 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH CẤP LẠI THẺ THƯỜNG TRÚ CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM	Mã hiệu:	QT.PA08.14
		Lần ban hành:	III
		Ngày ban hành:	26/04/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Trịnh Văn Dũng	Trung tá Huỳnh Đức Trung	
Chữ ký		 	  PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN
Chức vụ	Đội trưởng	Phó Trưởng phòng	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH CẤP LẠI THẺ THƯỜNG TRÚ CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM	Mã hiệu:	QT.PA08.14
		Lần ban hành:	III
		Ngày ban hành:	26/04/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp lại thẻ thường trú cho người nước ngoài tại Việt Nam, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người nước ngoài thường trú tại Việt Nam.

2. PHẠM VI


- Áp dụng cho người nước ngoài đề nghị cấp lại thẻ thường trú tại Việt Nam.
- Phòng Quản lý xuất nhập cảnh tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- DVC: Dịch vụ công.
- BCCI: Bưu chính công ích.
- NNN: Người nước ngoài.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH CẤP LẠI THẺ THƯỜNG TRÚ CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM	Mã hiệu:	QT.PA08.14
		Lần ban hành:	III
		Ngày ban hành:	26/04/2024

<ul style="list-style-type: none"> - 02 ảnh mới chụp, cỡ 2cm x 3cm, phông nền trắng, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính màu, trang phục lịch sự (01 ảnh dán vào tờ khai và 01 ảnh để rời). - Trường hợp mắt phải có đơn bảo mắt. - Bản sao hộ chiếu có chứng thực, trừ trường hợp người không quốc tịch. - Giấy tờ chứng minh nội dung thay đổi ghi trong thẻ thường trú nếu đề nghị cấp lại thẻ thường trú do thay đổi nội dung ghi trong thẻ. 	X			
	X	X		
	X	X		
5.4. Số lượng hồ sơ				
01 bộ.				
5.5. Thời hạn giải quyết				
20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí cấp lại thẻ thường trú.				
5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh. 2. Trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an tại địa chỉ website: https://dichvucong.bocongan.gov.vn. 3. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích. 				
5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả				
Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, Tết).				
5.8. Phí				
100USD/thẻ.				
5.9. Quy trình xử lý công việc				
Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Người nước ngoài		Thành phần hồ sơ tại mục 5.3

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH CẤP LẠI THẺ THƯỜNG TRÚ CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM	Mã hiệu:	QT.PA08.14
		Lần ban hành:	III
		Ngày ban hành:	26/04/2024

B7	Xem xét báo cáo đề xuất, hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chuyển lại Chỉ huy Đội (nêu rõ lý do). - Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu ký văn bản liên quan, gửi lại Chỉ huy đội.	Lãnh đạo phòng	05 ngày	Thẻ tạm trú
B8	Trả kết quả: - Người đến nhận kết quả trực tiếp tại Phòng QLXNC, khi đến nhận kết quả mang theo giấy hẹn trả kết quả, biên lai thu tiền để đổi chiếu. - Trường hợp chưa cấp lại thẻ thường trú thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày	Thẻ thường trú Số theo dõi TN&TKQ
B9	Lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận lưu trữ hồ sơ		

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Giấy biên nhận hồ sơ.
2	Mẫu NA13	Tờ khai đề nghị cấp đổi, cấp lại thẻ thường trú.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ cần lưu
1	Thành phần hồ sơ theo mục 5.3.
2	Giấy biên nhận hồ sơ.
3	Các hồ sơ khác có liên quan.

Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh và lưu trữ theo quy định hiện hành.