



 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trung tá Phan Thị Mỹ Lệ	Trung tá Nguyễn Đức Bình	
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Phó Trưởng phòng	PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI TÁ NGUYỄN VĂN NGÂN

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục và trách nhiệm của cá nhân và tổ chức trong việc trình báo mất thẻ ABTC.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc trình báo mất thẻ ABTC.
- Phòng QLXNC tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.


4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- DVC: Dịch vụ công.
- HC: Hộ chiếu.
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- BCA: Bộ Công an.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý		
<p>- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (được sửa đổi, bổ sung năm 2023).</p> <p>- Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân ABTC.</p> <p>- Quyết định số 4977/QĐ-BCA ngày 14/7/2023 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới được ban hành và được thay thế trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.</p> <p>- Quyết định số 430/QĐ-BCA ngày 26/01/2023 của Bộ Công an phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an.</p>		
5.2. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
<p>Trong thời hạn 48 giờ làm việc kể từ khi phát hiện thẻ ABTC hoặc tài khoản thẻ ABTC bị mất thì doanh nhân thực hiện việc trình báo mất theo quy định.</p> <p>Trường hợp vì lý do bất khả kháng, thời hạn gửi đơn báo mất có thể dài hơn nhưng trong đơn phải giải thích cụ thể về lý do bất khả kháng.</p>		
5.3. Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
Đơn trình báo mất thẻ ABTC (theo mẫu TK07) ban hành kèm theo Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ.	x	
5.4. Số lượng hồ sơ		
01 bộ.		
5.5. Thời hạn giải quyết		
Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ nhận văn bản về việc đã tiếp nhận đơn trình báo mất thẻ ABTC đầy đủ hồ sơ theo quy định.		
5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
1. Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh.		

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

2. Trục tuyến qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an tại địa chỉ website: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>.

3. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

5.7. Thời gian tiếp nhận và trả kết quả

- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ BCCI: Từ Thứ 2 đến Sáng Thứ 7 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định).


- Nộp trực tuyến: 24 giờ/7 ngày.

5.8. Lệ phí


Không.

5.9. Quy trình xử lý công việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu /Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Người đề nghị		
B2	Kiểm tra hồ sơ: Công dân Việt Nam bị mất Thẻ ABTC ở trong nước thực hiện việc trình báo tại: - Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh. - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tuyến qua Cổng DVC BCA (http://dichvucong.bocongan.gov.vn). Vào mục Trình báo mất Thẻ ABTC (thực hiện tại cấp tỉnh), ấn nút “Nộp hồ sơ” để thực hiện.	Người nộp hồ sơ	Giờ hành chính	
B3	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc qua hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (sms) hoặc thư điện tử (email) về việc tiếp nhận	Bộ phận TN&TKQ	01 giờ làm việc	

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

	hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ theo mẫu CV03 hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (sms) hoặc thư điện tử (email).			
B4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, thông báo cho người nộp đơn, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Cán bộ chuyên môn	01 ngày	
B5	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ: Đề xuất lãnh đạo có thẩm quyền duyệt, chuyển hồ sơ đến Cục QLXNC về việc đã tiếp nhận đơn trình báo mất thẻ ABTC của doanh nhân và người gửi đơn theo mẫu CV04. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: Chuyển lại bộ phận chuyên môn xử lý, yêu cầu bổ sung.	Chỉ huy Đội	03 giờ làm việc	
B6	Xem xét báo cáo đề xuất, hồ sơ: - Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu ký văn bản liên quan, gửi lại phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến Cục QLXNC để xem xét, giải quyết. - Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chuyển lại Chỉ huy đội (nêu rõ lý do).	Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc	
B7	- Thực hiện phê duyệt của Lãnh đạo. - Thông báo kết quả xử lý hồ sơ cho người gửi đơn theo mẫu CV04.	Cán bộ chuyên môn	01 giờ làm việc	
B8	Chuyển hồ sơ về Cục QLXNC để xem xét, giải quyết.	Cán bộ chuyên môn	01 giờ làm việc	Dữ liệu được chuyển về Cục QLXNC. Kết quả

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024


				được trả bởi Cục QLXNC
B9	Cục Quản lý xuất nhập cảnh thông báo về việc giải quyết đơn trình báo mất thẻ ABTC	Cục Quản lý xuất nhập cảnh	03 ngày làm việc	
B11	Trả kết quả: - Phòng Quản lý xuất nhập cảnh gửi thông báo cho doanh nhân biết về việc chuyển đơn trình báo mất thẻ ABTC cho Cục Quản lý xuất nhập cảnh (mẫu CV04). - Cục Quản lý xuất nhập cảnh gửi thông báo về việc giải quyết đơn trình báo mất thẻ ABTC cho doanh nhân biết (mẫu CV05).	Giải quyết đơn trình báo mất thẻ ABTC		Thông báo về việc giải quyết đơn trình báo mất thẻ ABTC
B12	Lưu hồ sơ theo dõi.	Phòng Quản Lý Xuất Nhập Cảnh		

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	TK07	Đơn trình báo mất thẻ ABTC.
2	CV04	Thông báo của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh về việc chuyển đơn trình báo mất thẻ ABTC
3	CV05	Thông báo của Cục Quản lý xuất nhập cảnh về việc giải quyết đơn trình báo mất thẻ ABTC

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ cần lưu
1	Đơn trình báo mất thẻ ABTC.
2	Thông báo của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh về việc chuyển đơn trình báo mất thẻ ABTC.

 CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH TRÌNH BÁO MẤT THẺ ABTC	Mã hiệu:	QT.PA08.16
		Lần ban hành:	I
		Ngày ban hành:	26/04/2024

3	Các hồ sơ khác có liên quan.
Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh và lưu trữ theo quy định hiện hành.	