 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU


VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	PHÍ VĂN HA	LÊ ĐỨC VINH	
Chữ ký			
Chức vụ	PHÓ ĐỘI TRƯỞNG	TRƯỞNG PHÒNG PX01	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Quy định của Bộ Công an về tuyển sinh trong CAND	Thông tư số 15/2016/TT-BCA ngày 16/3/2016 của Bộ Công an quy định về tuyển sinh vào các trường CAND	Thông tư số 50/2021/TT-BCA, ngày 11/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về tuyển sinh trong CAND, thay thế Thông tư số 15/2016/TT-BCA		
Quy định của Bộ Công an về thẩm tra lý lịch trong CAND	Thông tư số 04/2018/TT-BCA, ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về thẩm tra lý lịch trong CAND	Thông tư số 144/2020/TT-BCA ngày 28/12/2020 của Bộ Công an quy định về thẩm tra lý lịch trong CAND, thay thế Thông tư số 04/2018/TT-BCA		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thực hiện Tuyển sinh vào các trường Công an nhân dân tại Công an tỉnh Khánh Hòa đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Tuyển sinh vào các trường Công an nhân dân tại Công an tỉnh Khánh Hòa.
- Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CAT: Công an tỉnh.
- CBCS: Cán bộ, chiến sĩ.
- TCCB: Tổ chức cán bộ.
- TTHC: Thủ tục hành chính.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	Cơ sở pháp lý – Thông tư số 50/2021/TT-BCA, ngày 11/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về tuyển sinh trong Công an nhân dân; – Thông tư số 44/2018/TT-BCA, ngày 26/12/2018 của Bộ Công an quy định về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân.
------------	--

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022


	<p>– Thông tư số 144/2020/TT-BCA ngày 28/12/2020 của Bộ Công an quy định về thẩm tra lý lịch trong công an nhân dân</p> <p>– Thông tư số 45/2019/TT-BCA, ngày 02/10/2019 của Bộ Công an quy định về tiêu chuẩn sức khỏe và khám sức khỏe tuyển chọn công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.</p>		
5.2	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về văn bằng, độ tuổi, tiêu chuẩn đạo đức, phẩm chất chính trị, sức khỏe... theo quy định tại Thông tư số 50/2021/TT-BCA, ngày 11/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về tuyển sinh trong Công an nhân dân và Hướng dẫn tuyển sinh CAND theo quy định của Bộ Công an</p>		
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.3	1. Đối với học viên tuyển mới:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin dự tuyển vào các trường CAND (theo mẫu của Bộ Công an); - Bản lý lịch tự khai và thẩm tra lý lịch (theo mẫu của Bộ Công an); - Phiếu khám sức khỏe tuyển sinh vào các trường CAND (theo mẫu của Bộ Công an); - Giấy khai sinh; - Hộ khẩu thường trú; - Học bạ và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời; - Biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh Công an tỉnh; - Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có); - Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có); - Phiếu báo điểm thi; - Giấy báo nhập học của trường 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
	2. Đối với cán bộ, chiến sĩ Công an trong biên chế, học tập trung, hồ sơ nhập học bao gồm::		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cử cán bộ đi học của Giám đốc Công an tỉnh; - Hồ sơ gốc của cán bộ, chiến sĩ; - Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có); - Giấy chuyển lương, sổ quân trang, bảo hiểm xã hội (hoặc giấy xác nhận chưa được cấp bảo hiểm xã hội); - Phiếu báo điểm thi; - Giấy báo nhập học của trường; - Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có); - Học bạ và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông. - Bằng tốt nghiệp và bằng điểm trung cấp, cao đẳng, đại học - Giấy thu hồi biên hiệu, cấp hàm và chứng minh Công an nhân dân 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>
	<p>3. Đối với cán bộ, chiến sĩ Công an trong biên chế, học không tập trung, hồ sơ nhập học bao gồm:</p> <p>a) Quyết định cử cán bộ đi học Giám đốc Công an tỉnh;</p> <p>b) Phiếu báo điểm thi (đối với các cấp học có tổ chức thi tuyển);</p> <p>c) Giấy báo nhập học của trường;</p> <p>d) Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);</p> <p>đ) Học bạ và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;</p> <p>e) Bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng (trúng tuyển liên thông); bằng tốt nghiệp đại học (trúng tuyển văn bằng 2).</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	Theo thời hạn chung về tuyển sinh vào đại học, trung học các trường Công an nhân dân hàng năm.		
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	<ul style="list-style-type: none"> - Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết). - Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa. 		
5.7	Lệ phí		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

	Theo quy định lệ phí tuyển sinh hàng năm.			
5.8	Kết quả thực hiện thủ tục			
	Giấy báo nhập học vào các trường Công an nhân dân (nếu trúng tuyển).			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Thông báo công khai đối tượng, tiêu chuẩn đăng ký tuyển sinh Công an nhân dân trên các phương tiện thông tin truyền thông; chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự thi vào các trường Công an nhân dân theo quy định.	Phòng Tổ chức cán bộ	Sau khi có hướng dẫn công tác tuyển sinh hàng năm của Cục Đào tạo-BCA	
B2	Người đăng ký sơ tuyển phải trực tiếp đến đăng ký, nộp hồ sơ tại Công an huyện, thị xã, thành phố, trực thuộc tỉnh Khánh Hòa (Công an cấp huyện) nơi đăng ký hộ khẩu thường trú. Cán bộ, chiến sĩ CAND đăng ký sơ tuyển tại đơn vị công tác. Công an cấp huyện kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung các giấy tờ theo quy định.	- Công dân - Cán bộ, chiến sĩ	Theo thời gian sơ tuyển hằng năm của CA tỉnh	Theo mục 5.3
B3	Công an cấp huyện đối chiếu người đến đăng ký sơ tuyển với ảnh trong chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và các giấy tờ khác; kiểm tra chiều cao, cân nặng, học lực, hạnh kiểm, hộ khẩu và chỉ tiếp nhận cho đăng ký sơ tuyển đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định và báo cáo Công an tỉnh (qua Phòng Tổ chức cán bộ).	Công an cấp huyện	Theo thời gian sơ tuyển hằng năm của CA tỉnh	
B4	Công an tỉnh tổ chức sơ tuyển, kiểm tra sức khỏe đối với người đăng ký xét tuyển vào các	Phòng Tổ chức cán bộ.	Giờ hành chính	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT01.QLCB
	TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG AN NHÂN DÂN TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

	trường Công an nhân dân; tập hợp kết quả và tổ chức xét duyệt; giao nộp hồ sơ cho các trường Công an nhân dân. Các trường hợp không đạt sơ tuyển, Phòng Tổ chức cán bộ thông báo cho Công an cấp huyện để Công an cấp huyện thông báo người đăng ký sơ tuyển biết.			
B5		Phòng Tổ chức cán bộ.	Giờ hành chính	
B6	Thống kê và theo dõi.	Phòng Tổ chức cán bộ.	01 ngày	BM.06
Lưu ý	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</i> - <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i> - <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i> 			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu A-BCA(X13)-2018	Bản lý lịch tự khai
2	Mẫu B-BCA(X13)-2018	Bản thẩm tra lý lịch
3	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ.

VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.