 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT21/PCCC
	<b>PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:


## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH	Trưởng Công an huyện	<b>ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÃI</b>



 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu:QT21/PCCC</b>
	<b>PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	<b>Lần sửa đổi:</b> <b>Ngày ban hành:</b>

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở tại Công an cấp huyện.

## 2. PHẠM VI

- a) Áp dụng cho việc Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở tại Công an cấp huyện
- b) Công an cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CSPCCC&CN,CH: Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- PACC: Phương án chữa cháy;
- PD: Phê duyệt.
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
<p>1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013.</p> <p>2. Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>4. Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p>	

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT21/PCCC
	<b>PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

	<p>5. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.</p> <p>6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>5.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở (Mẫu số PC19) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP;	<b>X</b>	
	- Phương án chữa cháy (Mẫu số PC17) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.	<b>X</b>	
<b>5.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 (một) bộ		
<b>5.5</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.		
<b>5.6</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp: tại trụ sở Công an cấp huyện.</li> <li>- Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</li> </ul>		
<b>5.7</b>	<b>Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>		
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).		
<b>5.8</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.9</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH**

Mã hiệu: QT21/PCCC

**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN  
CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ  
TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN**

Lần sửa đổi:  
Ngày ban hành:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định. Nộp hồ sơ tại trụ sở Công an cấp huyện hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).	Theo mục 5.3
B2	<b>I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định):</b> + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. + Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ <b>II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ:</b> 1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an cấp huyện: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp	Bộ phận Một cửa	08 giờ	Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04 - Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC.  Phiếu BM.03





**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH**

**Mã hiệu: QT21/PCCC**

**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN  
CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ  
TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN**

**Lần sửa đổi:**

**Ngày ban hành:**

	<p>01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản;</p> <p>2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản.</p> <p>3. Trường hợp nộp hồ sơ qua công Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.</p>			
B3	Chuyển hồ sơ cho Chi huy đội phụ trách.	Bộ phận nghiệp vụ	03 giờ	
B4	Phân công thụ lý: Phân công cán bộ thực hiện	Chi huy Đội phụ trách	04 giờ	
B5	- Xác định sự phù hợp của nội dung phương án chữa cháy với loại hình cơ sở đề nghị phê duyệt và nội dung tại Mẫu số PC17 ban hành kèm theo Nghị định số	Cán bộ thực hiện	24 giờ	



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**


**QUY TRÌNH**

Mã hiệu:QT21/PCCC

**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN  
CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ  
TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN**

Lần sửa đổi:  
Ngày ban hành:

	<p>50/2024/NĐ-CP. - Lập bảng kiểm tra, đánh giá các nội dung trong phương án chữa cháy với các yêu cầu và nội dung trong phần hướng dẫn ghi phương án chữa cháy tại Mẫu số PC17 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. - Báo cáo việc phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở: + Trường hợp đạt yêu cầu: Báo cáo, đề xuất Lãnh đạo, Chỉ huy trực tiếp trình người có thẩm quyền phê duyệt phương án chữa cháy. + Trường hợp không đạt yêu cầu: Có văn bản trả lời, nêu rõ lý do. - Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (Phiếu BM.04), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó</p>			Phương án chữa cháy tại Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời
B6	Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ.	Chỉ huy Đội phụ trách	08 giờ	Phiếu BM.04
B7	Ký duyệt: Xem xét, duyệt hồ sơ Phương án chữa cháy tại Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời.	Lãnh đạo huyện phụ trách	04 giờ	Phương án chữa cháy tại Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời
B8	- Cấp số, ngày, tháng, đóng dấu phương án chữa cháy hoặc Văn bản trả lời; - Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ	Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu:QT21/PCCC</b>
	<b>PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN</b>	<b>Lần sửa đổi: Ngày ban hành:</b>

B9	Thông báo và trả lại kết quả cho Tổ chức, cơ quan, cá nhân.	Bộ phận nghiệp vụ	04 giờ	
<b>Lưu ý</b>	<p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	PC03	Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC
2.	PC04	Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC
3.	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	PC17	Mẫu phương án chữa cháy của cơ sở
6.	PC19	Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở
7.	Một số mẫu biểu khác.	

### 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ được lưu tại Công an cấp huyện theo quy định pháp luật.