



CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA

QUY TRÌNH

**PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA
CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO
THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH
VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI
CẤP TỈNH)**

Mã hiệu: QT14.PCCC

Lần ban hành: 02


Ngày ban hành: 09/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU


Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Tấn Vinh	Nguyễn Quang Đăng	Nguyễn Văn Ngân
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đội trưởng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Trưởng phòng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Phó Giám đốc Công an tỉnh Khánh Hòa

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT14.PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Bổ sung	Trang 4/ Mục 5.1. Cơ sở pháp lý.	Thông tư 06/2022/TT- BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an."	Lần 2	5/2022
Sửa đổi	Trang 10-Mục 7. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Thay đổi theo Thông tư 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an."		
Bổ sung	Mục 5.1. Cơ sở pháp lý.	Bổ sung: 3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ; 6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Sửa đổi	Mục 5.2. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA- C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an	Lần 4	6/2024
Bổ sung	Mục 5.3. Thành phần hồ sơ	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA- C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Sửa đổi	Mục 5.9. Quy trình xử lý công việc	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA- C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Sửa đổi	Mục 6. Biểu mẫu	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA- C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		

1. MỤC ĐÍCH

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT14.PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc ban hành Quyết định phục hồi hoạt động tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an Tỉnh Khánh Hòa đối với:

- Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân trong thời hạn tạm đình chỉ hoạt động hoặc hết thời hạn tạm đình chỉ hoạt động nếu nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ đã được loại trừ hoặc vi phạm quy định về phòng cháy chữa cháy đã được khắc phục.

- Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân đã bị đình chỉ hoạt động nếu sau đó đáp ứng đủ điều kiện an toàn về phòng cháy chữa cháy và muốn hoạt động trở lại.

2. PHẠM VI

a) Áp dụng cho việc phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.

b) Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.


4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- PCSPCCC&CNCH: Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.


- QĐ: Quyết định.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	Cơ sở pháp lý
	<p>1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013.</p> <p>2. Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định</p>

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT14.PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024


	<p>chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>4. Thông tư số 149/2020//TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>5. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.</p> <p>6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p>		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	<p>- Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân bị tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động đã loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khác phục các vi phạm về phòng cháy, chữa cháy.</p> <p>- Các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an</p>		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động (Mẫu số PC15) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.	X	
5.4	Số lượng hồ sơ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT14.PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

	01 (một) bộ			
5.5	Thời gian xử lý			
	- Không quá 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa thuộc Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa. - Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 			
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua đường bưu điện; trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH hoặc qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp	Theo mục 5.3

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT14.PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

			luật).	
B2	<p>I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. + Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ <p>II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản; 2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê 	Bộ phận Một cửa	08 giờ	<p>Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04 - Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC.</p> <p>Phiếu BM.03</p>

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT14.PCCC
	PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

	<p>dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản.</p> <p>3. Trường hợp nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.</p>			
B3	Chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội được phân công.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	
B4	Phân công cán bộ	Chỉ huy đội được phân công	03 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ: Kiểm tra thông tin đối tượng đề nghị phục hồi hoạt động. - Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; báo cáo đề xuất trình chỉ huy đội được phân công. 	Cán bộ thực hiện	03 giờ	Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; báo cáo đề xuất
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, 	Chỉ huy đội được phân công	04 giờ	Thông báo kiểm tra

