 hoặc văn bản trả lời.
B11	<p>- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;</p> <p>- Duyệt, ký số quyết định phục hồi hoạt động theo mẫu PC16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-</p>	Lãnh đạo huyện được phân công	04 giờ	Mẫu PC16 hoặc văn bản trả lời.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu:QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

	CP hoặc văn bản trả lời; - Chuyển kết quả cho bộ phận Văn thư.			
B12	- Cấp số, ngày, tháng, đóng dấu Quyết định phục hồi hoặc Văn bản trả lời; - Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ xử lý.	Văn thư	03 giờ	Mẫu PC16 hoặc văn bản trả lời.
B13	- Cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa hoặc gửi văn bản giấy kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến địa chỉ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đã đăng ký trước đó (chi phí gửi tài liệu do cá nhân, tổ chức đề nghị chi trả); - Cập nhật thông tin theo dõi, lưu hồ sơ.	Bộ phận nghiệp vụ	03 giờ	
Lưu ý	<i>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	PC03	Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC
2.	PC04	Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC
3.	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	PC15	Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18/PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIA THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

6.	PC16	Quyết định phục hồi hoạt động
7.	PC10	Biên bản kiểm tra
8.	Một số mẫu biểu khác.	

7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ được lưu tại Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.