 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT09.CCHT
	THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

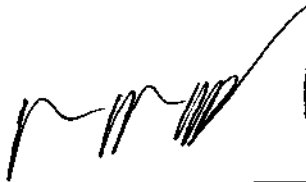


III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Trung tá Nguyễn Ngọc Tinh	Thượng tá Lê Phương Hồng	Đại tá Nguyễn Văn Ngân
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Phòng CSQLHC về TTXH	Trưởng phòng	Phó Giám đốc

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT09.CCHT
	THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

- Cơ quan thực hiện: Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
- CCHT: Công cụ hỗ trợ.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	<p>Cơ sở pháp lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14, ngày 20/6/2017) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Nghị định số 79/2018/NĐ-CP, ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 16/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 17/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, VLN quân dụng, CCHC; - Thông tư số 18/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định biểu mẫu và trình tự cấp, cấp đổi, cấp lại giấy phép, giấy xác nhận về vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; - Thông tư số 213/2019/TT-BTC, ngày 19/4/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ;
------------	--

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT09.CCHT
	THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023


	- Quyết định số 3625/QĐ-BCA-C41 ngày 17/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an công bố TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, VNL và CCHT thuộc phạm vi chức năng, quản lý của Bộ Công an.		
5.2	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
	- Văn bản đề nghị thu hồi; - Giấy giới thiệu kèm theo bản sao thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc Chứng minh Công an nhân dân của người đến liên hệ.	X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ.		
5.5	Thời gian xử lý		
	05 ngày làm việc (40 giờ)		
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả		
	- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết). - Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa.		
5.7	Lệ phí		
	Không		
5.8	Kết quả thực hiện thủ tục		
	- Vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ được thu hồi; - Biên bản thu hồi.		
5.9	Quy trình xử lý công việc		
TT	Trình tự	Trách	Thời
			Biểu mẫu/

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT09.CCHT
	THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

		nhiệm	gian	Kết quả
B1	<p>- Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thuộc trường hợp quy định tại Điều 10 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017) có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh.</p> <p>- Cán bộ một cửa kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ; ghi vào Sổ theo dõi hồ sơ; viết giấy biên nhận; in phiếu kiểm soát và chuyển hồ sơ cho chỉ huy Đội phụ trách.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thủ tục hoặc kê khai chưa chính xác thì hướng dẫn bằng văn bản ghi rõ thủ tục, nội dung cần bổ sung, kê khai lại.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.</p>	Cán bộ bộ phận một cửa	04 giờ làm việc	<p>- Mẫu số 01; - Mẫu số 05; - Mẫu số 06.</p> <p style="text-align: right;">- Mẫu số 02</p> <p style="text-align: right;">- Mẫu số 03</p>
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Chỉ huy Đội	02 giờ làm việc	- Mẫu số 05;
B3	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo về thời gian, địa điểm thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ cho cơ quan, tổ chức,	Cán bộ phụ trách	04 giờ làm việc	- Mẫu số 05;

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT09.CCHT
	THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

	doanh nghiệp đã đề nghị. - Đề xuất cấp giấy phép vận chuyển từ cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đến địa điểm thu hồi (đối với thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ).			
B4	- Thẩm định, trình ký thông báo; - Trình ký giấy phép vận chuyển (nếu có).	Chỉ huy Đội	02 giờ làm việc	- Mẫu số 05;
B5	- Duyệt, ký thông báo cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị; - Ký giấy phép vận chuyển (nếu có).	Lãnh đạo Phòng	04 giờ làm việc	- Mẫu số 05;
B6	- Thông báo cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị về thời gian, địa điểm thu hồi (Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có trách nhiệm vận chuyển vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ kèm theo giấy phép sử dụng, giấy xác nhận đăng ký (nếu có); mang giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ đến địa điểm thu hồi theo thời gian thông báo); - Tiến hành thu hồi: + Đối với thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ: kiểm tra, lập biên bản ghi rõ số lượng, chủng loại, số hiệu, ký hiệu, nhãn hiệu, nước sản xuất, nguồn gốc, xuất xứ, tình trạng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và số lượng giấy phép kèm theo. Biên bản lập thành 02 bản, 01 bản giao cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, 01 bản lưu tại cơ quan có thẩm quyền thu hồi; + Đối với thu hồi giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ: kiểm tra,	Cán bộ phụ trách, Chỉ huy Đội và Lãnh đạo Phòng	24 giờ làm việc	Văn bản thông báo về thời gian, địa điểm thu hồi;

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT09.CCHT
	THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

	<p>lập biên bản ghi rõ số lượng, loại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ. Biên bản lập thành 02 bản, 01 bản giao cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, 01 bản lưu tại cơ quan có thẩm quyền thu hồi;</p> <p>- Trả kết quả.</p>			Biên bản thu hồi
B7	<p>- Tiến hành phân loại, bảo quản và đề nghị thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ theo quy định;</p> <p>- Đối với giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, cơ quan đã cấp giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ ra quyết định tiêu hủy và tổ chức tiêu hủy theo quy định.</p> <p>- Lưu trữ hồ sơ, thống kê theo dõi.</p>	Cán bộ phụ trách		
Lưu ý	<p><i>- Trường hợp cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp không thực hiện việc giao nộp vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 10 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017) thì cơ quan có thẩm quyền thu hồi tiến hành kiểm tra, lập biên bản, tổ chức thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ và xử lý theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i></p> <p><i>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></p>			

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

QUY TRÌNH

**THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ
QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ
VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN,
GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ
VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ,
VẬT LIỆU NỔ, TIỀN THUỐC NỔ,
CÔNG CỤ HỖ TRỢ**

Mã hiệu: QT09.CCHT

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 8/2023