 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT34.CCHT
	<b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI




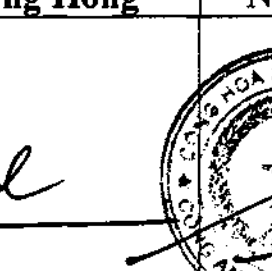


III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Trung tá Nguyễn Ngọc Tình	Thượng tá Lê Phương Hồng	Đại tá Nguyễn Văn Ngàn
Chữ ký	 	 	 
Chức vụ	Đội trưởng Phòng CSQLHC về TTXH	Trưởng phòng	Phó Giám đốc



**CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH  
CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŪ  
KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN  
TỈNH KHÁNH HÒA**


Mã hiệu: QT34.CCHT

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 8/2023

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT34.CCHT</b>
	<b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>Lần ban hành: 02</b>
		<b>Ngày ban hành: 8/2023</b>

### **I. MỤC ĐÍCH**

- Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong thực hiện cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng.
- Nhằm minh bạch thủ tục và kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính Cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng theo quy định.

### **II. PHẠM VI**

- Áp dụng đối với việc Cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng.
- Cơ quan thực hiện: Phòng CSQLHC về TTXH - Công an tỉnh Khánh Hòa.

### **III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

### **IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**


- VKQD: Vũ khí quân dụng.
- GPTB: Giấy phép trang bị.
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.

### **V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**


<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14, ngày 20/6/2017) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Nghị định số 79/2018/NĐ-CP, ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Thông tư số 16/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Thông tư số 17/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định về</li> </ul>

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT34.CCHT
	<b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

	<p>trang bị vũ khí, VLN quân dụng, CCHC;</p> <p>- Thông tư số 18/2018/TT-BCA, ngày 15/5/2018 của Bộ Công an quy định biểu mẫu và trình tự cấp, cấp đổi, cấp lại giấy phép, giấy xác nhận về vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ;</p> <p>- Thông tư số 213/2019/TT-BTC, ngày 19/4/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ;</p> <p>- Quyết định số 3625/QĐ-BCA-C41 ngày 17/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an công bố TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, VNL và CCHT thuộc phạm vi chức năng, quản lý của Bộ Công an.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC</b>		
	<p>Chỉ cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng cho đối tượng được trang bị vũ khí quân dụng quy định tại khoản 1 Điều 18 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017), cụ thể:</p> <p>“1. Đối tượng được trang bị vũ khí quân dụng bao gồm:</p> <p>a) Quân đội nhân dân;</p> <p>b) Dân quân tự vệ;</p> <p>c) Cảnh sát biển;</p> <p>d) Công an nhân dân;</p> <p>đ) Cơ yếu;</p> <p>e) Cơ quan điều tra của Viện kiểm sát nhân dân tối cao;</p> <p>g) Kiểm lâm, Kiểm ngư;</p> <p>h) An ninh hàng không;</p> <p>i) Hải quan cửa khẩu, lực lượng chuyên trách chống buôn lậu của Hải quan.”</p>		
<b>5.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)</b>
	- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị nêu rõ nhu cầu, điều kiện, số lượng, chủng loại, kèm theo văn bản phê duyệt của lãnh đạo Bộ, ngành;	X	

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT34.CCHT</b>
	<b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>Lần ban hành: 02</b>
		<b>Ngày ban hành: 8/2023</b>


	- Bản sao quyết định thành lập cơ quan, đơn vị;		X	
	- Giấy giới thiệu kèm theo bản sao thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc Chứng minh Công an nhân dân của người đến liên hệ.	X		
5.4	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 (một) bộ			
5.5	<b>Thời gian xử lý</b>			
	05 ngày làm việc (40 giờ)			
5.6	<b>Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>			
	- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết). - Tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Địa chỉ: 37 Lê Quý Đôn, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa.			
5.7	<b>Lệ phí</b>			
	10.000đ/khẩu(chiếc) <i>Từ ngày 01/7/2023 đến 31/12/2023, mức thu là 8.000 đồng/01 chiếc với trường hợp nêu trên theo quy định tại Thông tư 44/2023/TT-BTC ngày 29/6/2023 của Bộ Tài chính.</i>			
5.8	<b>Kết quả thực hiện thủ tục</b>			
	Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng.			
5.9	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>B1</b>	<p><b>* Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>- Cơ quan, đơn vị ở địa phương có nhu cầu trang bị vũ khí quân dụng nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.</p> <p>- Cán bộ một cửa kiểm tra tính hợp lệ và thành phần hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ; ghi vào Sổ theo dõi hồ sơ; viết giấy biên nhận; in phiếu kiểm soát và chuyển hồ sơ cho chỉ huy Đội phụ trách.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</p>	Cán bộ bộ phận một cửa	08 giờ làm việc	<p>- Mẫu số 01;</p> <p>- Mẫu số 05;</p> <p>- Mẫu số 06.</p> <p>- Mẫu số 02</p>

 <b>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT34.CCHT
	<b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŪ KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 8/2023

	nhưng thiếu thủ tục hoặc kê khai chưa chính xác thì hướng dẫn bằng văn bản ghi rõ thủ tục, nội dung cần bổ sung, kê khai lại. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.				- Mẫu số 03
<b>B2</b>	Phân công thụ lý hồ sơ	Chỉ huy Đội	04 giờ làm việc		- Mẫu số 05
<b>B3</b>	Kiểm tra, xử lý hồ sơ và đề xuất cấp giấy phép trang bị vũ khí quân dụng	Cán bộ phụ trách	16 giờ làm việc		- Mẫu số 05
<b>B4</b>	Thẩm định hồ sơ, trình ký giấy phép	Chỉ huy Đội	04 giờ làm việc		- Mẫu số 05
<b>B5</b>	Duyệt, ký giấy phép	Lãnh đạo Phòng	04 giờ làm việc		- Mẫu số 05
<b>B6</b>	- Đóng dấu, số hóa, lưu trữ hồ sơ, thống kê theo dõi; - Chuyển trả kết quả cho bộ phận một cửa.	Cán bộ phụ trách	04 giờ làm việc		- Mẫu số 05
<b>B7</b>	<b>Trả kết quả:</b> - Căn cứ theo ngày hẹn trên giấy biên nhận, cơ quan, đơn vị cử người đến nhận kết quả trực tiếp tại Phòng CSQLHC về TTXH. - Thu nộp lệ phí theo quy định.	Cán bộ bộ phận một cửa	Giờ hành chính		Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng
<b>Lưu ý</b>	- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.				

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu số 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT34.CCHT</b>
	<b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŪ KHÍ QUÂN DỤNG TẠI CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</b>	<b>Lần ban hành: 02</b>
		<b>Ngày ban hành: 8/2023</b>

2	Mẫu số 02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	Mẫu số 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	Mẫu số 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	Mẫu số 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	Mẫu số 06	Sổ theo dõi hồ sơ

## VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Khánh Hòa theo quy định của pháp luật.

