

Số: 1854/QĐ-CAT-PTM

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính mới về cấp tem “AB”
cho công dân Việt Nam trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh
thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BCA ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ công an quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và Cộng hòa nhân dân Trung Hoa;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 783/QĐ-BCA-QLXNC ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới về cấp tem “AB” cho công dân Việt Nam trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an;

Theo đề nghị của đồng chí Trưởng phòng Tham mưu tại Tờ trình số 249/TTr-PTM(PC) ngày 11 tháng 02 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính mới về cấp tem “AB” cho công dân Việt Nam trong lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Khánh Hòa (có Danh mục kèm theo).

Điều 2. Phòng Tham mưu chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý xuất nhập cảnh cập nhật, đăng tải công khai Danh mục thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử Công an tỉnh Khánh Hòa; thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp trong Công an tỉnh và thông tin, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Đồng chí Trưởng phòng Quản lý xuất nhập cảnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục V03 – Bộ Công an (báo cáo);
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (báo cáo);
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Lưu: VT, PTM(PC).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Trần Minh Trúc

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI
VỀ CẤP TEM “AB” CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM TRONG LĨNH VỰC
XUẤT NHẬP CẢNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA**

Ban hành Kèm theo Quyết định số: 1854/QĐ-CAT-PTM, ngày 12/02/2026

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cấp thực hiện
1	Cấp tem “AB” cho công dân Việt Nam xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa	Quản lý xuất nhập cảnh	Phòng quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh
2	Cấp tem “AB” cho công dân Việt Nam xuất cảnh sang Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào	Quản lý xuất nhập cảnh	Phòng quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh
3	Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước	Quản lý xuất nhập cảnh	Phòng quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh
4	Cấp lại tem “AB” cho công dân Việt Nam ở trong nước xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa do hết hạn	Quản lý xuất nhập cảnh	Phòng quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh

./.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ CẤP TEM “AB” CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH KHÁNH HÒA

1. Thủ tục: Cấp tem “AB” cho công dân Việt Nam xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa

1.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật (được nêu cụ thể tại mục 1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ).

Bước 2: Nộp hồ sơ

- Công dân Việt Nam đề nghị cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa trực tiếp nộp hồ sơ tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc thực hiện trên môi trường điện tử tại Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.

- Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư điện tử (email) để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công và nêu rõ lý do.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

Bước 3: Nhận kết quả

- Người đề nghị cấp tem “AB” trực tiếp nhận kết quả tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.

- Thời gian nhận kết quả: Từ thứ 2 đến hết thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

1.2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

- Trực tuyến: nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an và gửi hộ chiếu của người đề nghị cấp tem “AB” qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Bản chính Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền cử, cho phép đi nước ngoài để thực hiện việc công;

- Công văn đề nghị cấp tem “AB” của cơ quan, tổ chức thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (mẫu quy định tại Phụ lục II Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ);

- Hộ chiếu phổ thông còn thời hạn;

- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ

Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tải bản điện tử các giấy tờ nêu trên.

Trường hợp cơ sở dữ liệu giữa các cơ quan được kết nối, liên thông với cơ quan cấp tem “AB” thì cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp không phải nộp các giấy tờ khai thác được trên cơ sở dữ liệu.

1.4. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công dân Việt Nam được cử đi Cộng hòa Cuba, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa để thực hiện việc công.

1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý xuất nhập cảnh - Công an tỉnh Khánh Hòa.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: hộ chiếu có dán tem “AB”.

1.8. Lệ phí:

- 50.000đ/tem “AB” (Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính).

- 25.000đ/tem “AB” (áp dụng đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính).

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Công văn đề nghị (*Phụ lục II*) ban hành kèm theo Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không thuộc trường hợp chưa được cấp giấy tờ xuất nhập cảnh theo quy định của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019), được sửa đổi, bổ sung năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023).

- Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và Cộng hòa nhân dân Trung Hoa.

- Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam.

- Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

2. Thủ tục: Cấp tem “AB” cho công dân Việt Nam xuất cảnh sang Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào

2.1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật (được nêu cụ thể tại mục 2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ).

Bước 2: Nộp hồ sơ

- Công dân Việt Nam đề nghị cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào trực tiếp nộp hồ sơ đến Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc thực hiện trên môi trường điện tử tại Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an

- Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư điện tử (email) để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công và nêu rõ lý do.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

Bước 3: Nhận kết quả

- Người đề nghị cấp tem “AB” trực tiếp nhận kết quả tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.

- Thời gian nhận kết quả: Từ thứ 2 đến hết thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

2.2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

- Trực tuyến: nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an và gửi hộ chiếu của người đề nghị cấp tem “AB” qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Bản chính Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền cử, cho phép đi nước ngoài để thực hiện việc công;

- Công văn đề nghị cấp tem “AB” của cơ quan, tổ chức thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (mẫu quy định tại Phụ lục II Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ).

- Bản sao có chứng thực quyết định thành lập doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trường hợp nộp bản chụp thì xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu;

- Văn bản thể hiện chương trình, dự án hợp tác giữa doanh nghiệp, tổ chức hai nước trong trường hợp đề nghị cấp tem “AB” cho nhân viên, người lao động các doanh nghiệp, tổ chức có tư cách pháp nhân xuất cảnh đi Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào thực hiện các hợp đồng thương mại, lao động, đầu tư và các dự án hợp tác;

- Văn bản thể hiện chương trình hợp tác giữa hai Chính phủ;

- Hộ chiếu phổ thông còn thời hạn;

- Đối với cơ quan, tổ chức được ủy quyền hoặc cho phép ban hành Quyết định cử người đi nước ngoài nếu nộp hồ sơ lần đầu thì nộp bản sao văn bản chứng minh về thẩm quyền ban hành Quyết định cử người đi nước ngoài để thực hiện việc công.

- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tải bản điện tử các giấy tờ nêu trên.

Trường hợp cơ sở dữ liệu giữa các cơ quan được kết nối, liên thông với cơ quan cấp tem “AB” thì cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp không phải nộp các giấy tờ khai thác được trên cơ sở dữ liệu.

2.4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Công dân Việt Nam được cử đi Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào để thực hiện việc công;

- Nhân viên, người lao động thuộc các doanh nghiệp, tổ chức có tư cách pháp nhân xuất cảnh đi Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào để thực hiện các hợp đồng thương mại, lao động, đầu tư và các dự án hợp tác;

- Học sinh, sinh viên, thực tập sinh xuất cảnh đi Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào học tập theo chương trình hợp tác giữa hai Chính phủ.

2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý xuất nhập cảnh - Công an tỉnh Khánh Hòa.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: hộ chiếu có dán tem “AB”.

2.8. Lệ phí:

- 50.000đ/tem “AB” (Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính).

- 25.000đ/tem “AB” (áp dụng đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính).

2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Công văn đề nghị (*Phụ lục II*) ban hành kèm theo Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không thuộc trường hợp chưa được cấp giấy tờ xuất nhập cảnh theo quy định của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019), được sửa đổi, bổ sung năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023).

- Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và Cộng hòa nhân dân Trung Hoa.

- Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam.

- Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

3. Thủ tục: Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước

3.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật (được nêu cụ thể tại mục 3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ).

Bước 2: Nộp hồ sơ

- Công dân Việt Nam đã được cấp tem “AB” nhưng hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước trực tiếp nộp hồ sơ tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc thực hiện trên môi trường điện tử tại Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.

- Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư điện tử (email) để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên cổng dịch vụ công và nêu rõ lý do.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

Bước 3: Nhận kết quả

- Người đề nghị cấp tem “AB” trực tiếp nhận kết quả tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.

- Thời gian nhận kết quả: Từ thứ 2 đến hết thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

3.2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

- Trực tuyến: nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ Công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an và gửi hộ chiếu của người đề nghị cấp tem “AB” qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Tờ khai mẫu TK01 do Bộ Công an quy định;
- Hộ chiếu phổ thông còn thời hạn.
- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

3.4. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công dân Việt Nam ở trong nước đã được cấp tem “AB” nhưng hộ chiếu phổ thông bị mất, hư hỏng.

3.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý xuất nhập cảnh - Công an tỉnh Khánh Hòa.

3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: hộ chiếu có dán tem “AB”.

3.8. Lệ phí:

- 50.000đ/tem “AB” (Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính).
- 25.000đ/tem “AB” (áp dụng đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính).

3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Tờ khai mẫu TK01 ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BCA ngày 20/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về mẫu hộ chiếu, mẫu giấy thông hành và các biểu mẫu liên quan.

3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không thuộc trường hợp chưa được cấp giấy tờ xuất nhập cảnh theo quy định của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019), được sửa đổi, bổ sung năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023).

- Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp tem “AB” để xuất

cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và Cộng hòa nhân dân Trung Hoa.

- Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam.

- Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

4. Thủ tục: Cấp lại tem “AB” cho công dân Việt Nam ở trong nước xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa do hết hạn

4.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật (được nêu cụ thể tại mục 4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ).

Bước 2: Nộp hồ sơ

- Công dân Việt Nam ở trong nước đề nghị cấp lại tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa do hết hạn trực tiếp nộp hồ sơ tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc thực hiện trên môi trường điện tử tại Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an.

- Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư điện tử (email) để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công và nêu rõ lý do.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

Bước 3: Nhận kết quả

- Người đề nghị cấp lại tem “AB” trực tiếp nhận kết quả tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa hoặc đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.

- Thời gian nhận kết quả: Từ thứ 2 đến hết thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).

4.2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

- Trực tuyến: nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an và gửi hộ chiếu của người đề nghị cấp tem “AB” qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm tiếp nhận và xử lý dịch vụ hành chính công Công an tỉnh Khánh Hòa.

4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Công văn đề nghị cấp tem “AB” của cơ quan, tổ chức thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (mẫu quy định tại Phụ lục II Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ);

- Hộ chiếu phổ thông còn thời hạn.

- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tải bản điện tử các giấy tờ nêu trên. Trường hợp cơ sở dữ liệu giữa các cơ quan được kết nối, liên thông với cơ quan cấp tem “AB” thì cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp không phải nộp các giấy tờ khai thác được trên cơ sở dữ liệu.

4.4. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định

4.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công dân Việt Nam ở trong nước xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, Cộng hòa nhân dân Trung Hoa.

4.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý xuất nhập cảnh - Công an tỉnh Khánh Hòa.

4.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: hộ chiếu có dán tem “AB”.

4.8. Lệ phí:

- 50.000đ/tem “AB” (Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính).

- 25.000đ/tem “AB” (áp dụng đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính).

4.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Công văn đề nghị (*Phụ lục II*) ban hành kèm theo Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

4.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không thuộc trường hợp chưa được cấp giấy tờ xuất nhập cảnh theo quy định của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

4.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019), được sửa đổi, bổ sung năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023).

- Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và Cộng hòa nhân dân Trung Hoa.

- Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/4/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam.

- Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.