
 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH	Trưởng Công an huyện	PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NG

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu:QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ tại Công an cấp huyện.

2. PHẠM VI

a) Áp dụng cho việc cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ tại Công an cấp huyện.

b) Công an cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CSPCCC&CN,CH: Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- CN: Chứng nhận.
- CNCH: Cứu nạn cứu hộ.
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013. 2. Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy. 3. Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy. 4. Thông tư số 08/2018/TT-BCA ngày 05/3/2018 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 quy định về công tác cứu nạn cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy. 5. Thông tư số 06/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân. 6. Quyết định số 3384/QĐ-BCA-C07 ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

	an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng, huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ và có kết quả kiểm tra từ đạt yêu cầu trở lên.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	a) Hồ sơ đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp Chứng nhận huấn luyện đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở: Văn bản đề nghị huấn luyện kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (Mẫu số PC22) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP	X	
	b) Hồ sơ đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp Chứng nhận huấn luyện đối với cá nhân: Văn bản đề nghị huấn luyện kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện (Mẫu số PC23)	X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 14 ngày (tính cả ngày nghỉ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an cấp huyện. - Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 		
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).		
5.8	Lệ phí		
	Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng, huấn luyện về nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ do cơ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

	quan, tổ chức, cơ sở tổ chức lớp bồi dưỡng, huấn luyện chịu trách nhiệm chi trả theo quy định của pháp luật.			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua đường bưu điện; trực tiếp tại Công an cấp huyện hoặc qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).	Theo mục 5.3
B2	I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định): + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy Mẫu số PC03 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP); + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ Mẫu số PC04 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. + Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và phân hồi,	Bộ phận nghiệp vụ	08 giờ	Mẫu số PC03 - Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC; Mẫu số PC04 - Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC. Phiếu BM.03



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**


QUY TRÌNH

Mã hiệu: QT30/PCCC


**CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN
LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU
NẠN, CỨU HỘ TẠI
CÔNG AN CẤP HUYỆN**

**Lần sửa đổi:
Ngày ban hành:**


	<p>thông báo cho người nộp hồ sơ</p> <p>II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ:</p> <p>1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an cấp huyện: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản;</p> <p>2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản.</p> <p>3. Trường hợp nộp hồ sơ qua công Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại về việc tiếp nhận hoặc đề nghị hướng dẫn, bổ sung hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ.</p>			
B3	Chuyển hồ sơ cho Chỉ huy đội phụ trách.	Bộ phận nghiệp vụ	04 giờ	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu:QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

B4	Phân công cán bộ thực hiện	Chỉ huy đội phụ trách.	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả (Kế hoạch huấn luyện nêu rõ thời gian, địa điểm, giảng viên, đối tượng, nội dung, thời lượng huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành). - Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả. 	Cán bộ thực hiện	08 giờ	Dự thảo Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả. - Trình lãnh đạo huyện duyệt, ký Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả. 	Chỉ huy đội phụ trách	04 giờ	Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt, ký Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả. - Chuyển cán bộ thực hiện. 	Lãnh đạo huyện phụ trách	08 giờ	Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo tới cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân nộp hồ sơ về Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả. - Triển khai tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả theo kế hoạch được phê duyệt. - Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ (Mẫu số PC35) ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; văn bản đề xuất lãnh đạo phòng duyệt, ký. Trường hợp không đủ 	Cán bộ thực hiện	64 giờ	Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ (Mẫu số PC35) hoặc văn bản trả lời

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

	<p>điều kiện cấp: Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình chỉ huy đội phụ trách duyệt. - Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (Mẫu BM.04), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó. 		08 giờ	- Phiếu BM.04
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; duyệt, ký văn bản đề xuất lãnh đạo phòng; Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH. - Trình lãnh đạo huyện duyệt, ký. 	Chỉ huy đội phụ trách	08 giờ	Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ (Mẫu số PC35) hoặc văn bản trả lời
B10	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt, ký văn bản đề xuất, Chứng nhận huấn luyện huấn luyện nghiệp vụ. - Chuyển bộ phận văn thư. 	Lãnh đạo huyện phụ trách	08 giờ	Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ (Mẫu số PC35) hoặc văn bản trả lời
B11	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp số, đóng dấu Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ. - Cập nhật thông tin theo dõi, chuyển bộ phận Một cửa trả kết quả (bản điện tử và bản giấy) 	Bộ phận văn thư	04 giờ	Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ (Mẫu số PC35) hoặc văn bản trả lời
B12	Đối chiếu hồ sơ và trả kết quả	Bộ phận nghiệp vụ	04 giờ	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT30/PCCC
	CẤP CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần sửa đổi: Ngày ban hành:

Lưu ý	<p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>
--------------	---

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	PC03	Phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC về PCCC
2.	PC04	Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC về PCCC
3.	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số PC22	Văn bản đề nghị huấn luyện kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở
6.	Mẫu số PC23	Văn bản đề nghị huấn luyện kiểm tra, cấp chứng nhận huấn luyện đối với cá nhân
7.	Mẫu số PC35	Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ
8.	Một số mẫu biểu khác.	

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ được lưu tại Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.