
 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- I. MỤC ĐÍCH
- II. PHẠM VI
- III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
- V. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- VI. BIỂU MẪU
- VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	PHÍ VĂN HA	LÊ ĐỨC VINH	
Chữ ký	 	 	  PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN
Chức vụ	PHÓ ĐỘI TRƯỞNG	TRƯỞNG PHÒNG PX01	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thực hiện Tuyển lao động hợp đồng trong Công an nhân dân tại Công an tỉnh Khánh Hòa đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc thực hiện Tuyển lao động hợp đồng trong Công an nhân dân tại Công an tỉnh Khánh Hòa.
- Công an các đơn vị, địa phương trong Công an tỉnh Khánh Hòa tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CAT: Công an tỉnh.
- CBCS: Cán bộ, chiến sĩ.
- TCCB: Tổ chức cán bộ.
- TTHC: thủ tục hành chính.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


	<p>Cơ sở pháp lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật CAND. - Bộ luật Lao động hiện hành; - Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; - Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH, ngày 12/11/2020 hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động; - Thông tư số 68/2019/TT-BCA, ngày 04/12/2019 của Bộ Công an quy định về lao động hợp đồng trong CAND. - Công văn số 2219/X11-X13 ngày 19/5/2008 của Tổng cục III (cũ) về việc hướng dẫn một số định mức lao động đối với loại hợp đồng lao động không xác định thời hạn và loại hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 12 tháng đến đủ 36 tháng, hưởng lương từ ngân sách trong CAND
5.1	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYÊN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022


Điều kiện thực hiện TTHC		
5.2	<p>Việc ký kết hợp đồng với người lao động phải bảo đảm các điều kiện sau (thực hiện khoản 2 Điều 8 Thông tư số 68/2019/TT-BCA):</p> <p>a. Đúng số lượng của từng loại hợp đồng lao động được phê duyệt theo quy định tại Điều 4 Thông tư này và thẩm quyền ký kết quy định tại Điều 12 Thông tư này;</p> <p>b. Người lao động bảo đảm các tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 Thông tư này và là người trúng tuyển trong đợt tuyển lao động của Công an đơn vị, địa phương theo quy định tại các khoản 2 và 3 Điều 15 Thông tư này.</p>	
	Thành phần hồ sơ	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
5.3	<p>5.3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động của người lao động gồm (khoản 2 Điều 9 Thông tư số 68/2019/TT-BCA):</p> <p>a. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (mẫu số 01- HĐLĐ) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người lao động đang làm việc;</p> <p>b. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, trình độ chuyên môn kỹ thuật do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp (bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) theo yêu cầu của công việc cần tuyển;</p> <p>c. Bản sao các loại giấy tờ có giá trị pháp lý chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
	<p>5.3.2. Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách Nhà nước chấm dứt hợp đồng ở Công an đơn vị, địa phương này để chuyển sang ký kết hợp đồng lao động ở Công an đơn vị, địa phương khác vẫn hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong thời hạn 06 tháng (kể từ ngày chấm dứt hợp đồng cũ đến ngày ký hợp đồng mới) chỉ cần nộp cho nơi ký kết Phiếu đăng ký</p>	<p>X</p>

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022


	dự tuyển và bản nhận xét, đánh giá của Công an đơn vị, địa phương đã làm việc trước đó. Trong thời gian 30 ngày sau khi ký hợp đồng, Công an đơn vị, địa phương sử dụng lao động có trách nhiệm liên hệ và tiếp nhận lại toàn bộ hồ sơ, các loại giấy tờ liên quan đến người lao động ở đơn vị, địa phương cũ theo quy định.				
5.4	Số lượng hồ sơ				
	01 (một) bộ.				
5.5	Thời gian xử lý				
	Theo thông báo của cơ quan sử dụng lao động.				
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả				
	- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết). - Phòng Tổ chức cán bộ Công an tỉnh Khánh Hòa.				
5.7	Lệ phí				
	Không				
5.8	Kết quả thực hiện thủ tục				
	Hợp đồng lao động.				
5.9	Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	
B1	* Thông báo nhu cầu tuyển lao động hợp đồng không xác định thời hạn và xác định thời hạn; tuyển lao động hợp đồng mùa vụ hưởng lương từ ngân sách Nhà nước (Bộ Công an có hướng dẫn sau: <i>Điểm a khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA</i>) - Thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng lao động trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết tại trụ sở làm việc. Nội dung thông báo gồm công việc, trình độ chuyên môn, số lượng cần tuyển, loại hợp đồng dự kiến giao kết, tiêu chuẩn, điều kiện ký kết, mức lương dự kiến, thành	Phòng Tổ chức cán bộ	Thông báo trước 07 ngày làm việc trước ngày nhận hồ sơ		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

	phần hồ sơ, địa điểm tiếp nhận và hạn nộp hồ sơ; - Trường hợp tuyển lao động bố trí tại các đơn vị trọng yếu, cơ mật, Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương quyết định hình thức, nội dung và phạm vi thông báo phù hợp với yêu cầu.			
B2	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động (Điểm b khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA) - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, lập sổ theo dõi ghi rõ thông tin, thứ tự nộp và có giấy biên nhận hồ sơ cho người lao động; - Chỉ tiếp nhận những hồ sơ đúng với nhu cầu và bảo đảm đầy đủ các loại giấy tờ cần thiết theo quy định, những trường hợp không đáp ứng yêu cầu thì không nhận hồ sơ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Không quá 15 ngày, kể từ ngày hết hạn thông báo nhận hồ sơ	- BM.01. - BM.05. - BM.06. - BM. 03.
B3	Trình Giám đốc Công an tỉnh duyệt danh sách người tham dự đợt tuyển lao động (Điểm b Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA)	Phòng Tổ chức cán bộ	03 ngày làm việc, kể từ khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ	BM.05.
B4	Trao đổi thông tin, kiểm tra chuyên môn (Điểm c Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA)	Phòng Tổ chức cán bộ	10 ngày làm việc	- BM.01. - BM.05. - Mục 5.3.
B5	Kiểm tra, kết luận sức khỏe (Chỉ những trường hợp đạt yêu cầu qua phỏng vấn, kiểm tra chuyên môn). (Điểm d Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA)	Phòng Tổ chức cán bộ	05 ngày làm việc	
B6	Thẩm tra, xác minh, kết luận lý lịch người lao động (Điểm đ Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TTBCA) - Đối với người lao động ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn và xác định thời hạn thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp đơn vị	Không quá 60 ngày làm việc	- Mục 5.3. - BM.05

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

	<p>theo quy định tại Thông tư số 144/2020/TT-BCA ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Công an quy định về thẩm tra lý lịch trong CAND, Thông tư số 44/2018/TT-BCA ngày 26/12/2018 của Bộ Công an quy định tiêu chuẩn sức về chính trị của CBCS CAND.</p> <p>- Đối với người lao động ký kết hợp đồng lao động mùa vụ hưởng lương từ ngân sách Nhà nước thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Thông tư số 68/2019/TT-BCA.</p>	liên quan		
B7	<p>Xác định người trúng tuyển trong đợt tuyển lao động (Điểm e Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA)</p> <p>Thông báo kết quả tuyển lao động (Điểm g Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA) + Niêm yết công khai Danh sách người lao động trúng tuyển, không trúng tuyển trong đợt tuyển lao động được tại trụ sở làm việc của Công an đơn vị, địa phương. Đồng thời, có văn bản thông báo kết quả tới người lao động theo địa chỉ mà người lao động đã đăng ký.</p> <p>+ Trường hợp người lao động không trúng tuyển hoặc không tham gia dự tuyển mà có yêu cầu nhận lại hồ sơ thì cơ quan tổ chức cán bộ phải trả lại hồ sơ (trừ Phiếu đăng ký dự tuyển, bản Thẩm tra lý lịch) cho người lao động. Thu lại giấy biên nhận</p>	Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp đơn vị liên	02 ngày làm việc	- Mục 5.3. - BM.05
			05 ngày làm việc	- Mục 5.3. - BM.05
			03 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu. Việc trả lại hồ sơ chỉ thực hiện trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày thông báo kết quả tuyển lao động.	


 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

	Ký kết hợp đồng lao động + Thử việc: Điều 16 Thông tư số 68/2019/TT-BCA (Mẫu số 03-HĐLĐ) + Chính thức: Điều h Khoản 2 Điều 15 Thông tư số 68/2019/TT-BCA (Mẫu số 02-HĐLĐ)	Phòng Tổ chức cán bộ	Không quá 10 ngày làm việc	
B8	Thông kê và lưu hồ sơ theo dõi	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	- Hồ sơ mục 5.3. - BM.06.
Lưu ý	<p>- <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</i></p> <p>- <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i></p> <p>- <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></p>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu số 01-HĐLĐ	Phiếu đăng ký dự tuyển lao động.
2	Mẫu số 02-HĐLĐ	Hợp đồng lao động chính thức.
3	Mẫu số 03-HĐLĐ	Hợp đồng lao động thử việc.
4	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
5	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
6	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
7	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
8	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
9	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ.

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT03.QLCB
	TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/2022

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.