 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

VI. BIỂU MẪU


VII. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Lê Thành Vũ	Lê Bửu Lộc	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng Đội An ninh	Trưởng Công an huyện	PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

I. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm việc xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam tại Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI


- Áp dụng cho việc xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam.
- Công an cấp huyện tổ chức triển khai quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.


IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- VBQPPL: Văn bản quy phạm pháp luật.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- BCA: Bộ Công an.
- Công an cấp huyện: Công an các huyện, thị xã, thành phố.


 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐỀ XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý - Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam (Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019); được sửa đổi, bổ sung năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 26/4/2023). - Nghị định số 67/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 76/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết đối tượng, trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp, thu hồi, hủy giá trị sử dụng giấy thông hành và Nghị định số 77/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định việc quản lý, khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh; dịch vụ công trực tuyến phục vụ cấp, quản lý, kiểm soát hộ chiếu của công dân Việt Nam; kiểm soát xuất nhập cảnh bằng công nghệ kiểm soát tự động. - Nghị định 77/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định việc quản lý, khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh; dịch vụ công trực tuyến phục vụ cấp, quản lý, kiểm soát hộ chiếu của công dân Việt Nam; kiểm soát xuất nhập cảnh tự động		
5.2	Điều kiện thực hiện TTHC Công dân Việt Nam đề nghị cung cấp hoặc xác nhận thông tin của bản thân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh để phục vụ yêu cầu bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao (chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu)
	Đơn đề nghị xác nhận, cung cấp thông tin (mẫu M03a) ban hành kèm theo Nghị định số 67/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ.	X	
5.4	Số lượng hồ sơ 1 (một) bộ hồ sơ		
5.5	Thời gian giải quyết 05 ngày làm việc		
5.6	Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả - Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ). - Trực tiếp nộp hồ sơ tại trụ sở Công an cấp huyện.		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:


	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 			
5.7	Lệ phí			
	Không			
5.8	Kết quả giải quyết thủ tục			
	Văn bản trả lời của Công an cấp huyện			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Cá nhân	Giờ hành chính	
B2	<p><i>Nộp hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Công dân Việt Nam đề nghị cung cấp hoặc xác nhận thông tin của bản thân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh trực tiếp hoặc gửi đơn đề nghị đến Công an cấp huyện nơi thường trú, tạm trú hoặc trên môi trường điện tử tại Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an. - Người bị mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức và làm chủ hành vi theo quy định của Bộ luật dân sự, người chưa đủ 14 tuổi thì Đơn đề nghị xác nhận, cung cấp thông tin do người đại diện hợp pháp khai và ký thay. 	Cá nhân	Giờ hành chính Nộp trực tuyến: 24 giờ/7 ngày	Mẫu TK07
B3	<p><i>* Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư 	Bộ phận TN&TKQ		Mẫu BM.05 Mẫu BM.01

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

	<p>điện tử (email) về việc tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư điện tử (email) để người đề nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công và nêu rõ lý do.</p>			Mẫu BM.02
				Mẫu BM.03
B4	<p>Nhận kết quả</p> <p>- Người đề nghị cung cấp thông tin trực tiếp nhận văn bản trả lời tại Công an cấp huyện nơi nộp hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua hệ thống Cổng dịch vụ công.</p> <p>- Trường hợp trễ hẹn trả kết quả, có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả.</p>	Bộ phận TN&TKQ	05 ngày làm việc	Mẫu BM.04 Mẫu BM.05 Mẫu BM.06
B5	Thống kê, lưu theo dõi	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	Mẫu BM.06
Lưu ý	<p>- <i>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.</i></p> <p>- <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.</i></p> <p>- <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></p>			

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT18.XNC
	XÁC NHẬN, CUNG CẤP THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN XUẤT NHẬP CẢNH CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM TẠI CÔNG AN CẤP HUYỆN	Lần ban hành:
		Ngày ban hành:

2	BM.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	Mẫu M03a	Đơn đề nghị xác nhận, cung cấp thông tin

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

Hồ sơ tại mục 5.3 được lưu tại Công an cấp huyện theo quy định của pháp luật.