



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

QUY TRÌNH

**NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY
VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN
TẠI CẤP TỈNH)**

Mã hiệu: QT16.PCCC

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 09/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU


1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Tấn Vinh	Nguyễn Quang Đăng	Nguyễn Văn Ngân
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đội trưởng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Trưởng phòng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Phó Giám đốc Công an tỉnh Khánh Hòa




PHÓ GIÁM ĐỐC

ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
- Bỏ Nghị định 79/2014/NĐ-CP; Thông tư 66/2014/TT-BCA, - Thay thế bằng Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020; Thông tư 149/2020/T-BCA ngày 31/12/2020.	- Trang 3/ Mục 5.1. Cơ sở pháp lý; - Trang 3- 4/Mục 5.2. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính; - Trang 4,5/Mục 5.3. Thành phần hồ sơ; - Trang 5/Mục 5.4. Số lượng hồ sơ; - Trang 5/Mục 5.5. Thời gian xử lý; - Trang 6-10/Mục 5.9. Quy trình xử lý công việc.	Thay đổi các nội dung theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020. Thông tư 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020.	Lần 1	01/2021
Bổ sung	Trang 4/Mục 5.1. Cơ sở pháp lý.	Thông tư 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an."	Lần 3	5/2022
Sửa đổi	Trang 11-Mục 7. Lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định về hồ sơ nghiệp vụ Công an nhân dân	Thay đổi theo Thông tư 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an."		
Bổ sung	Mục 5.1. Cơ sở pháp lý.	Bổ sung: 3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ; 6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

Sửa đổi	Mục 5.2. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Bổ sung	Mục 5.3. Thành phần hồ sơ	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an	Lần 4	6/2024
Sửa đổi	Mục 5.9. Quy trình xử lý công việc	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Sửa đổi	Mục 6. Biểu mẫu	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		

1. MỤC ĐÍCH


Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp văn bản nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa đối với Các dự án, công trình, phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy đã được Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thẩm duyệt trước đó.

2. PHẠM VI

- a) Áp dụng cho việc cấp văn bản nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.
- b) Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ- Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- PCSPCCC&CN,CH: Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- VB: Văn bản.


- NT: Nghiệm thu.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<p>1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013.</p> <p>2. Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>4. Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>5. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.</p> <p>6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p>
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	<p>Các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ</p>

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

	công quốc gia, Công dịch vụ công Bộ Công an		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị kiểm tra kết quả nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC11) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.	X	
	- Báo cáo của chủ đầu tư, chủ phương tiện về tình hình kết quả thi công, kiểm tra, kiểm định, thử nghiệm và nghiệm thu các hệ thống, thiết bị và giải pháp phòng cháy và chữa cháy	X	X
	- Bản vẽ hoàn công hệ thống phòng cháy và chữa cháy và các hạng mục liên quan đến phòng cháy và chữa cháy phù hợp với hồ sơ thiết kế đã được duyệt	X	X
	- Văn bản nghiệm thu hoàn thành các hạng mục, hệ thống liên quan đến phòng cháy và chữa cháy	X	X
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ		
5.5	Thời gian xử lý		
	<p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án, công trình nhóm A (1) hoặc 07 ngày làm việc đối với các dự án công trình còn lại và phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy và chữa cháy kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (2). Phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ tiến hành tổ chức kiểm tra nghiệm thu và lập biên bản kiểm tra kết quả nghiệm thu.</p> <p>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày thông qua biên bản kiểm tra nghiệm thu, Phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ sẽ ban hành văn bản nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy và trả lại hồ sơ nghiệm thu đã nhận trước đó cho chủ đầu tư, chủ phương tiện. Trường hợp không chấp thuận kết quả nghiệm thu sẽ có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.</p>		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024


	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa thuộc Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Khánh Hòa. - Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 			
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua đường bưu điện; trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH hoặc qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính (từ thứ hai đến thứ sáu, trừ ngày lễ, tết).	Theo mục 5.3
B2	I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định): + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03 ban hành kèm theo <i>Nghị định số 50/2024/NĐ-CP</i>); + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin	Bộ phận Một cửa	08 giờ	Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04 - Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024


	<p>vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP).</p> <p>+ Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ</p> <p>II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ:</p> <p>1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản;</p> <p>2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản.</p> <p>3. Trường hợp nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.</p>				Phiếu BM.03
B3	Chuyển hồ sơ cho Chỉ huy Đội được phân công giải quyết.	Bộ phận Một cửa	04 giờ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

B4	Phân công cán bộ thực hiện	Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy - Dự thảo các văn bản (báo cáo đề xuất, Kế hoạch, thông báo kiểm tra kết quả nghiệm thu về PCCC) - Trình chỉ huy đội phê duyệt 	Cán bộ thực hiện	04 giờ	Kế hoạch, thông báo kiểm tra nghiệm thu về PCCC
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, duyệt nội dung báo cáo của cán bộ: + Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất chưa bảo đảm thì chuyển lại cán bộ yêu cầu chỉnh sửa. + Trường hợp nội dung bảo đảm thì trình Lãnh đạo Phòng. 	Chỉ huy Đội phụ trách	04 giờ	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ. - Ký các văn bản thông báo kiểm tra nghiệm thu, kế hoạch kiểm tra. 	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Lấy số, lấy dấu Kế hoạch, thông báo kiểm tra nghiệm thu PCCC - Cập nhật thông tin, chuyển Bộ phận một cửa. 	Văn thư	04 giờ	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
B9	Thông báo trả kết quả: Kế hoạch, thông báo kiểm tra nghiệm thu PCCC cho Tổ chức, cơ quan, cá nhân.	Bộ phận một cửa	04 giờ	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
B10	Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, lập biên bản kiểm tra theo Mẫu PC10 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP	Cán bộ thực hiện	28 giờ	Mẫu PC10
B11	Căn cứ nội dung, kết quả kiểm tra để dự thảo báo cáo, đề xuất văn bản chấp	Cán bộ thực hiện	40 giờ	- Dự thảo báo cáo đề xuất

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

	<p>thuận kết quả nghiệm thu (mẫu PC12) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP hoặc văn bản trả lời trình Chỉ huy Đội phụ trách.</p> <p>- Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (Mẫu BM.04), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó.</p>		08 giờ	<p>- Mẫu PC12 hoặc văn bản trả lời.</p> <p>- Phiếu BM.04</p>
B10	<p>- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ:</p> <p>+ Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất chưa bảo đảm thì chuyển lại cán bộ yêu cầu chỉnh sửa.</p> <p>+ Trường hợp nội dung bảo đảm thì trình Lãnh đạo Phòng.</p>	Chỉ huy Đội phụ trách	04 giờ	<p>- Báo cáo đề xuất</p> <p>- Mẫu PC12 hoặc văn bản trả lời.</p>
B11	<p>- Xem xét, duyệt hồ sơ.</p> <p>- Ký các văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc văn bản trả lời.</p>	Lãnh đạo phòng	04 giờ	- Mẫu PC12 hoặc văn bản trả lời.
B7	<p>- Cấp số, ngày, tháng, đóng dấu văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc văn bản trả lời.</p> <p>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</p>	Văn thư	04 giờ	- Mẫu PC12 hoặc văn bản trả lời.
B8	Thông báo trả kết quả cho Tổ chức, cơ quan, cá nhân.	Bộ phận Một cửa.	02 giờ	
Lưu ý	<p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT16.PCCC
	NGHIỆM THU VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	PC03	Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC
2.	PC04	Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC
3.	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	PC10	Biên bản kiểm tra kết quả nghiệm thu
6.	PC11	Văn bản đề nghị kiểm tra kết quả nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy
7.	PC12	Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy
8.	Một số mẫu biểu khác.	

7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH