


|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẢM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|   |  | Lần ban hành:  | III        |
|   |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |


**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo   | Xem xét  | Phê duyệt  |
|-------------|---|--|--|
| Họ tên      | Thiếu tá Trịnh Văn Dũng   | Trung tá Huỳnh Đức Trung   |  |
| Chữ ký      |  | <br> | <br><br><b>PHÓ GIÁM ĐỐC</b><br><br><b>ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN</b> |
| Chức vụ     | <b>Đội trưởng</b>   | <b>Phó Trưởng phòng</b>  |  |



|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẤM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|   |  | Lần ban hành:  | III        |
|   |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp giấy phép vào khu vực cấm, khu vực biên giới cho người nước ngoài tại Công an cấp tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người nước ngoài vào khu vực cấm, khu vực biên giới.

### **2. PHẠM VI**

- Quy định về nguyên tắc, điều kiện, trình tự, thủ tục, quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, bảo lãnh người nước ngoài; quyền và trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước Việt Nam.


- Phòng Quản lý xuất nhập cảnh tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

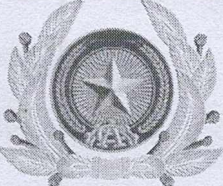
### **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- DVC: Dịch vụ công.
- BCCI: Bru chính công ích.

|  |  |                |            |
|--|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẤM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|  |  | Lần ban hành:  | III        |
|  |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |

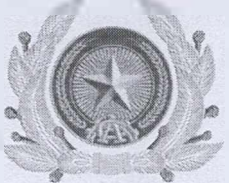
## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|  |                  |                |
|--|------------------|----------------|
| <b>5.1. Cơ sở pháp lý</b>  |                  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 47/2014/QH13 ngày 16/6/2014 của Quốc hội quy định Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.</li> <li>- Luật số 51/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.</li> <li>- Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.</li> <li>- Quyết định số 320/QĐ-BCA ngày 16/01/2024 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</li> <li>- Thông tư số 04/2015/TT-BCA ngày 05/01/2015 của Bộ Công an quy định mẫu giấy tờ liên quan đến việc nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của NNN tại Việt Nam.</li> <li>- Thông tư số 22/2023/TT-BCA ngày 30/6/2023 sửa đổi, bổ sung một số mẫu giấy tờ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2015/TT-BCA ngày 05/01/2015 của Bộ Công an quy định mẫu giấy tờ liên quan đến việc nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của NNN tại Việt Nam được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 57/2020/TT-BCA ngày 10/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an.</li> <li>- Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực quản lý xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam.</li> </ul> |                  |                |
| <b>5.2. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính</b>   |                  |                |
| Cơ quan, tổ chức tại Việt Nam; công dân Việt Nam đang thường trú tại khu vực cấm, khu vực biên giới; người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.  |                  |                |
| <b>5.3. Thành phần hồ sơ</b>   | <b>Bản chính</b> | <b>Bản sao</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ của cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, bảo lãnh NNN gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, bảo lãnh (mẫu NA14) ban hành kèm theo Thông tư số 04/2015/TT-BCA</li> </ul> </li> </ul>  | x                |                |


|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẤM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|   |  | Lần ban hành:  | III        |
|   |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |

| ngày 05/01/2015 của Bộ Công an.<br>+ Đơn đề nghị cấp giấy phép vào khu vực cấm kèm theo hộ chiếu của người nước ngoài (mẫu NA15) ban hành kèm theo Thông tư số 22/2023/TT-BCA ngày 30/6/2023 của Bộ Công an.<br>- Đối với người nước ngoài trực tiếp đến nộp hồ sơ: Đơn đề nghị cấp giấy phép vào khu vực cấm kèm theo hộ chiếu của người nước ngoài. |  | x                              |                |                              |
|---|--|--------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>5.4. Số lượng hồ sơ</b><br>01 bộ.  |  |                                |                |                              |
| <b>5.5. Thời hạn giải quyết</b><br>Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí cấp giấy phép vào khu vực cấm, khu vực biên giới.  |  |                                |                |                              |
| <b>5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b><br>1. Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh.<br>2. Trực tuyến qua Công dịch vụ công Bộ Công an tại địa chỉ website: <a href="https://dichvucong.bocongan.gov.vn">https://dichvucong.bocongan.gov.vn</a> .<br>3. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích.              |  |                                |                |                              |
| <b>5.7. Thời gian tiếp nhận và trả kết quả</b><br>Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định).   |  |                                |                |                              |
| <b>5.8. Phí</b><br>10 USD/người.  |  |                                |                |                              |
| <b>5.9. Quy trình xử lý công việc</b>   |  |                                |                |                              |
| TT  | Trình tự   | Trách nhiệm                    | Thời gian      | Biểu mẫu /Kết quả            |
| B1  | Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.  | Cơ quan, tổ chức, cá nhân/ NNN |                | Thành phần hồ sơ tại mục 5.3 |
| B2  | Nộp hồ sơ:<br>Người nộp hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh. | Cơ quan, tổ chức, cá nhân/ NNN | Giờ hành chính |                              |



|  |  |                |            |
|--|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẤM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|  |  | Lần ban hành:  | III        |
|  |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |

|    |   |                    |                 |                      |
|----|---|--------------------|-----------------|----------------------|
| B3 | Kiểm tra hồ sơ:<br>Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ; yêu cầu nộp phí cho cán bộ thu phí, cán bộ thu phí thu tiền, giao biên lai thu tiền cho người đề nghị cấp giấy phép.<br>- Nếu hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn chỉnh. | Bộ phận TN&TKQ     | Giờ hành chính  | Giấy biên nhận hồ sơ |
| B4 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm. thông báo cho người nộp hồ sơ, nêu rõ lý do.<br>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.   | Cán bộ chuyên môn  | 03 ngày         | Hồ sơ                |
| B5 | Xử lý hồ sơ:<br>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.<br>- Nhập hồ sơ vào hệ thống, lập đề xuất cấp giấy phép, báo cáo Chi huy Đội.  | Bộ phận chuyên môn |                 | Hồ sơ                |
| B6 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, thông báo cho người nộp hồ sơ, nêu rõ lý do.<br>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.   | Bộ phận chuyên môn | 03 ngày         | Hồ sơ                |
| B7 | Kiểm tra hồ sơ và nội dung đề xuất:<br>- Nếu đồng ý: ký văn bản đề xuất trình Lãnh đạo phòng.<br>- Nếu không đồng ý: chuyển lại bộ phận chuyên môn xử lý, yêu cầu bổ sung.  | Chi huy Đội        | 03 ngày         | Đề xuất, hồ sơ       |
| B8 | Duyệt hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu ký văn bản liên quan.   | Lãnh đạo phòng     | 02 giờ làm việc | Giấy phép            |

|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẤM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|   |  | Lần ban hành:  | III        |
|   |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |


|     |   |                       |                 |           |
|-----|---|-----------------------|-----------------|-----------|
|     | - Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chuyển lại Chi huy đội (nêu rõ lý do).   |                       |                 |           |
| B9  | Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo phòng.  | Bộ phận chuyên môn    | 02 giờ làm việc | Giấy phép |
| B10 | <p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người đề nghị cấp giấy phép trực tiếp nhận kết quả tại Phòng QLXNC, khi đến mang theo giấy hẹn trả kết quả, giấy tờ tùy thân, biên lai thu tiền để đổi chiếu.</li> <li>- Trường hợp không cấp giấy phép vào khu vực cấm, khu vực biên giới cho NNN thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp đề nghị nhận kết quả qua dịch vụ BCCI thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan cung cấp dịch vụ bưu chính.</li> </ul> | Bộ phận TN&TKQ        | Giờ hành chính  | Giấy phép |
| B11 | Lưu hồ sơ theo dõi.   | Bộ phận lưu trữ hồ sơ |                 |           |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu  | Tên Biểu mẫu  |
|----|----------|---|
| 1  | BM01     | Giấy biên nhận hồ sơ.   |
| 2  | Mẫu NA14 | Công văn đề nghị cấp giấy phép vào khu vực cấm, khu vực biên giới (ban hành kèm theo Thông tư số 04). |
| 3  | Mẫu NA15 | Đơn xin phép cho thân nhân vào khu vực cấm, khu vực biên giới (ban hành kèm theo Thông tư số 22).     |

## 7. HỒ SƠ LƯU

| TT | Tên hồ sơ cần lưu              |
|----|--------------------------------|
| 1  | Thành phần hồ sơ theo mục 5.3. |
| 2  | Giấy biên nhận hồ sơ.          |
| 3  | Các hồ sơ khác có liên quan.   |

|  |  |                |            |
|--|--|----------------|------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH KHÁNH HÒA</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP VÀO<br/>KHU VỰC CẤM,<br/>KHU VỰC BIÊN GIỚI CHO<br/>NGƯỜI NƯỚC NGOÀI</b> | Mã hiệu:       | QT.PA08.15 |
|  |  | Lần ban hành:  | III        |
|  |  | Ngày ban hành: | 26/04/2024 |

Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh và lưu trữ theo quy định hiện hành.