 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024


MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÂN LƯU


Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Tấn Vinh	Nguyễn Quang Đàng	Nguyễn Văn Ngàn
Chữ ký			 PHÓ GIÁM ĐỐC
Chức vụ	Phó Đội trưởng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Trưởng phòng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Phó Giám đốc Công an tỉnh Khánh Hòa

ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÀN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Bổ sung	Trang 4/ Mục 5.1. Cơ sở pháp lý.	Thông tư 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an."	Lần 2	5/2022
Sửa đổi	Trang 11- Mục 7. Lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định về hồ sơ nghiệp vụ Công an nhân dân	Thay đổi theo Thông tư 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an."		
Bổ sung	Mục 5.1. Cơ sở pháp lý.	Bổ sung: Mục 3,7,8.		
Sửa đổi	Mục 5.2. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an	Lần 4	6/2024
Bổ sung	Mục 5.3. Thành phần hồ sơ	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Sửa đổi	Mục 5.9. Quy trình xử lý công việc	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		
Sửa đổi	Mục 6. Biểu mẫu	Thay đổi theo Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy đối với Cơ quan, tổ chức thực hiện hoạt động sản xuất, lắp ráp, hoán cải trong nước hoặc nhập khẩu phương tiện phòng cháy, chữa cháy đề nghị Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.

2. PHẠM VI

a) Áp dụng cho việc cấp giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy đối với các hồ sơ do tổ chức, cá nhân đề nghị Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.

b) Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- PCSPCCC&CN,CH: Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- PCCC: Phòng cháy, chữa cháy.
- CNCH: Cứu nạn, cứu hộ.
- GCNKĐ: Giấy chứng nhận kiểm định.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	Cơ sở pháp lý
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013. 2. Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024


	<p>3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>4. Thông tư số 149/2020//TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>5. Thông tư số 02/2021/TT-BTC ngày 08/01/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy.</p> <p>6. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.</p> <p>7. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p> <p>8. Quyết định số 8961/QĐ-BCA-H01 ngày 29/12/2023 của Bộ Công an V/v phê duyệt giá các sản phẩm tem kiểm định phương tiện phòng cháy chữa cháy tại Trung tâm kỹ thuật nghiệp vụ - Viện H09.</p>		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	<p>- Các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</p>		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC27)	X	
	Biên bản kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy của cơ sở kinh doanh dịch vụ tư vấn kiểm tra,	X	X

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024


	kiểm định kỹ thuật về phòng cháy, chữa cháy		
	Biên bản lấy mẫu phương tiện kiểm định (Mẫu số PC28)	X	X
	Giấy chứng nhận xuất xứ hoặc xuất xưởng của phương tiện	X	X
	Giấy chứng nhận chất lượng của phương tiện (nếu có)	X	X
	Tài liệu kỹ thuật của phương tiện đề nghị kiểm định	X	X
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 4.5 ngày (36 giờ) làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do. 		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa thuộc Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Khánh Hòa (233 Ngô Gia Tự, phường Tân Lập, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa). - Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 		
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).		
5.8	Lệ phí		
	Không thu phí cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy; phí in và dán tem kiểm định được quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BTC ngày 08/01/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy và Quyết định số		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

	8961/QĐ-BCA-H01 ngày 29/12/2023 của Bộ Công an V/v phê duyệt giá các sản phẩm tem kiểm định phương tiện phòng cháy chữa cháy tại Trung tâm kỹ thuật nghiệp vụ - Viện H09.			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua đường bưu điện; trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH hoặc qua Công dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).	Theo mục 5.3
B2	I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định): + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. + Nếu không đúng đối tượng hoặc	Bộ phận Một cửa	08 giờ	Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04 - Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC. Phiếu BM.03

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)		Lần ban hành: 02
			Ngày ban hành: 09/2024

	<p>không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ</p> <p>II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ:</p> <p>1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản;</p> <p>2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản.</p> <p>3. Trường hợp nộp hồ sơ qua công Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.</p>			
B3	Chuyển hồ sơ cho Chi huy đội phụ trách.	Bộ phận Một cửa	02 giờ	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT17.PCCC
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 09/2024

B4	Phân công thụ lý: Phân công cán bộ thực hiện	Chỉ huy Đội phụ trách	04 giờ	
B5	- Xử lý hồ sơ: Xem xét, đánh giá kết quả kiểm định; xây dựng báo cáo đề xuất và dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC (Mẫu PC29) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; thông báo phí in tem kiểm định hoặc văn bản trả lời chưa đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC; - Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (Phiếu BM.04), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó	Cán bộ thực hiện	16 giờ 08 giờ	- Báo cáo đề xuất - Mẫu PC29 - Thông báo phí in tem kiểm định - văn bản trả lời Phiếu BM.04
B6	Kiểm tra, phê duyệt kết quả cán bộ thực hiện trình.	Chỉ huy Đội phụ trách	04 giờ	- Báo cáo đề xuất - Mẫu PC29 - Thông báo phí in tem kiểm định - Văn bản trả lời
B7	Xem xét và duyệt, ký Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC, Công văn thông báo phí tem kiểm định hoặc Công văn trả lời (trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC).	Lãnh đạo phòng phụ trách	04 giờ	- Mẫu PC29 - Thông báo phí in tem kiểm định - Văn bản trả lời
B8	- Cấp số, ngày, tháng, đóng dấu Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC, Công văn thông báo phí tem	Văn thư	03 giờ	- Mẫu PC29 - Thông báo phí in tem kiểm