

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT / <i>N6</i> /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: <i>19</i> ./2025

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Tấn Vinh	Nguyễn Quang Đăng	Đại tá Trần Minh Trác
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đội trưởng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	Trưởng phòng Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH	PHÓ GIÁM ĐỐC



Mã hiệu:
QT .../PCCC

Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh

Ngày ban hành:
.../.../2025

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT .../PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Khánh Hòa.

2. PHẠM VI

a) Áp dụng cho việc cấp văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa đối với các dự án, công trình, phương tiện giao thông đã được Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thẩm định trước đó.

b) Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- PCSPCCC&CN,CH: Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- PCCC: Phòng cháy chữa cháy.
- CNCH: Cứu nạn cứu hộ.
- TTHC: Thủ tục hành chính.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	1. Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. 2. Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ công an quy

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT ... /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

	định chi tiết một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. 3. Thông tư số 37/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ Công an quy định quy trình thực hiện nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong Công an nhân dân.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	- Các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy chữa cháy (Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ)	x	
	- Báo cáo công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy của chủ đầu tư, chủ sở hữu công trình, chủ phương tiện giao thông kèm theo các biên bản nghiệm thu hoàn thành	x	
	- Bản vẽ hoàn công hệ thống phòng cháy và chữa cháy, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy	x	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT .../PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

5.5	Thời gian xử lý			
	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ có trách nhiệm tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc từ ngày thông qua biên bản kiểm tra, Phòng Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ có trách nhiệm tổ chức ban hành văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do.			
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	- Trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa thuộc Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Khánh Hòa. - Trực tuyến: Nộp hồ sơ tại Cổng dịch vụ công. - Dịch vụ bưu chính công ích: Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.			
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).			
5.8	Lệ phí			
	Không.			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
I	Kiểm tra hồ sơ kể từ khi hệ thống tiếp nhận <i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định)</i>			
Bước 1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định; nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Phòng Cảnh sát PCCC và	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính (từ thứ hai đến thứ sáu, trừ ngày lễ, tết).	Theo mục 5.3

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT ... /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

	CNCH hoặc qua Công dịch vụ công.			
Bước 2	I. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần của hồ sơ và tính hợp lệ: + Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ</i>); + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ</i>); + Nếu không đúng đối tượng hoặc không đúng thẩm quyền thì không tiếp nhận và ghi thông tin vào Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ</i>) và trả hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, cá nhân. II. Thông báo kết quả xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa: Cán	Bộ phận Một cửa	08 giờ làm việc	Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03 - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT .../PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

	bộ tiếp nhận hồ sơ phải giao trực tiếp 01 bản Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ và lưu 01 bản; 2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: cán bộ tiếp nhận hồ sơ gửi 01 bản Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trước đó và lưu 01 bản qua dịch vụ bưu chính. 3. Trường hợp nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công: Cán bộ tiếp nhận gửi thông báo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn của cổng dịch vụ công.			
II	Nhận hồ sơ đến khi tổ chức kiểm tra kết quả nghiệm thu về PCCC (Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc x 08 giờ làm việc = 40 giờ làm việc)			
Bước 1	Chuyển hồ sơ cho Chỉ huy Đội được phân công giải quyết.	Bộ phận Một cửa	01 giờ làm việc	
Bước 2	Phân công cán bộ thực hiện	Chỉ huy đội phụ trách	03 giờ làm việc	
Bước 3	- Xử lý hồ sơ: Nghiên cứu, đề xuất kiểm tra kết quả nghiệm thu. - Dự thảo các văn bản (báo cáo	Cán bộ thực hiện	08 giờ làm việc	Kế hoạch, thông báo kiểm tra nghiệm thu

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT ... /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

	đề xuất, Kế hoạch, thông báo kiểm tra kết quả nghiệm thu về PCCC) - Trình chỉ huy đội phê duyệt			về PCCC
Bước 4	- Kiểm tra, duyệt nội dung báo cáo của cán bộ: + Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất chưa bảo đảm thì chuyển lại cán bộ yêu cầu chỉnh sửa. + Trường hợp nội dung bảo đảm thì trình Lãnh đạo Phòng.	Chỉ huy Đội phụ trách	04 giờ làm việc	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
Bước 5	- Xem xét, duyệt hồ sơ. - Ký các văn bản thông báo kiểm tra nghiệm thu, kế hoạch kiểm tra.	Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
Bước 6	- Lấy số, lấy đóng Kế hoạch, thông báo kiểm tra nghiệm thu PCCC. - Cập nhật thông tin, chuyển Bộ phận một cửa trả kết quả.	Bộ phận văn thư	02 giờ làm việc	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
Bước 7	Thông báo trả kết quả: Kế hoạch, thông báo kiểm tra nghiệm thu PCCC cho Tổ chức, cơ quan, cá nhân.	Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc	Kế hoạch, thông báo kiểm tra
Bước 8	Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, lập biên bản kiểm tra theo Mẫu (Mẫu số PC16 ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ)	Cán bộ thực hiện	16 giờ làm việc	Mẫu số PC16

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT ... /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

III	Thông báo kết quả kiểm tra (Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc x 8 giờ làm việc = 40 giờ làm việc)			
Bước 1	Căn cứ nội dung, kết quả kiểm tra để dự thảo báo cáo, đề xuất văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu (<i>Mẫu số PC17 ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ</i>) hoặc văn bản trả lời trình Chỉ huy Đội phụ trách. - Đối với các hồ sơ quá hạn: phải gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến cá nhân, tổ chức (<i>Mẫu số 04 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ</i>), nhưng không quá một phần tư (1/4) thời gian quy định giải quyết TTHC đó.	Cán bộ thực hiện	24 giờ làm việc	- Dự thảo báo cáo đề xuất; - Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời. - Mẫu số 04 - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
Bước 2	- Kiểm tra, duyệt nội dung theo báo cáo của cán bộ: + Trường hợp nội dung báo cáo, đề xuất chưa bảo đảm thì chuyển lại cán bộ yêu cầu chỉnh sửa. + Trường hợp nội dung bảo đảm thì trình Lãnh đạo Phòng.	Chỉ huy Đội phụ trách	06 giờ làm việc	- Báo cáo đề xuất - Mẫu PC17 hoặc văn bản trả lời.
Bước 3	- Xem xét, duyệt hồ sơ. - Ký các văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc văn bản trả lời.	Lãnh đạo phòng	06 giờ làm việc	- Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT ... /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

Bước 4	- Lấy số, đóng dấu văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc văn bản trả lời. - Cập nhật thông tin theo dõi và chuyển Bộ phận Một cửa.	Văn thư	04 giờ làm việc	- Mẫu số PC17 hoặc văn bản trả lời.
Bước 5	- Cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ - Gửi thông báo kết quả giải quyết hồ sơ qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản giấy kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến cá nhân, tổ chức đã nộp hồ sơ trước đó. - Cập nhật thông tin theo dõi, lưu hồ sơ.	Bộ phận Một cửa.	04 giờ làm việc <i>(Không tính vào thời gian giải quyết)</i>	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu số 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	Mẫu số 02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	Mẫu số 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	Mẫu số 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	Mẫu số PC15	Đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy
6	Mẫu số PC16	Biên bản kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy
7	Mẫu số PC17	Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT ... /PCCC
	Kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy cấp tỉnh	Ngày ban hành: .../.../2025

8	Một số biểu mẫu khác (nếu có)
---	-------------------------------

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ được lưu tại Phòng CSPCCC&CNCH Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành.