

**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**


**QUY TRÌNH
TRÌNH BÁO MẮT
HỘ CHIÊU PHỔ THÔNG**

Mã hiệu:	QT.PA08.11
Lần ban hành:	I
Ngày ban hành:	26/04/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trung tá Phan Thị Mỹ Lệ	Trung tá Nguyễn Đức Bình	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Phó Trưởng phòng	



PHÓ GIÁM ĐỐC
ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT HỘ CHIẾU PHỔ THÔNG	Mã hiệu:	QT.PA08.11
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục và trách nhiệm trong việc trình báo mất hộ chiếu phổ thông.

2. PHẠM VI


- Áp dụng cho việc trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
- Phòng QLXNC tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- DVC: Dịch vụ công.
- TK05: Đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
- VB01: Thông báo về việc chuyển đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
- VB03: Thông báo của Cục Quản lý xuất nhập cảnh về việc giải quyết đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
- HC: Hộ chiếu.
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- BCA: Bộ Công an.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT HỘ CHIẾU PHỔ THÔNG	Mã hiệu:	QT.PA08.11
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý						
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (được sửa đổi, bổ sung năm 2023). - Thông tư số 31/2023/TT-BCA ngày 20/7/2023 của Bộ Công an quy định về mẫu hộ chiếu, mẫu giấy thông hành và các biểu mẫu liên quan. - Quyết định số 7483/QĐ-BCA ngày 03/11/2023 của Bộ Công an ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực xuất nhập cảnh trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền của Bộ Công an. - Quyết định số 5568/QĐ-BCA ngày 15/08/2023 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an. - Quyết định số 430/QĐ-BCA ngày 26/01/2023 của Bộ Công an phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 						
5.2. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính						
<p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày phát hiện hộ chiếu phổ thông bị mất, người bị mất hộ chiếu trực tiếp nộp hoặc gửi đơn báo mất hộ chiếu theo mẫu cho Cơ quan QLXNC cấp tỉnh hoặc trên môi trường điện tử tại Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</p> <p>Trường hợp vì lý do bất khả kháng, thời hạn nộp hoặc gửi đơn báo mất có thể dài hơn nhưng trong đơn phải giải thích cụ thể về lý do bất khả kháng.</p>						
5.3. Thành phần hồ sơ		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bản chính</th> <th>Bản sao</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bản chính	Bản sao	x	
Bản chính	Bản sao					
x						
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông (theo mẫu TK05) ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BCA ngày 20/7/2023 của Bộ Công an quy định về mẫu hộ chiếu, mẫu giấy thông hành và các biểu mẫu liên quan. - Đối với người chưa đủ 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì người đại 						



**CÔNG AN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**QUY TRÌNH
TRÌNH BÁO MẤT
HỘ CHIẾU PHỔ THÔNG**

Mã hiệu:	QT.PA08.11
Lần ban hành:	I
Ngày ban hành:	26/04/2024

diện hợp pháp khai và ký thay.				
5.4. Số lượng hồ sơ				
01 bộ.				
5.5. Thời hạn giải quyết				
01 ngày làm việc kể từ nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định.				
5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả				
1. Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh. 2. Trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an tại địa chỉ website: https://dichvucong.bocongan.gov.vn . 3. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích.				
5.7. Thời gian tiếp nhận và trả kết quả				
Từ Thứ 2 đến Sáng Thứ 7 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định).				
5.8. Lệ phí				
Không.				
5.9. Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu /Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Người đề nghị		
B2	Nộp hồ sơ: Công dân Việt Nam bị mất hộ chiếu phổ thông ở trong nước thực hiện việc trình báo mất hộ chiếu phổ thông tại: - Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh. - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích . - Nộp trực tuyến qua Cổng DVC BCA (https://dichvucong.bocongan.gov.vn).	Người nộp hồ sơ	Giờ hành chính	

 <p>CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA</p>	<p>QUY TRÌNH</p> <p>TRÌNH BÁO MẤT HỘ CHIẾU PHỔ THÔNG</p>	Mã hiệu:	QT.PA08.11
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

	Vào mục Trình báo mất hộ chiếu phổ thông (thực hiện tại cấp tỉnh), ấn nút “Nộp hồ sơ” để thực hiện.			
B3	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ được phân công nhiệm vụ ký số, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn người trình báo mất hộ chiếu hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. 	Bộ phận TN&TKQ	01 giờ làm việc	
B4	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ: Đề xuất lãnh đạo có thẩm quyền duyệt, chuyển hồ sơ đến Cục QLXNC để hủy giá trị sử dụng hộ chiếu báo mất theo quy định. - Nếu hồ sơ cần bổ túc: Gửi hướng dẫn bổ túc, hoàn thiện hồ sơ lên Công DVC Bộ Công an. 	Chi huy Đội	03 giờ làm việc	
B5	<p>Duyệt hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện thì xem xét, duyệt hồ sơ. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu, chuyển lại Chi huy Đội, nêu rõ lý do. 	Lãnh đạo Phòng	01 giờ làm việc	
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện phê duyệt của Lãnh đạo. - Thông báo kết quả xử lý hồ sơ cho người báo mất hộ chiếu phổ thông qua Công DVC Bộ Công an. 	Bộ phận TN&TKQ	01 giờ làm việc	
B7	Chuyển dữ liệu lên Công DVC Bộ Công an (hướng dẫn bổ túc, hoàn thiện hồ sơ; thông báo kết quả xử lý hồ sơ).	Bộ phận TN&TKQ	01 giờ làm việc	
B8	Chuyển dữ liệu về Cục QLXNC để tiếp tục xử lý theo quy trình nội bộ tại cấp Trung ương.	Cán bộ chuyên môn	01 giờ làm việc	Dữ liệu được chuyển về Cục

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT HỘ CHIẾU PHỔ THÔNG	Mã hiệu:	QT.PA08.11
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

				QLXNC. Kết quả được trả bởi Cục QLXNC
B9	Lưu hồ sơ theo dõi.	Phòng QLXNC		

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	TK05	Đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
2	VB01	Thông báo của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh về việc chuyển đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
3	VB03	Thông báo của Cục Quản lý xuất nhập cảnh về việc giải quyết đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ cần lưu
1	Đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
2	Thông báo về việc chuyển đơn trình báo mất hộ chiếu phổ thông.
3	Các hồ sơ khác có liên quan.

Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh và lưu trữ theo quy định hiện hành.