



CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA

**QUY TRÌNH**

**CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH  
NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG  
CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC  
HIỆN TẠI CẤP TỈNH)**

Mã hiệu: QT28.PCCC

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 09/2024


**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Tấn Vinh	Nguyễn Quang Đăng	Nguyễn Văn Ngân
Chữ ký			 <b>PHÓ GIÁM ĐỐC</b>
Chức vụ	Phó Đội trưởng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Trưởng phòng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Phó Giám đốc Công an tỉnh Khánh Hòa

**ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN**

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT28.PCCC</b>
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 09/2024</b>

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/bổ sung</b>	<b>Trang/Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp đổi Chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.

#### 2. PHẠM VI

a) Áp dụng cho việc cấp đổi Chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.


b) Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

#### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.


#### 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- PCSPCCC&CN,CH: Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- CN: Chứng nhận.

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT28.PCCC</b>
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 09/2024</b>


## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013.</p> <p>2. Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>4. Thông tư số 149/2020//TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>7. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.</p> <p>8. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p>			
<b>5.2</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>			
	<p>Các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an</p>			
<b>5.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Bản chính</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Bản sao</b></td> </tr> </table>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>			


 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT28.PCCC</b>
	<b>CẤP ĐỐI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 09/2024</b>

	<p>Văn bản đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy (mẫu số PC30) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.</p> <p>Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy (mẫu số PC31) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP.</p> <p>Văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến nội dung đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>02 ảnh màu 3x4cm của cá nhân đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy.</p>	X	
		X	X
		X	X
		X	
<b>5.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 (một) bộ.		
<b>5.5</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	07 Ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>5.6</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa thuộc Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa.</li> <li>- Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</li> </ul>		
<b>5.7</b>	<b>Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>		
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).		
<b>5.8</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không.		




 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT28.PCCC
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 09/2024


<b>5.9 Quy trình xử lý công việc</b>				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua đường bưu điện; trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH hoặc qua Công dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).	Theo mục 5.3
B2	<b>I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định):</b> + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy Mẫu số PC03 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP); + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ Mẫu số PC04 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. + Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì	Bộ phận Một cửa	08 giờ	Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04 - Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC.

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT28.PCCC</b>
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 09/2024</b>

<p>không tiếp nhận và phản hồi, thông báo cho người nộp hồ sơ</p> <p><b>II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ:</b></p> <p>1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản;</p> <p>2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản.</p> <p>3. Trường hợp nộp hồ sơ qua công Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.</p>	<p>Phiếu BM.03</p>
---	------------------------


 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT28.PCCC</b>
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH</b> <b>NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG</b> <b>CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC</b> <b>HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 09/2024</b>

B3	Chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	
B4	Phân công cán bộ thực hiện	Chỉ huy đội phụ trách.	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ với nội dung quy định tại Điều 43 Nghị định 136/2020/NĐ-CP và khoản 15 Điều 1 Nghị định số 50/2024/NĐ-CP;</li> <li>- Dự thảo Chứng chỉ nhận hoặc Văn bản trả lời (trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Chứng chỉ), ký số báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu;</li> <li>- Trình chỉ huy đội phụ trách.</li> <li>- Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (Mẫu BM.04), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó.</li> </ul>	Cán bộ thực hiện	24 giờ  08 giờ	Báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu; Chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC 32) ban hành kèm Nghị định số 50/2024/NĐ-CP hoặc Văn bản trả lời  - Phiếu BM.04
B6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình;</li> <li>- Duyệt, ký số báo cáo đề xuất, bảng kiểm tra, đối chiếu; Chứng chỉ hoặc Văn bản trả lời;</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng phụ trách.</li> </ul>	Chỉ huy đội phụ trách	08 giờ	Mẫu số PC 32 hoặc Văn bản trả lời

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT28.PCCC</b>
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 09/2024</b>

B7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do chỉ huy đội trình;</li> <li>- Duyệt, ký số Chứng chỉ hoặc Văn bản trả lời;</li> <li>- Chuyển kết quả cho bộ phận Văn thư.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng phụ trách	08 giờ	Mẫu số PC 32 hoặc văn bản trả lời
B8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp số, ngày, tháng, đóng dấu Chứng chỉ hoặc Văn bản trả lời;</li> <li>- Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.</li> </ul>	Văn thư	04 giờ	Mẫu số PC 32 hoặc Văn bản trả lời
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ;</li> <li>- Gửi kết quả điện tử cho người nộp hồ sơ qua thư điện tử hoặc gửi văn bản giấy kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến địa chỉ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đã đăng ký trước đó (chi phí gửi tài liệu do cá nhân, tổ chức đề nghị chi trả);</li> <li>- Cập nhật thông tin theo dõi, lưu hồ sơ.</li> </ul>	Bộ phận Một cửa	04 giờ	
<b>Lưu ý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</li> <li>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</li> </ul>			



 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT28.PCCC
	<b>CẤP ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TƯ VẤN VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY (THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH)</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 09/2024

### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	PC03	Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC
2.	PC04	Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC
3.	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số PC30	Văn bản đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy
6.	Mẫu số PC31	Bản khai kinh nghiệm công tác chuyên môn trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy
7.	Mẫu số PC32	Chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy
8.	Một số mẫu biểu khác.	

### 7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH