



 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT35.CCHT
	THÔNG BÁO KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ TẠI CÔNG AN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU


- I. MỤC ĐÍCH
- II. PHẠM VI
- III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
- V. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- VI. BIỂU MẪU
- VII. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Nguyễn Tâm Mẫn	NGUYỄN VĂN LAM	
Chữ ký			 PHÓ GIÁM ĐỐC
Chức vụ	Trưởng Công an phường	Phó Trưởng Công an Cảnh	ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT35.CCHT
	THÔNG BÁO KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ TẠI CÔNG AN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN	
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT35.CCHT
	THÔNG BÁO KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ TẠI CÔNG AN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc Thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ tại Công an xã, phường, thị trấn theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ tại Công an xã, phường, thị trấn.
- Công an các xã, phường, thị trấn thực hiện quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- BCA: Bộ Công an.
- CAT: Công an tỉnh.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Công an cấp xã có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công.
- Công an cấp xã: Công an xã, phường, thị trấn.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1	<p>Cơ sở pháp lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017); - Nghị định số 79/2018/NĐ-CP ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 16/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 18/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp, cấp đổi, cấp lại Giấy phép, Giấy xác nhận về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai
------------	---

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT35.CCHT
	THÔNG BÁO KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ TẠI CÔNG AN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	báo vũ khí thô sơ.			
5.2	Điều kiện thực hiện TTHC			
	Không			
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị; - Bản kê khai vũ khí thô sơ, bản sao giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ (nếu có); - Giấy giới thiệu kèm theo bản sao thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc Chứng minh Công an nhân dân của người đến liên hệ. 	X		
5.4	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ hồ sơ			
5.5	Thời gian xử lý			
	03 ngày làm việc			
	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
5.6	<ul style="list-style-type: none"> - Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết) hoặc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công an xã, phường, thị trấn. - Nộp hồ sơ trực tuyến qua các cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến như: Trực tuyến tại Cổng dịch vụ công qua Cổng dịch vụ công quốc gia, hoặc qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an, Cổng dịch vụ công quản lý cư trú (nếu có). 			
5.7	Lệ phí			
	Không			
5.8	Kết quả thực hiện thủ tục			
	Thông báo khai báo vũ khí thô sơ.			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	<p>* Tiếp nhận hồ sơ: Người được cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có giấy giới thiệu và xuất trình một trong các giấy tờ sau: Thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Chứng minh Công an nhân dân</p>	Cán bộ được phân công	Giờ hành chính	Mục 5.3

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT35.CCHT
	THÔNG BÁO KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ TẠI CÔNG AN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

	<p>hoặc Giấy chứng minh do Quân đội nhân dân cấp còn giá trị sử dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ; ghi vào Sổ tiếp nhận hồ sơ; viết giấy biên nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thủ tục hoặc kê khai chưa chính xác thì hướng dẫn bằng văn bản ghi rõ thủ tục, nội dung cần bổ sung, kê khai lại. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do không tiếp nhận. 			- BM.02
B2	<p>* Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra đối chiếu thực tế hồ sơ với vũ khí thô sơ, bản sao giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ.</p>	Cán bộ được phân công	01 ngày làm việc	- BM.05
B3	<p>* Báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất: Thực hiện khoản 3 Điều 9 Thông tư 18/2018/TT-BCA.</p>	Cán bộ được phân công	01 ngày làm việc	- BM.05
B4	Duyệt, ký cấp thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện theo quy định.	Trưởng Công an cấp xã	½ ngày làm việc	- BM.05 - BM.03
B5	<p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ dùng làm hiện vật để trưng bày, triển lãm, đồ gia bảo. Trường hợp trễ hạn trả kết quả, có văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. - Văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện theo quy định. 	Cán bộ	Giờ hành chính	- BM.06 - BM.04 - BM.03
B6	Thông kê, lưu hồ sơ theo dõi	Cán bộ được giao nhiệm vụ	Giờ hành chính	Hồ sơ mục 5.3
Lưu	- Trong quá trình thực hiện các bước ở Mục 5.9 nếu phát sinh sự không phù			

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT35.CCHT
	THÔNG BÁO KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ TẠI CÔNG AN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/2022

ý	<p><i>hợp, chậm tiến độ, hồ sơ thiếu, sai,.. thì cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ phải ghi vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.05 hoặc sổ theo dõi của đơn vị.</i></p> <p><i>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</i></p> <p><i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></p>
----------	---

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM.02	Sổ tiếp nhận và theo dõi giải quyết hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ.

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Công an xã, phường, thị trấn theo quy định của pháp luật.