 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT23.CCHT
	<b>CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

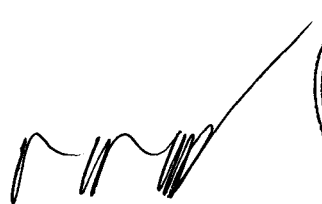


III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT


V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Trung tá Nguyễn Ngọc Tình	Thượng tá Lê Phương Hồng	Đại tá Nguyễn Văn Ngân
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Phòng CSQLHC và TTXH	Trưởng phòng	Phó Giám đốc



 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT23.CCHT</b>
	<b>CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>Lần ban hành: 02</b>
		<b>Ngày ban hành: 8/2023</b>

## I. MỤC ĐÍCH

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc Cấp giấy phép sửa chữa vũ khí tại Công an tỉnh Khánh Hòa.
- Nhằm minh bạch thủ tục và kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính Cấp giấy phép sửa chữa vũ khí theo quy định.

## II. PHẠM VI

- Áp dụng đối với việc Cấp giấy phép sửa chữa vũ khí.
- Cơ quan thực hiện: Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.


## IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
- CCHT: Công cụ hỗ trợ.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công.


## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14, ngày 20/6/2017) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Nghị định số 79/2018/NĐ-CP, ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Thông tư số 16/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Thông tư số 17/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, VLN quân dụng, CCHC;</li> </ul>
------------	--



 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT23.CCHT</b>
	<b>CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>Lần ban hành: 02</b>
		<b>Ngày ban hành: 8/2023</b>

	<b>Lệ phí</b>			
5.7	10.000đ/khẩu(chiếc). <i>Từ ngày 01/7/2023 đến 31/12/2023, mức thu là 8.000 đồng/01 khẩu(chiếc) với trường hợp nêu trên theo quy định tại Thông tư 44/2023/TT-BTC ngày 29/6/2023 của Bộ Tài chính.</i>			
5.8	<b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>			
	Giấy phép sửa chữa vũ khí			
5.9	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
B1	<p><b>* Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp ở địa phương có nhu cầu sửa chữa vũ khí nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.</li> <li>- Cán bộ một cửa kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ; ghi vào Sổ theo dõi hồ sơ; viết giấy biên nhận; in phiếu kiểm soát và chuyển hồ sơ cho chỉ huy Đội phụ trách.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thủ tục hoặc kê khai chưa chính xác thì hướng dẫn bằng văn bản ghi rõ thủ tục, nội dung cần bổ sung, kê khai lại.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.</li> </ul>	Cán bộ bộ phận một cửa	08 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu số 01;</li> <li>- Mẫu số 05;</li> <li>- Mẫu số 06.</li>   <li>- Mẫu số 02</li>   <li>- Mẫu số 03</li> </ul>
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Chỉ huy Đội	04 giờ làm việc	- Mẫu số 05
B3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ và đề xuất cấp giấy phép sửa chữa vũ khí	Cán bộ phụ trách	16 giờ làm việc	- Mẫu số 05

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT23.CCHT
	<b>CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

<b>B4</b>	Thẩm định hồ sơ, trình ký giấy phép	Chỉ huy Đội	04 giờ làm việc	- Mẫu số 05
<b>B5</b>	Duyệt, ký giấy phép	Lãnh đạo Phòng	04 giờ làm việc	- Mẫu số 05
<b>B6</b>	- Đóng dấu, số hóa, lưu trữ hồ sơ, thống kê theo dõi; - Chuyển trả kết quả cho bộ phận một cửa.	Cán bộ phụ trách	04 giờ làm việc	- Mẫu số 05
<b>B7</b>	<b>Trả kết quả:</b> - Căn cứ theo ngày hẹn trên giấy biên nhận, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cử người đến nhận kết quả trực tiếp. - Thu nộp lệ phí theo quy định.	Cán bộ bộ phận một cửa	Giờ hành chính	Giấy phép sửa chữa vũ khí
<b>Lưu ý</b>	- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.			

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu số 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	Mẫu số 02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	Mẫu số 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	Mẫu số 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	Mẫu số 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	Mẫu số 06	Sổ theo dõi hồ sơ

## VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.